**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений**

**по выбору компании на выполнение работ по ремонту парковки ОАО АФК «Система»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

**г. Москва  
 2012г**

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc329694396)

[2. Предмет закупки 5](#_Toc329694397)

[2.1. Техническая часть 5](#_Toc329694398)

[2.2. Коммерческая часть 7](#_Toc329694399)

[3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 9](#_Toc329694400)

[3.1. Требования к Участникам 9](#_Toc329694401)

[4. Подготовка Предложений 10](#_Toc329694402)

[4.1. Общие требования к Предложению 10](#_Toc329694403)

[4.2. Требования к языку Предложения 10](#_Toc329694404)

[4.3. Разъяснение закупочной Документации 10](#_Toc329694405)

[4.4. Продление срока окончания приема Предложений 11](#_Toc329694406)

[5. Подача предложений и их прием 11](#_Toc329694407)

[6. Оценка Предложений и проведение переговоров 11](#_Toc329694408)

[6.1. Общие положения 11](#_Toc329694409)

[6.2. Отборочная стадия 12](#_Toc329694410)

[6.3. Оценочная стадия 12](#_Toc329694411)

[6.4. Проведение переговоров 13](#_Toc329694412)

[7. Подписание Договора 14](#_Toc329694413)

[8. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 15](#_Toc329694414)

[8.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1) 15](#_Toc329694415)

[8.2. Коммерческое предложение (Форма №2) 17](#_Toc329694416)

[8.3. Анкета Участника (Форма №3) 21](#_Toc329694417)

[8.4. Справка о производственной деятельности Участника (Форма №4) 23](#_Toc329694418)

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - ОАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009, Москва, ул. Моховая, 13, стр. 1.

**1.2 Организатор:** Комплекс корпоративного управления ОАО АФК «Система», контактное лицо:

- по вопросам организации и проведения закупочной процедуры – г-жа Патрина Е.А. тел. +7 (495) 730-15-13 доб.50453 e-mail: [patrina@sistema.ru](mailto:patrina@sistema.ru);

Административный комплекс, контактное лицо:

- по вопросам технического задания – г-н Абрамов В.А. тел. +7 (495) 730-15-13 доб. 50-229, e-mail: [V.Abramov@sistema.ru](mailto:V.Abramov@sistema.ru)

**1.3 Срок окончания приема предложений**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по адресу Организатора не позднее 17-45 часов (местное время) 20.07.2012 г.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. **Открытый запрос предложений** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Опубликованное Уведомление о проведении открытого запроса предложений вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей закупочной документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении **открытого запроса предложений** и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением **открытого запроса предложений**, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Тендерном комитете ОАО АФК «Система».

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1. Предмет закупки

**Предметом закупки является -** выполнение работ по ремонту парковки ОАО АФК «Система», находящейся по адресу: ул. Моховая д. 13 стр. 1 в соответствии с технической частью.

* 1. Техническая часть

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ № 1 «Ремонт пола пандуса и парковки»**  Работы должны быть выполнены с применением технологии и материалов системы  напольных покрытий на основе метилметакриловых смол производство «Flowfast Quartz».  Срок выполнения работ: 12 календарных дней (включая демонтаж).  Срок предоставления гарантийных обязательств на выполненные работы – не менее 24  месяцев с даты подписания акта выполненных работ Заказчиком по форме КС-2, КС-3. | |
| 1. **Ремонт дорожного покрытия пандуса (498 кв.м.):** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Механическая обработка (удаление) старой полимерной краски с бетонного дорожного покрытия с пылесосом | 498 | кв.м. |
| 2 | Механическая расчистка ("расшивка") трещин и сколов в бетонном дорожном покрытии, грунтовка и заполнение клеевым полиуретановым составом. | 85 | мп. |
| 3 | Нанесение полиуретановой пропитки | 498 | кв.м. |
| 4 | Нанесение выравнивающего полиуретанового состава | 498 | кв.м. |
| 5 | Шлифовка выравнивающего состава с пылесосом | 498 | кв.м. |
| 6 | Нанесение грунтовки полимерной с наполнителем мелкофракционным и последующей шлифовкой перед покраской | 498 | кв.м. |
| 7 | Нанесение полимерной краски на бетонное основание в два слоя с упрочнением поверхностного слоя кварцевым наполнителем | 498 | кв.м. |
| 8 | Нанести разметку высокопрочной краской на полиуретановой основе | 90 | мп. |

1. **Ремонт дорожного покрытия парковки (1 769,9 кв.м.):**

**Работы должны быть выполнены с применением технологии и материалов системы** **высоконаполненное покрытие на основе эластичной полиуретановой смолы «Deckshild ID», толщина 3 мм;**

**Срок выполнения работ:** 32 календарных дня (с демонтажом старого покрытия).

**А) Подвал, этаж «-3» согласно поэтажного плана БТИ (754 кв.м.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Механическая обработка (удаление) старой полимерной краски с бетонного дорожного покрытия с пылесосом | 754 | кв.м. |
| 2 | Механическая расчистка ("расшивка") трещин и сколов в бетонном дорожном покрытии, грунтовка и заполнение клеевым полиуретановым составом, шлифовка | 65 | мп. |
| 3 | Нанесение полиуретановой пропитки | 754 | кв.м. |
| 4 | Нанесение выравнивающего полиуретанового состава | 754 | кв.м. |
| 5 | Шлифовка выравнивающего состава с пылесосом | 754 | кв.м. |
| 6 | Нанесение грунтовки перед покраской | 754 | кв.м. |
| 7 | Нанесение полимерной краски на бетонное основание в два слоя без упрочнения поверхности кварцевым наполнителем | 754 | кв.м. |
| 8 | Нанести разметку высокопрочной краской на полиуретановой основе | 60 | мп. |
| 1 | Механическая обработка (удаление) старой полимерной краски с бетонного дорожного покрытия с пылесосом | 664,5 | кв.м. |
| 2 | Механическая расчистка ("расшивка") трещин и сколов в бетонном дорожном покрытии, грунтовка и заполнение клеевым полиуретановым составом, шлифовка | 65 | мп. |
| 3 | Нанесение полиуретановой пропитки | 664,5 | кв.м. |
| 4 | Нанесение выравнивающего полиуретанового состава | 664,5 | кв.м. |
| 5 | Шлифовка выравнивающего состава с пылесосом | 664,5 | кв.м. |
| 6 | Нанесение грунтовки перед покраской | 664,5 | кв.м. |
| 7 | Нанесение полимерной краски на бетонное основание в два слоя без упрочнения поверхности кварцевым наполнителем | 664,5 | кв.м. |
| 8 | Нанести разметку высокопрочной краской на полиуретановой основе | 60 | мп. |
| 1 | Механическая обработка (удаление) старой полимерной краски с бетонного дорожного покрытия с пылесосом | 351,4 | кв.м. |
| 2 | Механическая расчистка ("расшивка") трещин и сколов в бетонном дорожном покрытии, грунтовка и заполнение клеевым полиуретановым составом, шлифовка | 65 | мп. |
| 3 | Нанесение полиуретановой пропитки | 351,4 | кв.м. |
| 4 | Нанесение выравнивающего полиуретанового состава | 351,4 | кв.м. |
| 5 | Шлифовка выравнивающего состава с пылесосом | 351,4 | кв.м. |
| 6 | Нанесение грунтовки перед покраской | 351,4 | кв.м. |
| 7 | Нанесение полимерной краски на бетонное основание в два слоя без упрочнения поверхности кварцевым наполнителем | 351,4 | кв.м. |
| 8 | Нанести разметку высокопрочной краской на полиуретановой основе | 60 | мп. |

**ЛОТ № 2 « Ремонт стеновых покрытий парковки»**

**(проведение работ по ликвидации протечек)**

Предмет работ:

- на 1-ом этаже (в осях 2-3 на отм. -4,500 ÷ 7,240) - 15 кв.м.;

- на 2-ом этаже (в осях 5-6 на отм. -7,800) – 5 кв.м.;

- в осях 1-2 гидроизоляция ввода трубопроводов теплосети со стороны колодца – 3 кв.м.

Применяемые технологии и материалы: проникающая гидроизоляция PQ 200 серии Tremco PQ, состоящая из смеси кварцевого песка, специального цемента и активных химических компонентов.

Срок выполнения работ: 12 календарных дней.

Срок гарантийных обязательств на выполненные работы не менее 24 месяцев с даты подписания акта выполненных работ Заказчиком по форме КС-2, КС-3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Очистка стены от штукатурки (по обе стороны от «холодного» шва на 0,5 кв.м. - обрабатываемая поверхность) | 23 | кв.м. |
| 2 | Нанесение 3-х слоёв гидроизоляции (проведение инъекционных работ) | 23 | кв.м. |
| 3 | Нанесение 2-х слоёв антибактериального покрытия на водной основе | 23 | кв.м. |

* 1. Коммерческая часть

Оплата производится в следующем порядке:

- аванс 30% от стоимости договора,

- далее по факту выполнения работ в течение 5-ти банковских дней с момента подписания Акта о сдаче-приемке выполненных работ по форме КС-2, КС-3 путем пропорционального зачета ранее перечисленного аванса.

Цена коммерческого предложения Участника должна быть сформирована с учетом стоимости всех работ, амортизации машин и механизмов, строительных материалов, транспортных, командировочных расходов, налоговых и обязательных платежей, прочие расходы, связанные с выполнением всего комплекса работ в полном объеме.

Цена строительных материалов должна подтверждаться платежными документами.

До начала производства работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком список своих сотрудников, планируемых к участию в выполнении работ с указанием паспортных данных. Подрядчик вправе привлекать к производству работ сотрудников, не являющихся гражданами Российской Федерации, только при условии, надлежащего оформления таких сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подрядчик гарантирует, что качество всех материалов, применяемых им для производства работ, будет соответствовать действующим техническим условиям и стандартам и иметь соответствующие сертификаты или другие документы, удостоверяющие качество, а также соответствие требованиям Заказчика.

Подрядчик обеспечивает общий порядок на территории объекта при выполнении работ. Нахождение персонала Подрядчика на территории Объекта в нерабочее время запрещено.

При выполнении своих обязательств по настоящему договору Подрядчик обязуется использовать специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществить порученную им Работу.

Подрядчик за свой счет обеспечивает персонал средствами связи, телефонами аварийных и медицинских служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и спецпитание, а также отвечает за соблюдение персоналом санитарно-гигиенических норм и норм гражданского поведения на территории Заказчика.

В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика, осуществляющему выполнение Работ, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в Работах такого лица (группы лиц). Такое лицо (группа лиц) не будет вновь допущено до работ на Объекте без разрешения Заказчика.

Подрядчик гарантирует качество на весь объем выполненных Работ и примененных строительных материалов, устройств и агрегатов в течение 24 месяцев со дня подписания акта Заказчиком акта выполненных работ по форме КС-2, КС-3.

Во время гарантийного срока Подрядчик обязан устранить выявленные дефекты в течение 2-х рабочих дней с момента уведомления Заказчика, оформленного в произвольной форме.

Выявленные в период гарантийной эксплуатации дефекты и недостатки, явившиеся следствием недобросовестного исполнения Подрядчиком своих обязательств, он обязан устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, за которые отвечает Подрядчик и которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Объекта (Части объекта), то гарантийный срок прерывается на все время, на протяжении которого Объект (Часть объекта) не мог эксплуатироваться. Новый гарантийный срок начинает действовать с момента устранения таких дефектов. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик назначит квалифицированную экспертизу или комиссию, которая составит соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера.

ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 8 настоящей документации.

1. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению
   1. Требования к Участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.1.1. Участвовать в данной процедуре **Открытого запроса предложений**  может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре **Открытого запроса предложений**  и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

* быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора;
* обладать опытом выполнения аналогичных договоров - не менее 3 лет;
* иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), в том числе иметь в штате высокопрофессиональных обученных укладчиков полов по технологии компании "Flowcrete", что должно подтверждаться соответствующими сертификатами;
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест.

3.1.2. Требования к документам

**Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям**

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

* нотариально заверенные копии учредительных документов[[1]](#footnote-1);
* нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации[[2]](#footnote-2);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации (по необходимости);
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года (по необходимости);
* справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации (в произвольной форме на бланке организации);
* справку о выполнении аналогичных по характеру и объему договоров за 3 года, отзывы заказчиков;
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

3.2.3. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.2.5. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
   1. Общие требования к Предложению

4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* + - * Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.8.1);
      * Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.8.2);
      * Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 3, п.8.3);
      * Справку о производственной деятельности (Форма №4, п.8.4.);
      * Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.3.1.).

4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования, все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

4.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.5. Требования пунктов 4.1.3. и 4.1.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.1.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

4.1.7. Участник также должен подготовить одну полную копию Предложения.

4.1.8. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

* 1. Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.4). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.4, с уведомлением всех участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

1. Подача предложений и их прием

Оригинал и копия предложения должны быть запечатаны во внешний и внутренние конверты следующим образом:

- внешний конверт с оригиналом и копией Предложения должен содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование, адрес Организатора] | для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО контактного лица, указанного в Извещении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200 г.** | |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (заполняется Организатором) | |

- внутренние конверты с оригиналом и копией коммерческого Предложения должны содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРИГИНАЛ (или КОПИЯ) КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** | |
| Адрес: | Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО ответственного сотрудника] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
|  | |

1. Оценка Предложений и проведение переговоров
   1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется рабочей группой, утвержденной Тендерным Комитетом.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переговоров.

* 1. Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
   1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения, в том числе с учетом результатов переторжки и переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значимость, % | Значение в баллах | Наименование критерия |
| 1. | 60 | 100 | Стоимость предложения |
| 2. | 40 |  | Квалификация участника |
| 2.1 |  | 50 | Опыт выполнения аналогичных работ за последние 3 года |
| 2.2. |  | 40 | Количество сертифицированных (профильных) специалистов |
| 2.3. |  | 10 | Количество положительных отзывов (рекомендаций) по выполнению аналогичных по характеру и объему завершенных проектов за последние 3 года |
|  | 100 |  |  |

Порядок оценки критериев:

**Стоимость предложения:**

100 баллов получает предложение с наименьшей стоимостью.

Баллы, присваиваемые остальным предложениям, рассчитываются по формуле:



где:

 - Балл, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

Amin - минимальная стоимость предложения;

Ai – стоимость предложения i-го участника.

**Квалификация участника:**

Оценка показателей по критерию "квалификация участника" производится следующим образом:

1. Опыт выполнения аналогичных работ за последние 3 года, максимальный балл - 50, где:

0 баллов – не выполнялись;

10 баллов – Участником выполнено и завершено от 1 до 5 проектов;

20 баллов – Участником выполнено и завершено от 5 до 10 проектов;

40 баллов – Участником выполнено и завершено от 10 до 15 проектов;

50 баллов – Участником выполнено и завершено свыше 15 проектов.

1. Количество сертифицированных/профильных сотрудников, максимальный балл – 40 баллов, рассчитывается по формуле

,

где

Rf*i* - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

Fmax – максимальное количество сертифицированных/профильных специалистов;

Fi – количество сертифицированных/профильных специалистов, содержащееся в i-ом предложении.

1. Количество положительных отзывов (рекомендаций) по выполнению аналогичных по характеру и объему завершенных проектов за последние 3 года на дату подачи предложения на участие в открытом запросе предложений, максимальный балл – 10 баллов, где:

0 баллов – положительные отзывы отсутствуют;

5 баллов – положительны отзывы представлены менее чем на ½ выполненных аналогичных работ.

10 баллов – положительные отзывы представлены более чем на ½ выполненных аналогичных работ;

 Для оценки предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

* 1. Проведение переговоров

6.3.1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

6.3.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Организатор в результате переговоров может предложить:

* выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно*.*

1. Подписание Договора

Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 15 дней рабочих дней с даты Уведомления Победителя.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: [zakupki@sistema.ru](mailto:zakupki@sistema.ru)

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
   1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении Открытого запроса предложений, ***опубликованное*** ***на официальном сайте ОАО АФК «Система»,*** и Закупочную документацию по ***открытому запросу предложений***, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, номер лота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением [***при необходимости могут быть указаны другие документы***], являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Справка о производственной деятельности (Форма №4) – на \_\_\_\_\_листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.2) – на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

4.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
в рублях, с НДС.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ № 1 « Ремонт пола пандуса и парковки»**  Наименование технологии с указанием используемых материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. **Ремонт дорожного покрытия пандуса (498 кв.м.):** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Стоимость, рублей с НДС** |
| 1 | Механическая обработка (удаление) старой полимерной краски с бетонного дорожного покрытия с пылесосом | 498 | кв.м. |  |
| 2 | Механическая расчистка ("расшивка") трещин и сколов в бетонном дорожном покрытии, грунтовка и заполнение клеевым полиуретановым составом. | 85 | мп. |  |
| 3 | Нанесение полиуретановой пропитки | 498 | кв.м. |  |
| 4 | Нанесение выравнивающего полиуретанового состава | 498 | кв.м. |  |
| 5 | Шлифовка выравнивающего состава с пылесосом | 498 | кв.м. |  |
| 6 | Нанесение грунтовки полимерной с наполнителем мелкофракционным и последующей шлифовкой перед покраской | 498 | кв.м. |  |
| 7 | Нанесение полимерной краски на бетонное основание в два слоя с упрочнением поверхностного слоя кварцевым наполнителем | 498 | кв.м. |  |
| 8 | Нанести разметку высокопрочной краской на полиуретановой основе | 90 | мп. |  |
|  | Итого[[3]](#footnote-3), руб. |  |  |  |
|  | в том числе НДС |  |  |  |

**Срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней**

1. **Ремонт дорожного покрытия парковки (1 769,9 кв.м.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Стоимость, рублей с НДС** |
| **А) Подвал, этаж "-3" согласно поэтажного плана БТИ (754 кв.м.)** | | | | |
| 1 | Механическая обработка (удаление) старой полимерной краски с бетонного дорожного покрытия с пылесосом | 754 | кв.м. |  |
| 2 | Механическая расчистка ("расшивка") трещин и сколов в бетонном дорожном покрытии, грунтовка и заполнение клеевым полиуретановым составом, шлифовка | 65 | мп. |  |
| 3 | Нанесение полиуретановой пропитки | 754 | кв.м. |  |
| 4 | Нанесение выравнивающего полиуретанового состава | 754 | кв.м. |  |
| 5 | Шлифовка выравнивающего состава с пылесосом | 754 | кв.м. |  |
| 6 | Нанесение грунтовки перед покраской | 754 | кв.м. |  |
| 7 | Нанесение полимерной краски на бетонное основание в два слоя без упрочнения поверхности кварцевым наполнителем | 754 | кв.м. |  |
| 8 | Нанести разметку высокопрочной краской на полиуретановой основе | 60 | мп. |  |
| **Б) Подвал, этаж «-2» согласно поэтажного плана БТИ (664,5 кв.м)** | | | | |
| 1 | Механическая обработка (удаление) старой полимерной краски с бетонного дорожного покрытия с пылесосом | 664,5 | кв.м. |  |
| 2 | Механическая расчистка ("расшивка") трещин и сколов в бетонном дорожном покрытии, грунтовка и заполнение клеевым полиуретановым составом, шлифовка | 65 | Мп. |  |
| 3 | Нанесение полиуретановой пропитки | 664,5 | кв.м. |  |
| 4 | Нанесение выравнивающего полиуретанового состава | 664,5 | кв.м. |  |
| 5 | Шлифовка выравнивающего состава с пылесосом | 664,5 | кв.м. |  |
| 6 | Нанесение грунтовки перед покраской | 664,5 | кв.м. |  |
| 7 | Нанесение полимерной краски на бетонное основание в два слоя без упрочнения поверхности кварцевым наполнителем | 664,5 | кв.м. |  |
| 8 | Нанести разметку высокопрочной краской на полиуретановой основе | 60 | мп. |  |
| **В) Подвал, этаж «1» согласно поэтажного плана БТИ (351,4 кв.м)** | | | | |
| 1 | Механическая обработка (удаление) старой полимерной краски с бетонного дорожного покрытия с пылесосом | 351,4 | кв.м. |  |
| 2 | Механическая расчистка ("расшивка") трещин и сколов в бетонном дорожном покрытии, грунтовка и заполнение клеевым полиуретановым составом, шлифовка | 65 | мп. |  |
| 3 | Нанесение полиуретановой пропитки | 351,4 | кв.м. |  |
| 4 | Нанесение выравнивающего полиуретанового состава | 351,4 | кв.м. |  |
| 5 | Шлифовка выравнивающего состава с пылесосом | 351,4 | кв.м. |  |
| 6 | Нанесение грунтовки перед покраской | 351,4 | кв.м. |  |
| 7 | Нанесение полимерной краски на бетонное основание в два слоя без упрочнения поверхности кварцевым наполнителем | 351,4 | кв.м. |  |
| 8 | Нанести разметку высокопрочной краской на полиуретановой основе | 60 | мп. |  |
|  | Итого[[4]](#footnote-4), руб. |  |  |  |
|  | в том числе НДС |  |  |  |

**Срок выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней**

**Всего по Лоту №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.**

**Срок гарантийных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев с даты подписания акта выполненных работ.**

**ЛОТ № 2 « Ремонт стеновых покрытий парковки»**

Наименование технологии с указанием используемых материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Стоимость, рублей с НДС** |
| 1 | Очистка стены от штукатурки (по обе стороны от «холодного» шва на 0,5 кв.м- обрабатываемая поверхность) | 23 | кв.м. |  |
| 2 | Нанесение 3-х слоёв гидроизоляции (проведение инъекционных работ) | 23 | кв.м. |  |
| 3 | Нанесение 2-х слоёв антибактериального покрытия на водной основе | 23 | кв.м |  |
|  | Итого[[5]](#footnote-5), руб. |  |  |  |
|  | в том числе НДС |  |  |  |

**Срок выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней**

**Срок гарантийных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания акта выполненных работ.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

* 2. Анкета Участника (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению по заполнению Формы №3**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Справка о производственной деятельности Участника (Форма №4)   **начало формы**  Приложение 4 к письму о подаче оферты  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о производственной деятельности организации (в т.ч. сведения о дипломах, отзывах о выполненных работах, полученных организацией или работниками организации; копии актов сдачи-приемки выполненных работ, наличие ISO и проч. сведения по усмотрению Участника) | | | | | | | |
| 1. Опыт выполненных аналогичных работ Участником: | | | | | | | |
| **Наименование работ** | **Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств (в руб.)** | | | **Период выполнения работ** | | **Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо )** | |
| **общий объем** | **в т. ч. собственными силами** | | **начало** | **окончание** |
| **1** | **2** | **3** | | 4 | **5** | **6** | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| 1. Перечень отзывов (рекомендаций) контрагентов Участника. | | | | | | | |
| **Название контрагента** | **Предмет взаимоотношений, исполнение которых положительно оценено**  **контрагентом** | | **Реквизиты документа (название, дата, номер), подтверждающего действительность предмета взаимоотношений Участника и контрагента** | | | | **Примечания**  **(по решению Участника)** |
| 1 | **2** | | **3** | | | | **4** |
|  |  | |  | | | |  |

1. **3.3. ка я проектаовям оплатыго запроса предложений предложений**Сведения о кадровом составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп/п** | **Ф.И.О.**[[6]](#footnote-6) **с указанием в штате/ по договору подряда** | **Сведения об образовании и/или опыте работы**[[7]](#footnote-7) | **Сведения о повышении квалификации по программе компании Flowcrete**[[8]](#footnote-8) |
| 1 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №4**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В справке описываются все позиции раздела 1-3.

1. В случае если компания имеет договорные отношения с ОАО АФК "Система" данные документы не предоставляются [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если компания имеет договорные отношения с ОАО АФК "Система" данные документы не предоставляются [↑](#footnote-ref-2)
3. С учетом стоимости всех работ, амортизации машин и механизмов, строительных материалов, транспортных, командировочных расходов, налоговых и обязательных платежей, прочие расходы, связанные с выполнением всего комплекса работ в полном объеме. [↑](#footnote-ref-3)
4. С учетом стоимости всех работ, амортизации машин и механизмов, строительных материалов, транспортных, командировочных расходов, налоговых и обязательных платежей, прочие расходы, связанные с выполнением всего комплекса работ в полном объеме. [↑](#footnote-ref-4)
5. С учетом стоимости всех работ, амортизации машин и механизмов, строительных материалов, транспортных, командировочных расходов, налоговых и обязательных платежей, прочие расходы, связанные с выполнением всего комплекса работ в полном объеме. [↑](#footnote-ref-5)
6. указывается информация о персонале, который планируется к выполнению работ [↑](#footnote-ref-6)
7. предоставляются копии документов, подтверждающие профессиональную подготовку исполнителя, который планируется к выполнению работ [↑](#footnote-ref-7)
8. предоставляются копии документов, подтверждающие прохождение повышения квалификации по предмету открытого запроса предложений [↑](#footnote-ref-8)