**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса цен**

**на право заключения договора на изготовление визитных карточек**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

Москва

2012

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc336512276)

[2. Дополнительные требования к поставляемой продукции 3](#_Toc336512277)

[3. Оплата поставленной продукции 3](#_Toc336512278)

[4. Требования к оформлению Ценовых Предложений. 4](#_Toc336512279)

[5. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен. 4](#_Toc336512280)

[6. Подача Ценовых Предложений и их прием. 4](#_Toc336512281)

[7. Определение Победителя и подписание Договора 5](#_Toc336512282)

[8. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 7](#_Toc336512283)

[8.1 Коммерческое предложение (Форма №1) 7](#_Toc336512284)

[8.2 Анкета Участника (Форма №2) 8](#_Toc336512285)

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - ОАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009, Москва, ул. Моховая, д.13, стр.1.

**1.2 Организатор** – Административный комплекс ОАО АФК «Система», контактное лицо:

- по вопросам организации и проведения закупочной процедуры - г-жа Шубина Елена Николаевна тел. (495) 730-15-13доб. 50-298 e-mail: shubina@sistema.ru,

- по вопросам технического задания – Иваненко Ольга Сергеевна тел. 228-15-64, 50-396 e-mail: ivanenko@sistema.ru

**1.3.**Предмет закупки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и описание продукции** | **Требования к продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок изготов-****ления и поставки** |
| Печать визитных карточек с логотипом Корпорации | **Формат:** - 90×50, - печать офсет односторонняя - пантон cool gray 9, - тиснение конгревное фольгой (матовая, серебряная), **Бумага: CX22** (Brilliant white) 320 г или splendorgel 340 г. | шт. | 100 | 10 календ.дней |
| >100 | 10 календ.дней |
| 100 | 1 календ.день |

1. Дополнительные требования к поставляемой продукции

Поставщик должен обеспечить выполнение следующих сопутствующих работ/ оказание услуг:

- доставка продукции по адресу Заказчика: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д.13, стр. 1;

- срок изготовления и поставки:

* в обычном режиме – 10 календарных дней;
* в срочном порядке – 1 календарный день;

- возможность отсрочки платежа;

- закрепление за Заказчиком индивидуального менеджера;

- наличие возможности изготовления и передачи заказа заказчику в нерабочее время;

- наличие положительных характеристик (отзывов);

- опыт работы на рынке соответствующих услуг не менее 3 (трех) лет.

**Важно!**

Продукция должна строго соответствовать требованиям, изложенным в п.1.3.

1. Оплата поставленной продукции

- оплата осуществляется по факту оказания услуг/выполнения работ по безналичному расчету на основании счета, акта сдачи-приемки, счета-фактуры.

1. Требования к оформлению Ценовых Предложений.
2. Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

Предложение должно быть составлено по форме, приведенной в приложении к настоящему запросу цен, и быть действительным в течение 1 (одного) года.

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

 **Важно!**

Все цены в предложении должны включать все налоги, сборы, другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), указанных в п.2, а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях с НДС.

Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции.

1. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен.

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по адресу: г. Москва, ул. Моховая, д.13, стр.1 не позднее 19-00 часов (местное время) 10.10.2012 г., полученные позже вышеуказанного срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания

1. Подача Ценовых Предложений и их прием.

Оригинал и копия предложения должны быть запечатаны во внешний и внутренние конверты следующим образом:

- внешний конверт с оригиналом и копией коммерческого Предложения должен содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[наименование, адрес Организатора] | ] для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ФИО контактного лица, указанного в Уведомлении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** |
| **На участие в конкурентной процедуре Запроса цен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
| Лот №\_\_\_ [наименование] |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200 г.** |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  |
| (заполняется Организатором) |

- внутренние конверты с оригиналом и копией коммерческого Предложения должны содержать следующую информацию:

|  |
| --- |
| **ОРИГИНАЛ (ИЛИ КОПИЯ) КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** |
| **Адрес:** | Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ФИО]  |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г.** |
| **На участие в конкурентной процедуре Запроса цен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
| Лот №\_\_\_ [наименование] |

1. Определение Победителя и подписание Договора

Организатор в срок до «21» октября 2012 г. определит Победителя. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

В течение 15 дней после определения Победителя Организатор уведомит его об этом и подпишет Договор поставки вышеуказанной продукции на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Уведомление о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса цен.

Приложение: форма Предложения (на 1 л.).

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: zakupki@sistema.ru

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
	1. Коммерческое предложение (Форма №1)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_

1. Информация по исполнению проекта, являющегося предметом закрытого запроса цен

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и описание продукции** | **Требования к продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок изготов-****ления и поставки** | **Цена за указан. кол-во,****в руб. с учетом НДС (18%)** |
| Печать визитных карточек с логотипом Корпорации | **Формат:** - 90×50, - печать офсет односторонняя, - пантон cool gray 9, - тиснение конгревное фольгой (матовая, серебряная) **Бумага: CX22** (Brilliant white) 320 г или splendorgel 340 г. | шт. | 100 | 10 календ.дней |  |
| >100 | 10 календ.дней |  |
| 100 | 1 календ.день |  |

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 1.2.

* 1. Анкета Участника (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.2.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.