**Закупочная документация**

**по проведению открытого запроса цен**

**на право заключения договора на ремонт оконных конструкций и замену оконных конструкций, не подлежащих ремонту, в Бизнес-центре «Галс Тауэр», расположенном по адресу: г.Москва, улица 1-я Тверская-Ямская, дом 5**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

Москва

2012 год

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Предмет закупки | 3 |
| 2.1 | Техническая часть | 3 |
| 2.2. | Срок выполнения работ | 3 |
| 2.3  | Гарантии | 3 |
| 2.4 | Документация | 4 |
| 3. | Обязательные требования, предъявляемые Заказчиком к участникам | 4 |
| 3.1 | Дополнительные требования предъявляемые Заказчиком к участникам | 4 |
| 3.2  | Требования к документам | 4 |
| 4. | Порядок оплаты | 5 |
| 5. | Требования к оформлению ценовых предложений | 5 |
| 6. | Срок окончания приема предложений | 5 |
| 7. | Подача ценовых предложений и их прием | 5 |
| 8. | Определение победителя и подписание договора | 6 |
| 9. | Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение | 7 |
| 9.1 | Письмо о подаче оферты (Форма №1) | 7 |
| 9.2 | Коммерческое предложение (Форма №2) | 8 |
| 9.3 | Анкета Участника (Форма №3) | 9 |

1. Общие положения

# 1.1 Заказчик – ЗАО «Лидер-Инвест» - юридический адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 35, стр. 4, фактический адрес: 119180, г. Москва, улица Малая Полянка, дом 3, строение 1.

# 1.2 Организатор – Департамент Управления инфраструктурой ЗАО «Лидер-Инвест»:

# - директор Департамента управления инфраструктурой Платонов Юрий Прокопьевич, тел.: +7 495 739 87 50 /739 87 52 (доб.2025); факс: +7 495 739 87 51, 8 916 991 29 34, e-mail: platonov@uk.sistema.ru;

# - главный специалист Управления технического и эксплуатационного контроля Департамента Управления инфраструктурой Завгороднев Алексей Анатольевич, тел.: +7 495 739 87 45 (доб.2019), м.т. 8 915 021 88 13. e-mail: zavgorodnev@uk.sistema.ru.

# - по общим вопросам проведения закупочной процедуры: главный специалист Административного управления Куркатова Марина Викторовна, тел.: +7 495 739 87 52 (доб.2028), 8 919 723 15 53 e-mail: kurkatova@uk.sistema.ru.

**2. Предмет закупки** – ремонт оконных конструкций и замена оконных конструкций, не подлежащих ремонту, в Бизнес-центре «Галс Тауэр», расположенном по адресу: г.Москва, улица 1-я Тверская-Ямская, дом 5.

**2.1 Техническая часть.**

**2.1.1** Работы по ремонту оконных конструкций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измер. | Кол-во  |
| Регулировка створки SCHUCO | Шт. | 295 |
| Замена уплотнителя на наплавке створки | М. п. | 1850 |
| Замена уплотнителя на термомосте рамы | М. п. | 1850 |
| Приобретение и установка средних петель SCHUCO | Шт. | 50 |
| Приобретение и замена фурнитуры SCHUCO, всего | Шт. | 530 |
| В том числе: |  |  |
| Средний прижим | Шт. | 106 |
| Ручка стандартная | Шт. | 106 |
| Передаточный уголок | Шт. | 106 |
| Нижняя петля стандартная | Шт. | 106 |
| Камерный редуктор | Шт. | 106 |

**2.1.2** Работы по замене оконных конструкций, не подлежащих ремонту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измер. | Кол-во | Размер оконных конструкций, мм |
| Замена оконных конструкций | Шт. | 25 | 1630x615x24 |

**2.2 Срок выполнения работ -** не более 45 рабочих дней с даты заключения договора.

**2.3 Гарантии**

Гарантийный срок эксплуатации материалов, используемых при выполнении работ, установлен не менее 36 (тридцати шести) календарных месяцев, результатов работ – не менее 36 (тридцати шести) календарных месяцев от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

Гарантийный срок оконных конструкций устанавливается в договоре на поставку, по условиям гарантии завода изготовителя, но не менее 3 (трех) лет со дня отгрузки изделий.

**2.4 Документация**

 После завершения работ Заказчику передается следующая документация:

 - акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

 - справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

 - счёт-фактура;

- сертификаты и паспорта на установленное оборудование и материалы.

**3. Обязательные требования, предъявляемые Заказчиком к участникам:**

**-** Организация должна быть зарегистрирована в установленном порядке и иметь Свидетельство о допуске к строительным работам (Свидетельство от СРО в строительстве), соответствующим предмету тендера:

-п.10 «Монтаж металлических конструкций» и в его составе пп.10.1.- "Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий".

**-** Участник должен иметь государственный сертификат соответствия продукции требованиям технических регламентов (пластиковые окна).

**-** Участник должен соответствовать требованию о не проведении ликвидации участника Запроса цен или не проведении в отношении него процедуры банкротства.

**-** Участник должен иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения Договора.

**-** Участник должен иметь опыт работы на Российском рынке, соответствующий предмету закупочной процедуры не менее 3-х лет.

**3.1 Дополнительные требования, предъявляемые Заказчиком к участникам:**

* Участник должен провести обследование оконных конструкций для определения точного объёма работ с выходом на объект, для этого ему будет предоставлен допуск.
* Данное предложение предполагает применение оригинальных материалов (согласно марки изделия SCHUCO).
* При составлении коммерческого предложения учесть, что использование универсальных уплотнителей невозможно из-за конструкций рам и створок SCHUCO.
* Участник представляет сметный расчет (п.9.2) в соответствии с ТСН-2001.
* Работы выполняются, по согласованию с Заказчиком, в вечернее время и выходные дни.
* После замены оконных конструкций Участник вывозит демонтированные окна из здания БЦ «Галс Тауэр», до завершения срока действия договора.

**3.2 Требования к документам.**

 Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям:

 а) заверенные печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копии учредительных документов: устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (в случае признания участника Победителем открытого запроса цен Организатор вправе потребовать предоставления нотариально заверенных копий указанных документов);

 б) выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенная копия, выданная не позднее 60 дней до представления документов);

 в) копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.д.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

 г) бухгалтерскую отчетность (заверенные печатью и подписью руководителя организации копии бухгалтерского баланса (Форма №1), отчета о прибылях и убытках (Форма №2) за предшествующий год и на последнюю квартальную дату текущего года);

 д) копию Свидетельства СРО о допуске к работам в области строительства, соответствующим предмету тендера;

 е) справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации.

Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа.

# 4. Порядок оплаты

#  Оплата осуществляется Заказчиком в течение 7 (Семи) банковских дней после заключения договора в размере 30%, оставшаяся часть средств – по факту выполнения работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

#  5. Требования к оформлению Ценовых Предложений.

Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

Предложение должно быть составлено по форме, приведенной в приложении к настоящему запросу цен, и быть действительным в течение года.

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях с НДС.

6. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен.

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации (п.9), должны быть доставлены по адресу; 119180, г. Москва, Малая Полянка, дом 3, строение 1, не позднее 18.00.часов (местное время) **31 августа 2012 г.**

Предложения, полученные позже вышеуказанного срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

7. Подача Ценовых Предложений и их прием.

Предложение Участником подается в запечатанном конверте, внутри которого помещаются внутренние конверты с **оригиналом и копией Предложения**

**Внешний конверт оформляется следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[наименование, адрес Организатора] | ] для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ФИО контактного лица, указанного в Уведомлении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** |
| **На участие в конкурентной процедуре Запроса цен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
|  |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  |
| (заполняется Организатором) |

Внутренний конверт с Оригиналом Предложения должен быть оформлен следующим образом:

|  |
| --- |
| **ОРИГИНАЛ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** |
| **Адрес:** | Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ФИО]  |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г.** |
| **На участие в конкурентной процедуре Запроса цен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
|  |

внутренний конверт с Копией Предложения должен быть оформлен следующим образом:

|  |
| --- |
| **КОПИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** |
| **Адрес:** | Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ФИО]  |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г.** |
| **На участие в конкурентной процедуре Запроса цен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
|  |

Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по месту нахождения Организатора.

8. Определение Победителя и подписание Договора

Организатор в срок до 7 **сентября 2012 г.** определит Победителя. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

В течение 14 дней после определения Победителя Организатор уведомит его об этом и подпишет Договор поставки вышеуказанной продукции на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Уведомление о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса цен.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: zakupki@uk.sistema.ru

**9.Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**9.1 Письмо о подаче оферты (Форма №1)**

**начало формы** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса цен, опубликованное на официальных сайтах ОАО АФК «Система» и ЗАО «Лидер-Инвест», и Закупочную документацию по открытому запросу цен, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения, руб. с НДС. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2)— на \_\_\_\_ л.;
2. Анкета Участника запроса цен (форма 3) — на \_\_\_\_ л.;
3. Документы, подтверждающие соответствие Потенциального Участника установленным требованиям (п.3.2) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

8.1.1.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

8.1.1.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

8.1.1.3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

8.1.1.4.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,
в рублях, с НДС.

8.1.1.5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

8.1.1.6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

9.2 Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сметный расчет (в соответствии с таблицей 1 – в ТСН)**

**Таблица 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материалов/работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм., руб.** **(без НДС)** | **Стоимость, руб.**  **(без НДС)** | **Срок выполнения работ/услуг** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого, руб.** **без НДС** |  |  |  |  |  |
| **НДС, руб.** |  |  |  |  |  |
| **Итого, руб.** **с НДС** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.2.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.3.В цену должны быть включены расходы на оказание услуг.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Технического задания.

9.3.Анкета Участника (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**9.3.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.