**Закупочная документация**

**по проведению открытого запроса предложений**

**на право заключения договора на выполнение генподрядных работ по капитальному ремонту здания АТС, расположенного по адресу: г. Москва, улица Щепкина, дом 51/4, строение 2 с переустройством помещений и реконструктивными работами по фасаду**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

Москва

2012 год

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Предмет закупки | 4 |
| 2.1 | Техническая часть (Техническое задание) | 5 |
| 2.2 | Коммерческая часть | 7 |
| 3. | Требования к участникам и документы, подлежащие предоставлению | 8 |
| 3.1 | Требования к участникам | 8 |
| 3.2  | Требования к документам | 9 |
| 4. | Подготовка предложений | 11 |
| 4.1 | Общие требования к предложению | 11 |
| 4.2 | Требования к языку предложения  | 11 |
| 4.3 | Разъяснение закупочной документации | 12 |
| 4.4 | Продление срока окончания приема Предложений | 12 |
| 5. | Подача предложений и их прием | 12 |
| 6. | Оценка предложений и проведение переговоров | 13 |
| 6.1 | Общие положения | 13 |
| 6.2  | Отборочная стадия | 13 |
| 6.3 | Оценочная стадия | 13 |
| 6.4 | Проведение переговоров | 16 |
| 7. | Определение победителя  | 16 |
| 8. | Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение | 17 |
| 8.1 | Письмо о подаче оферты (Форма №1) | 17 |
| 8.2 | Коммерческое предложение (Форма №2) | 18 |
| 8.3 | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных проектов (Форма №3) | 36 |
| 8.4  | Справка о кадровых ресурсах (Форма №4) | 37 |
| 8.5 | Справка о материально-технических ресурсах | 38 |
| 8.6 | Анкета Участника (Форма №5) | 39 |
|  | Приложения: | 40-215 |
|  | Приложение №1 (Задание на ппроектирование) |  |
|  | Приложение №2 (Техническое задание) |  |
|  | Приложение №3 (График выдачи проектной документации) |  |
|  | Приложение №4 (Графическая часть) |  |
|  | Приложение №5 (Буклет на фасад) |  |
|  | Приложение №6 (Вертикальный транспорт) |  |
|  | Приложение №7 (Кондиционирование) |  |
|  | Приложение №8 (Ведомость объемов) |  |
|  | Приложение №9(Типовая форма Договора) |  |
|  | Приложение №10 (График выполнения работ) |  |

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** – ЗАО «Лидер-Инвест» - юридический адрес: 101000, г. Москва, Милютинский переулок, дом 13, строение 1, фактический адрес: 119180, г.Москва, улица Малая Полянка, дом 3, строение 1.

**1.2 Организатор** – Департамент по строительству ЗАО «Лидер-Инвест»,

Контактные лица:

по вопросам технического задания:

- руководитель проекта Васьковская Ирина Вильгельмовна, тел.: +7 739 87 52 (доб.2030); факс: +7 495 739 87 51, 8 915 355 93 09, e-mail: vasykovskaya@uk.sistema.ru

- главный инженер Евсеев Михаил Владимирович, тел. +7 495 739 87 52 (доб.2061), м.т. 8 906 708 38 89, e-mail: evseev@uk.sistema.ru;

по вопросам проведения закупочной процедуры: главный специалист Административного управления Куркатова Марина Викторовна, тел.: +7 495 739 87 52 (доб.2028), 8 919 723 15 53 e-mail: kurkatova@uk.sistema.ru.

**1.3 Срок окончания приема предложений.**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по фактическому адресу Организатора не позднее 18.00 часов (местное время) **11 декабря 2012 г.**

**1.4** **Предоставление Закупочной документации.**

1.4.1. Организатор размещает закупочную документацию на сайтах Организатора ([www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) и www.uk.sistema.ru, раздел «Закупки»), а также осуществляет адресную рассылку по электронной почте в адрес приглашенных к процедуре Участников открытого запроса предложений.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, изъявивших принять участие в открытом запросе предложений, дополнительно.

## 1.5 Правовой статус процедур и документов

1.5.1. **Открытый запрос предложений (далее по тексту запрос предложений)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Направленное Участникам уведомление о проведении запроса предложений вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров (если они проводились) между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении **запроса предложений** и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 1.6 Обжалование

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением **запроса предложений**, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Тендерном комитете ЗАО «Лидер-Инвест».

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

## 1.7 Прочие положения

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

**2.** **Предмет закупки** – выполнение генподрядных работ по капитальному ремонту здания АТС, расположенного по адресу: г. Москва, улица Щепкина, дом 51/4, строение 2 с переустройством помещений и реконструктивными работами по фасаду.

# Основные технико-экономические показатели здания, его назначение.

Город строительства: Москва.

Административный округ: ЦАО.

Муниципальный район: «Мещанский».

Основное функциональное назначение: нежилое здание/административное.

Вид объекта: капитальный.

Вид работ по объекту: капитальный ремонт.

Основание для выполнения работ: ведомость работ и материалов и архитектурно-планировочные решения, разработанные ЗАО «Капстройпроект»

Общая площадь помещений здания – **9 752,7 кв.м**

Этажность – Здание 6-ти этажное + подвал + технический этаж.

**2.1. Техническая часть (Техническое задание).**

**2.1.1.** **Объемы** строительно-монтажных работ по капитальному ремонту здания должны соответствовать Ведомости работ и материалов (Приложение №8), Графической части проекта (Приложение № 4) и укрупненной ведомости объемов работ (п.8.2).

**2.1.2. Состав работ.**

2.1.2.1 Мобилизация и подготовительные работы.

2.1.2.2 Демонтаж перегородок, лестниц, имеющихся лифтовых шахт и т.д. согласно ведомости проектной документации.

2.1.2.3 Строительно- монтажные работы, а именно:

- Устройство перегородок;

- Устройство лестниц;

- Устройство лифтовых шахт;

- Устройство фасада.

2.1.2.4 Монтаж инженерных систем, а именно:

- Теплоснабжение;

- Отопление и вентиляция;

- Кондиционирование воздуха;

- Водоснабжение и канализация;

- Электроснабжение и электроосвещение;

- Слаботочные системы (СКС, СКПТВ, МГРС);

- Локальные системы безопасности (ОТН, СОС, СКУД);

- Системы противопожарной защиты (АУПТ, ВПВ, АСПС, СОУЭ, ППА, ПД вентиляция);

2.1.2.5 Восстановление благоустройства участка по проекту;

2.1.2.6 Пуско-наладочные работы;

2.1.2.7 Ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта.

**2.1.3. Требования к выполнению работ и материалам**

2.1.3.1 Генподрядчик работ должен соответствовать требованиям законодательства РФ, предъявляемым к лицам, осуществляющим виды работ согласно настоящей Закупочной документации, в случае если такие требования установлены законодательством РФ.

2.1.3.2 Генподрядчик выполняет все работы с использованием собственного оборудования, конструкций, изделий и материалов и прочего. Все необходимые материалы, конструкции, оборудование и изделия и прочее приобретаются Генподрядчиком. Продукция должна быть не бывшей в употреблении, не восстановленной, а также свободной от прав и обязанностей на нее третьих лиц.

2.1.3.3 Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормами и требованиями нормативных документов в области охраны труда и безопасности производства работ, а также требованиями соответствующих надзорных, контролирующих и инспектирующих органов, в том числе требованиями СНиП 12-04 2002 «Безопасность труда в строительстве», правила охраны труда, строительными нормами и правилами, ППБ 01-03 (правилами противопожарной безопасности).

2.1.3.4 Устанавливаемое оборудование, конструкции, изделия и материалы должны отвечать требованиям стандартов и техническим условиям, иметь сертификаты (паспорта) соответствия безопасности или иные аналогичные документы, в случае если это установлено законодательством, быть новыми (не бывшими в эксплуатации (в использовании)).

2.1.3.5 Генподрядчик гарантирует, что качество материалов и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для выполнения работ, будут соответствовать спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам и техническим условиям Российской Федерации, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество, включая радиационную безопасность, в случае если это установлено законодательством.

2.1.3.6 Генподрядчик не обязан выполнять работы лично и вправе (но не обязан) с предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по договору других лиц. При этом Субподрядчик несет перед Генподрядчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.3.7. Генподрядчик будет проводить совместно с Заказчиком периодические испытания, проверки выполненных работ и качество используемых при выполнении работ оборудования, изделий, материалов и конструкций. Заказчик при необходимости будет привлекать для проведения испытаний и проверок сторонние организации, имеющие соответствующие разрешительные документы и сертификаты.

2.1.3.8 Генподрядчик устранит недоделки и дефекты, выявленные в процессе приемки работ и гарантийной эксплуатации, за свой счет, если они возникнут по вине Субподрядчика.

2.1.3.9 Генподрядчик обязуется содержать объект и прилегающие к нему участки, свободными от ремонтных и строительных отходов, накапливаемых в результате выполнения работ и обеспечить их своевременный вывоз, а также уборку территории объекта, на которой выполняются работы.

2.1.3.10. Генподрядчик вывезет до дня подписания акта приемки всех выполненных работ по договору принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции.

2.1.3.11. Генподрядчик осуществит в процессе производства работ систематическую, а по завершении работ (до направления Заказчику акта приемки всех выполненных работ по договору) окончательную уборку объекта (места выполнения работ) от отходов по результатам выполнения работ. Погрузка и вывоз отходов (строительного мусора и прочего) осуществляется силами Генподрядчика и за его счет.

2.1.3.12. Генподрядчик выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные договором (Приложение №9).

**2.1.4. Дополнительные требования к выполнению работ**

2.1.4.1В недельный срок с даты заключения договора, Генподрядчик обязан разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (по видам работ). Места хранения газовых баллонов для сварочных работ определить совместно со службой эксплуатации здания.

2.1.4.2 Генподрядчик выпускает чертежи КМД на устройство фасада.

2.1.4.3 Строительно-монтажные работы по устройству фасада, лестниц выполняются методом «изнутри».

2.1.4.4 По оборудованию, указанному в Приложении №7 (Кондиционирование – задание для заказа оборудования) и другим Заданиям для заказа оборудования, входящим в состав проектной документации, производители и модели оборудования указаны для справки. По согласованию с генпроектировщиком, подрядчик вправе предложить Заказчику оборудование и модели другого производителя аналогичного или лучшего качества по аналогичной или меньшей цене, но технические характеристики оборудования должны соответствовать характеристикам, указанным в проектной документации.

 2.1.4.5 Ввиду пропускного режима в комплекс зданий по адресу: улица Щепкина, дом 51/4, строение 2, Генподрядчик направляет Заказчику список лиц занятых исполнением договорных, обязательств, заверенный подписью руководителя организации Подрядчика в соответствии с регламентом Заказчика

2.1.4.6 Генподрядчик обеспечивает своими силами и средствами получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы, Стандартом «Требования по соблюдению пропускного и внутриобъектного режимов на объектах ОАО «МГТС»» СТ-МГТС-932-1, утвержденными Приказом ОАО «МГТС» от 27.10.2011г. №881, в том числе разрешений и согласований, связанных с использованием иностранной рабочей силы, а также обосновывающих воздействие на окружающую среду (лимитов на размещение отходов).

Подрядчик вправе привлекать к производству работ сотрудников, не являющихся гражданами Российской Федерации, только при условии надлежащего оформления таких сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4.7 При производстве работ предусмотреть монтаж временных конструкций, отсекающих рабочую зону, и укрывной материал.

2.1.4.8 Подключение и переключение нагрузок на распределительные щиты производить строго по предварительной заявке совместно с представителями службы эксплуатации здания.

**2.1.5. Требования к результату работ**

2.1.5.1 Производство работ предусматривает получение Генподрядчиком, в установленном законом порядке, разрешения на производство работ, а так же производству фасадных работ, поставку и монтаж инженерного оборудования и внутренних инженерно-технических сетей обеспечения, в соответствии с согласованной в установленном порядке проектной документацией и настоящим техническим заданием.

2.1.5.2 В соответствии со ст. 723, 475 ГК РФ в результате выполненных в полном объеме Генподрядчиком работ, Заказчик должен получить полностью реконструированное здание АТС по адресу: г.Москва, улица Щепкина, дом 51/4, строение 2. Объект должен быть передан в эксплуатацию в состоянии, пригодном для эксплуатации.

**2.1.6. Сроки выполнения работ** - **11** месяцев с даты заключения договора (включая поставку оборудования).

2.2.Коммерческая часть

Цена коммерческого предложения Участника должна включать все расходы, связанные с оказанием услуг по предмету запроса предложений, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Стоимость работ определяется Участником на основании следующих Приложений:

Приложение №1 Задание на проектирование.

Приложение №2 Техническое задание.

Приложение №3 График выдачи проектной документации.

Приложение №4 Графическая часть проекта (поэтажные планы, разрезы).

Приложение №5 Буклет на фасад.

Приложение №6 Вертикальный транспорт – задание для заказа оборудования для шахт лифтов.

Приложение №7 Кондиционирование – задание для заказа оборудования.

Приложение №8 Ведомость объемов работ и материалов.

Приложение №10 График выполнения работ.

ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 4 настоящей документации.

**2.2.1. Оплата выполненных работ**

В течение 10 банковских дней с момента представления Подрядчиком банковской гарантии в порядке, предусмотренном статьей 24 Проекта Договора (Приложение №9), на основании выставленного Подрядчиком счета Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере до 30% (с учетом НДС) от стоимости объема выполняемых работ.

Оплата выполненных Подрядчиком строительно-монтажных работ осуществляется на основании справки о стоимости выполненных работ и затрат за месяц (форма № КС-3) и подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), проверенных Техническим заказчиком, в течение 30 календарных дней, следующих за датой получения Заказчиком оригинала счета и при наличии счета-фактуры, который представляет Подрядчик в срок не позднее пяти календарных дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ.

Окончательная оплата за выполненные работы/услуги производится в течение 30 календарных дней с момента подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченного капитальным ремонтом объекта и итогового акта сверки исполнения обязательств между Сторонами.

**2.2.2 Гарантии**

Срок предоставления гарантий качества работ – не менее 60 (Шестидесяти) месяцев с даты ввода в эксплуатацию Объекта либо его очереди; гарантийный срок входящих в состав Объекта технологического и инженерного оборудования составляет не менее 24 месяцев.

При обнаружении недостатков выполненных работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Генподрядчика:

– безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в разумный срок, установленный Заказчиком в соответствующем требовании об устранении недостатков;

– возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами в полном объеме  или силами третьих лиц в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Генподрядчик независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

**2.2.3 Документация**

 После завершения работ Заказчику передается следующая документация:

 - акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

 - справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

- общий журнал работ по форме КС-6А;

 - счёт-фактура;

 - соответствующая исполнительная документация на виды работ, предъявляемые к оплате, подписанная Уполномоченными лицами Сторон;

 - акты скрытых работ (в двух экземплярах), подписанные Уполномоченными лицами Сторон;

 - сертификаты и паспорта на установленное оборудование и материалы.

**3.Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**

3.1Требования к Участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

**3.1.1.** Участвовать в данной процедуре может юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

* быть зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иметь Свидетельство СРО о допуске к строительным работам, соответствующим предмету тендера;
* иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
* деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
* отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках.
* организация-участник должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) дочерних и зависимых компаний ОАО АФК «Система»;
* иметь письменные рекомендации/отзывы/дипломы от Заказчиков;
* иметь опыт работы на Российском рынке, соответствующий предмету закупочной процедуры не менее 3-х лет (не менее 1 аналогичного проекта);
* наличие сведений о выполненииучастником запроса предложений аналогичных работ за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту относящейся к подгруппе «работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая уникальные объекты капитального строительства), не отнесенных к особо опасным и технически сложным», стоимость которых составляет не менее, чем 300 000 000,00 (Триста миллионов) рублей;
* наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования;
* наличие трудовых ресурсов (наличие в штате специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и т.п.);
* наличие выручки по данным бухгалтерской отчётности за последние 3 года, более чем 500 000 000,00 (Пятьсот миллионов) рублей ежегодно.

Общество вправе отказаться от заключения договора с участником Запроса предложений в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким участником, установления факта проведения в отношении его ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия у него задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, что должно быть указано в документации при проведении торгов.

**3.2. Требования к документам**

**Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям**

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) заверенные печатью организации с подписью уполномоченного лица и отметкой «Копия верна» копии учредительных документов: устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (в случае признания участника Победителем открытого запроса предложений Заказчик вправе потребовать предоставления нотариально заверенных копий указанных документов);

б) выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенная копия, выданная не позднее 3-х месяцев до представления документов);

в) копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.д.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) бухгалтерскую отчетность (заверенные печатью и подписью руководителя организации копии бухгалтерского баланса (Форма №1), отчета о прибылях и убытках (Форма №2) за предшествующий год и на последнюю квартальную дату текущего года);

д) справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации;

е) копию Свидетельства СРО о допуске к следующим видам работ №33: работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) и осуществление организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору превышает 300 000 000,00 (Триста миллионов)руб.;

ж) информацию о выполненных в 2009-2012 годах аналогичных предмету тендера Проектах. Участник должен быть готовым предъявить организатору запроса предложений для ознакомления копии актов сдачи-приемки работ за 2009-2012 годы по аналогичным предмету тендера проектам.

Заказчик оставляет за собой право проверки представленных актов на предмет объема выполненных работ и запроса дополнительной информации об отсутствии претензий к качеству выполненных работ. В случае невозможности проверки и связи с контактными лицами по указанным Участником телефонам, по соответствующему акту, Тендерный комитет ЗАО «Лидер-Инвест» оставляет за собой право не учитывать соответствующий акт;

з) отзывы и рекомендации Заказчиков, дипломы;

и) информацию о кадровом составе и квалификации сотрудников Участника с предоставлением копий документов об образовании специалистов, подтверждающих получение профессиональных знаний в области строительства в соответствии с профессиональными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки.

к) Расчет твердой договорной цены капитального ремонта Объекта в соответствии с укрупненной ведомостью работ и материалов.

л) справку о материально-технических ресурсах(указывается наличие собственной или арендованной спецтехники, инструментов для производства строительно-монтажных работ; предоставляются карточки учета основных средств, договоры лизинга, аренды и т.д.);

м) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

3.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению. Документы должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью.

В случае непредставления указанных документов коммерческое предложение не рассматривается.

3.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

4.Подготовка Предложений

4.1Общие требования к Предложению

4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* + - * Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.8.1);
			* Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.8.2);
			* Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных данному тендеру проектов в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 3, п.8.3);
			* Справку о кадровых ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма № 4, п.8.4);
			* Справку о материально-технических ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 5, п.8.5);
			* Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма № 5, п.8.5);
			* Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.3.2)

4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

4.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.5. Требования пунктов 4.1.3. и 4.1.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.1.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

4.1.7. Участник также должен подготовить одну копию коммерческой части Предложения.

4.1.8. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.2 Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.3 Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

4.4 Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3, с уведомлением всех участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

5.Подача предложений и их прием

5.1 Оригинал и копия предложения должны быть запечатаны во внешний и внутренние конверты следующим образом:

- внешний конверт с оригиналом и копией Предложения должен содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[наименование, адрес Организатора] |  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ФИО контактного лица, указанного в Извещении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200 г.** |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  |
| (заполняется Организатором) |

- внутренние конверты с оригиналом и копией коммерческого Предложения должны содержать следующую информацию:

|  |
| --- |
| **ОРИГИНАЛ (или КОПИЯ) КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** |
| Адрес: | Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ФИО ответственного сотрудника] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г.** |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
|  |

6.Оценка Предложений и проведение переговоров

## 6.1 Общие положения

Оценка Предложений осуществляется рабочей группой, назначенной решением Тендерного комитета.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переторжки и переговоров.

6.2 Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

6.3 Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения, в том числе с учетом результатов переторжки и переговоров(если они проводились), и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев и их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значимость, % | Значение в баллах | Наименование |
| Критерий | Показатель |  |
| 1. | 50 |  | Цена предложения участника. |
| 2. | 10 |  | Срок выполнения обязательств по договору |
| 3. | 40 |  | Квалификация участника  |
| 3.1 |  | 40 | Успешный опыт реализации аналогичных по характеру и объему завершенных проектов за последние 3 года к моменту вскрытия конвертов с предложениями на участие в открытом запросе предложений. |
| 3.2. |  | 30 | Количество положительных отзывов(рекомендаций) по выполнению аналогичных по характеру и объему завершенных проектов за последние 3 года на дату подачи предложений на участие в открытом запросе предложений. |
| 3.3 |  | 30 | Наличие дипломов, подтверждающих квалификацию сотрудников (работников) Участника. |
|  | 100 | 100 |  |

Значимость критериев (вес критерия) определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей установленных критериев оценки предложений составляет 100 процентов.

Для оценки предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Каждый из критериев оценивается по стобальной шкале с учетом веса, исходя из значимости.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**А)** Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "**цена**", определяется по формуле:

, где:

 - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

Amin - минимальная цена предложения;

Ai - предложение i-го участника по цене.

Для расчета итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «цена», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**Б)** Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок выполнения обязательств по договору» определяется по формуле:

, где

*Rfi –* рейтинг, присуждаемый i-мупредложению по указанному критерию;

Fmax- максимальный срок исполнения обязательств по договору (330 дней) с даты заключения договора;

Fmin- минимальный срок исполнения обязательств по договору (300 дней) с даты заключения договора;

Fi – предложение, содержащееся в i-ом предложении по сроку исполнения обязательств по договору (количество дней) с даты заключения договора.

При оценке заявок лучшим условием исполнения договора по критерию «Сроки исполнения обязательств по договору» признается предложение с наименьшим сроком исполнения обязательств по договору.

В случае применения срока исполнения обязательств по договору, равным менее половины максимального срока, установленного в закупочной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «Сроки исполнения обязательств по договору», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Единица измерения срока исполнения обязательств по договору указывается в днях.

**В**) Оценка показателей по критерию **"квалификация участника"** производится следующим образом:

* Успешный опыт выполнения аналогичных по характеру и объему завершенных проектов за последние 3 года к моменту вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, максимальный балл - 40, где:

15 баллов - Участником выполнен и завершен 1 проект

25 баллов - Участником выполнено и завершено 2 проекта

40 баллов – Участником выполнено и завершено свыше 2 проектов

Подтверждается копиями актов сдачи-приемки работ по договорам генподряда на выполнение капитального ремонта за 2009-2012гг. (п.3.2.1,ж).

* Количество положительных отзывов (рекомендаций) по выполнению аналогичных по характеру и объему завершенных проектов за последние 3 года на дату подачи предложения на участие в открытом запросе предложений, максимальный балл – 30, где:

0 баллов – положительные отзывы не представлены;

15 баллов - участником представлены от 1 до 3 положительных отзывов (рекомендаций);

30 баллов – участником представлены более 3 положительных отзывов (рекомендаций).

* Наличие дипломов, подтверждающих квалификацию сотрудников ИТР Участника Открытого запроса предложений, - 30 баллов, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «Инженер-строитель», «Инженер-электрик», «Инженер-теплотехник», максимум 15 баллов | 0 шт. | 0 баллов |
| 6 шт. | 10 баллов |
| 7 шт. и более | 15 баллов |
| Удостоверения о повышении квалификации установленного образца по программам, соответствующим предмету запроса предложений, максимум 15 баллов | 0 шт.  | 0 баллов |
| 6 шт. | 10 баллов |
| 7 шт. и более | 15 баллов |

6.4 Проведение переговоров

6.4.1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

6.4.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Организатор в результате переговоров может предложить:

* выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно*.*

# 7. Определение Победителя

Организатор **в срок до 27 декабря 2012г.** определит Победителя. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2.

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Уведомление о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Открытого запроса предложений.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: zakupki@uk.sistema.ru

**8.Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**8.1 Письмо о подаче оферты (Форма №1)**

**начало формы** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, полученное «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г., и Закупочную документацию по открытому запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения, руб. с НДС. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим подтверждаем наше согласие заключить договор по предложенной форме (Приложение №9).

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2)— на \_\_\_\_ л.;
2. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных проектов (форма 3) — на \_\_\_\_ л.;
3. Справка о кадровых ресурсах (Форма 4) – на \_\_\_\_\_л.
4. Справка о материально-технических ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 5, п.8.5);
5. Анкета Потенциального Участника конкурса (форма 5) — на \_\_\_\_ л.;
6. Документы, подтверждающие соответствие Потенциального Участника установленным требованиям (п.3.2)— на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

8.1.1.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

8.1.1.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

8.1.1.3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

8.1.1.4.Участник должен указать стоимость оказания услуг числом (цифрами и прописью) и словами «в рублях, с НДС».

8.1.1.5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора, но не менее двух месяцев.

8.1.1.6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

**8.2 Коммерческое предложение (Форма №2)**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет стоимости работ (в соответствии с Укрупненной ведомостью работ и материалов)

|  |
| --- |
|  **Раздел "Архитектурные решения"** |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Кровля с примыканиями . парапетами и вентшахтами,ограждениями** | м2 | 1450 |   |  Раздел "Архитектурные решения"1,2,3 Кровля ст.1-2,21 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 4 | **Окна и витражи,откосы отливы** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"2 Окна и витражи ст.2-4. |   |
|   | окна  | шт | 58 |   |
|   | витражи оконные | шт | 27 |   |
|   | витражи оконные | м2 | 1125 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Двери** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"7,8 Двери ст.4-7 |   |
| 7 | **Наружные двери** | шт | 21 |   |
| 8 | **Внутренние двери** | шт | 117 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 9 | **Наружная отделка**  |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"9 Наружная отделка ст.7-9 |   |
|   | Тип 1  | м2 | 180 |   |
|   | Тип 2 | м2 | 210 |   |
|   | Тип 3 | м2 | 50 |   |
|   | Тип 4 | м2 | 2550 |   |
|   | Тип 5 | м2 | 125 |   |
|   | Тип 6 | м2 | 40 |   |
|   | Тип 7 | м2 | 100 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 10 | **Внутренние перегородки** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"10 Перегородки ст.9 |   |
|   | Перегороди кирпичные  | м3 | 221 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 11 | **Лестницы** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"11 Лестницы ст.9 |   |
|   | **Отделка** |   |   |   |
|   | Покраска латексной краской  | м2 | 1180 |   |
|   | Пол | м2 | 245 |   |
|   | Окраска низа лестниц латексной краской (улучшенная): | м2 | 365 |   |
|   | Окраска торцов лестниц – улучшенная ВА | м2 | 210 |   |
|   | Ограждения из нерж.стали | м.п. | 1 245,00 |   |
|   | декоративный элемент листовая сталь | шт | 277 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 12 | **Полы** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"8 Полы ст.9-11 |   |
|   | Тип 1 | м2 | 6040 |   |
|   | Тип 2 | м2 | 131 |   |
|   | Тип 3 | м2 | 72 |   |
|   | Тип 4 | м2 | 837 |   |
|   | Тип 5 | м2 | 513 |   |
|   | Тип 6 | м2 | 25,80 |   |
|   | Тип 7 | м2 | 215.75 |   |
|   | Устройство фундаментов под вентустановки | м2 | 97 |   |
|   | Плинтусы керамические | м  | 700 |   |
|   | Плинтус - натуральный камень гранит  | м2 | 114.4 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 13 | **Устройство «завалинок» для разводки систем ВК** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"9 Устройство «завалинок» для разводки систем ВКст.13 |   |
|   | Устройство «завалинок» для разводки систем ВК | м2 | 25 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 14 | **Потолок** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"10 Потолок ст.11-12 |   |
|   | Тип 1 | м2 | 14200 |   |
|   | Тип 2 | м2 | 6872 |   |
|   | Тип 3 | м2 | 175 |   |
|   | Тип 4 | м2 | 215.75 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 15 | **Отделка поверхностей из бетона и кирпича** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"11 Стены и перегородки ст.12-13 |   |
|   | Отделка поверхностей из бетона и кирпича |   |   |   |
|   | Тип 1 | м2 | 1010 |   |
|   | Тип 2 | м2 | 3400 |   |
|   | Тип 3 | м2 | 3700 |   |
|   | Тип 4 | м2 | 1127 |   |
|   | Тип 5 | м2 | 687 |   |
|   | Тип 6 | м2 | 650 |   |
|   | Тип 7 | м2 | 400 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 16 | **Крыльца, пандус** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"16,17,18 Крыльца,пандус ст.13 |   |
|   | Крыльца c поручнями и стойками | м2 | **97** |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 13 | **Козырьки** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"12 Козырьки ст.14 |   |
|   | Козырьки | шт | 1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 14 | **Форкамера** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"13Лестницы на кровле ст.14 |   |
|   | Форкамера | м2 | 37,7 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| **21** | **Оборудование** |   |   |   |  Раздел "Архитектурные решения"21 Оборудование ст.14-15 |   |
|   | **Стойка регистрации** | м2 | 20 |   |
|   | **Оборудование главного входа** |   |   |   |
|   | Турникет главного входа  | шт | 3 |   |
|   | Распашная двухстворчатая калитка  | шт | 1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |
|   | **Оборудование с/у для инвалидов** |   |   |   |
|   | Поручень для инвалидов (левый) | шт | 1 |   |
|   | Поручень для инвалидов (откидной)П  | шт | 1 |   |
|   | Поручень для инвалидов для раковины верхний с дополнительной опорой на стену  | шт | 1 |   |
|   | Держатель для трости и костылей  | шт | 1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
|  **Раздел" Архитектурные решения Демонтаж "** |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Стены наружные (демонтаж)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" Стены наружные (демонтаж) ст.1 |   |
|   | Демонтаж сборных ненесущих панелей | м2 | 1095 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| **2** | **Кровля (демонтаж)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 2 Кровля (демонтаж)ст.1 |   |
|   | Демонтаж существующей кровли | м2 | 1450 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| **3** | **Окна (демонтаж)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 3 " Окна" ст.1-2 |   |
|   | Окна  | Шт | 163 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 4 | **Двери** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 4,5,6 Двери ст. 2 |   |
|   | Наружные двери (демонтаж) | Шт | 12 |   |
|  | Внутренние двери (демонтаж) | Шт | 182 |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| **6** | **Перегородки (демонтаж)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 6 Перегородки ст.2-3 |   |
|   | Перегородки | м3 | 45,8 |   |
|   | Перегородки  | м3 | 448,1 |   |
|   | Перегородки  | м2 | 1 353,40 |   |   |
| **7** | **Очистка существующих конструкций от сажи** |  |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 7 Окна ст.3 |   |
|  | Очистка существующих конструкций от сажи | м2 | 5 997,40 |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| **8** | **Лестницы (демонтаж, очистка)** |   |  |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 8 Лестницы ст.3 |   |
|   | Лестницы (демонтаж, очистка) | м.п. | 1 242,00 |   |   |
|  | Очистка существующих конструкций от штукатурки и покраски | м2 | 1 292,00 |   |   |
|   | Демонтаж существующих полов: | м2 | 244 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |
| **9** | **Полы (демонтаж 1-6, тех. этаж)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 9,10 Полы ст.4-5 |   |
|  | Полы (демонтаж 1-6, тех. этаж) | м2 | 7 024,00 |   |   |
|   | **Итого** |  |   |   |
| **11** | **Потолок (очистка)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 11 Потолок ст.5 |
|   | Потолок (очистка) | м2 | 7600 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |
| **12** | **Стены и перегородки (очистка существующих стен)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 12 Стены ст.5 |   |
|  | Стены и перегородки (очистка существующих стен) | м2 | 6 483,60 |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| **13** | **Крыльцо(демонтаж)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 13 Крыльцо ст.5 |   |
|   | Крыльцо(демонтаж) | м2 | 80 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |
| **14** | **Козырек главного входа (демонтаж)** |   |   |   | Раздел "Ведомость демонтажа" 14 Козырек ст.5-6 |
|   | Козырек главного входа (демонтаж) | м2 | 40 |   |   |
|  | **Итого** |  |   |   |   |
|  | **Итого по разделу** |  |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |
|  **Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения)** |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| **1** | **Устройство монолитного участка в осях 2-3/Ж-И** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения)ст.1 |   |
|  | Устройство монолитного участка в осях 2-3/Ж-И | м3 | 3,5 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **2** | **Устройство кирпичных стен лифтовой шахты в осях 2-3/Ж-И** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.1 |   |
|  | Устройство кирпичных стен лифтовой шахты в осях 2-3/Ж-И | м3 | 22,6 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **3** | **Устройство технологических отверстий в ж.б. перекрытиях в осях 2-9/Д-Е**  |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.1 |   |
|   | Устройство технологических отверстий в ж.б. перекрытиях в осях 2-9/Д-Е  | м2 | 6,9 |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |
| **4** | **Железобетонное замоноличивание отверстий в ж.б. перекрытиях в осях 4-5/Д-Е** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.1-2 |   |
|   | Железобетонное замоноличивание отверстий в ж.б. перекрытиях в осях 4-5/Д-Е | м3 | 15,5 |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| **5** | **Железобетонное замоноличивание отверстий в ж.б. перекрытиях в осях 6-8/Д-Е** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.2 |   |
|  | Железобетонное замоноличивание отверстий в ж.б. перекрытиях в осях 6-8/Д-Е | м3 | 0,4 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **6** | **Устройство монолитных участков в осях 2-11/Д-Е**  |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.2 |   |
|  | Устройство монолитных участков в осях 2-11/Д-Е  | м3 | 23 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
|  | **Дополнительный выход из подвала** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.2-3 |   |
| **7** | **Шпунтовое ограждение котлована** |   |   |   |
|  | Шпунтовое ограждение котлована | м2 | 2,5 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **8** | **Земляные работы** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.3 |   |
|  | Земляные работы | м3 | 215 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **9** | **Монолитная ж.б. фундаментная плита** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.-3 |   |
| Монолитная ж.б. фундаментная плита | м3 | 5,5 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **10** | **Монолитные железобетонные стены**  |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.3 |   |
|  | Монолитные железобетонные стены  | м3 | 26 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **11** | **Устройство тепло- и гидроизоляции стен**  |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.3 |   |
|  | Устройство тепло- и гидроизоляции стен  | м2 | 90 |   |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **12** | **Лестница дополнительного выхода** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.3-4 |   |
|  | Бетонирование по схеме бетононасосом монолитных железобетонных конструкций лестничных маршей  | м3 | 4 |   |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **13** | **Монолитная железобетонная плита покрытия**  |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.4 |   |
|  | Бетонирование по схеме бетононасосом монолитных железобетонных конструкций лестничных маршей  | м3 | 2,5 |   |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **14** | **Крыльцо с пандусами у оси А в осях 3-4** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.4-5 |   |
|  | Бетонирование бетононасосом монолитных железобетонных конструкций  | м3 | 66,2 |   |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **15** | **Ремонт сборных ж.б. конструкций, поврежденных пожаром** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.5 |   |
|  | Ремонт сборных ж.б. конструкций, поврежденных пожаром | м2 | 65 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **16** | **Устройство металлических стремянок на кровле** |   |   |   |  Ведомость работ и материалов (Конструктивные решения) ст.5-6 |   |
|  | Устройство металлических стремянок на кровле | т | 0,458 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
|  | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |
| **КР1 раздел Ведомость демонтажа(Конструктивные решения)** |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| **1** | **Демонтаж плит перекрытия в осях 2-9/Г-Ж** |   |   |   | Ведомость демонтажа(Конструктивные решения)ст.1 |   |
|   | Демонтаж плит перекрытия в осях 2-9/Г-Ж | шт | **23** |   |
|  | **Итого** |   |  |   |   |
| **2** | **Демонтаж деталей наружной лестницы у оси А в осях 3-4** |   |   |   | Ведомость демонтажа(Конструктивные решения)ст.1 |   |
|   | Демонтаж кирпичных стен б=380мм | м3 | **1,5** |   |
|   | **Итого** |   |  |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
| **ВК.С Ведомость объемов работ (Водопровод и Канализация)** |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Система В1** |   |   |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Система В1 ст.2 |   |
|   | Трубы  | пм | 1113 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 2 | **Система Т3, Т4**  |   |   |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Система Т3, Т4 ст.3 |   |
|   | Трубы  | пм | 390 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 3 | **Система К1** |   |   |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Система К1 ст.4 |   |
|   | Трубы  | пм | 309 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 4 | **Система К2, К2н** |   |   |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Система К2, К2н ст.5-6 |   |
|   | Трубы | пм | 842 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Насосная станция хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода** | шт | 1 |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Насосная станция ст.6-9 |   |
| 5 |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Демонтаж** |   |   |   |   |   |
| 6 | **Система В1** |   |   |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Система В1 ст.10-11 |   |
|   | Трубы стальные водогазопроводные оцинкованные с запорной арматурой  | пм | 391 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 7 | **Система Т3,Т4**  |   |   |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Система Т3,Т4 ст.11-12 |   |
|   | Трубы стальные с запорной арматурой  | пм | 180 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 8 | **Система К1**  |   |   |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Система К1 ст.12-13 |   |
|   | Трубы канализационные полипропиленовые с запорной арматурой  | пм | 169 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| **9** | **Система К2, К2н** |   |   |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 Система К2, К2н ст.13 |   |
|   | Трубы стальные с запорной арматурой  | пм | 136 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |
| **10** | **Насосная станция**  | система | 1 |   | Раздел ВК.С "Водопровод и канализация 1 насосная станция ст.13 |   |
|   |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
| **ЭОМ .С Ведомость объемов работ**  |
| №п/п | Наименование | Ед изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Щит распределительный навесного исполнения** | компл. | 70 |   | Раздел "Капитальной ремонт АТС с переустройством помещений и реконструктивными работами по фасаду"1 ст.1-2 |   |
|   | **Ящик управления однофидерный, нереверсивный,с раделительным автоматом** | шт. | 13 |   | ст.2 |
|   | **Станция управления для двух противопожарных насосов**  | шт. | 1 |   | ст.2 |
|   | **Светильник встраиваемый** | шт. | 1101 |   | ст.3 |   |
|   | **Светильник потолочный**  | шт. | 157 |   | ст.3 |   |
|   | **Светильник антивандальный** | шт. | 8 |   | ст.3 |   |
|   | **Светильник настенный** | шт. | 30 |   | ст.3 |   |
|   | Пиктограмма серии ПЭУ "Выход" | шт. | 30 |   |
|   | Светильник для обозначения знакографической информации (номера дома) светодиодный | шт. | 1 |   |
|   | Лампа люминесцентная | шт. | 4690 |   |
|   | Выключатель однополюсный для скрытой установки | шт. | 140 |   | ст.4 |   |
| **2** | Выключатель однополюсный для открытой установки | шт. | 10 |   |   |
|   | Переключатель однополюсный дня скрытой установки | шт. | 6 |   |
|   | Розетка штепсельная для скрытой установки, с заземляющим контактом и защитными шторками | шт. | 20 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 3 | **Материалы** |   |   |   | Раздел "Капитальной ремонт АТС с переустройством помещений и реконструктивными работами по фасаду"2 Материалы ст.4 |   |
|   | Труба стальная электросварная | м. | 500 |   |
|   | Металл разного профиля и сечения | кг | 2000 |   |
|   | Гофрированная труба из не распространяющего горение ПВХ-пластиката, | м. | 12000 |   |   |
| 4 | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Кабельная продукция** |   |   |   |   |
|   | Кабель силовой с медными жилами с ПВХ изоляцией | м. | 23550 |   | Раздел "Капитальной ремонт АТС с переустройством помещений и реконструктивными работами по фасаду"3 Кабельная продукция ст.5 |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 5 | **Средства защиты до 1 кВ** |   |   |   | Раздел "Капитальной ремонт АТС с переустройством помещений и реконструктивными работами по фасаду"4 Средства защиты до 1 кВ ст.6 |   |
|   | Указатель напряжения | компл. | 1 |   |
|   | Изолирующие клещи | компл. | 2 |   |
|   | Электромонтажный инструмент с изолирован ними рукоятками | компл. | 2 |   |
|   | Переносное заземление | компл. | 2 |   |
|   | Временные ограждения (щиты прокладки) | компл. | 2 |   |
|   | Предупредительные плакаты | компл. | 2 |   |   |
| 6 | Диэлекрические перчатки | компл. | 2 |   |   |
|   | Диэлектрические калоши | компл. | 1 |   |
|   | Диэлектрические ковры 600x800 мм | компл. | 12 |   |
|   | Защитные очки | компл. | 1 |   |
|   | Фонарь электрический переносной аккумуляторный в герметичном исполнении | шт. | 1 |   |
|   | Зарядное устройство для фонаря  | шт. | 1 |   |
|   | Аптечка | компл. | 1 |   |
|   | Огнетушитель порошковый унифицированный | шт. | 4 |   |
|   | Стремянка алюминиевая | шт. | 1 |   |
|   | Комплект плавких вставок  | шт. | 3 |   |
|   | Комплект плавких вставок  | шт. | 3 |   |
|   | Электроды сварочные для электросварки оцинкованных труб  | компл. | 2 |   |   |
| 7 | **Итого** |   |   |   |   |
| **ОВ.С1 Отопление** |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Отопление** | система | 1 |   | Раздел "Отопление ст.1-7 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 2 | **Узел управления системы отопления** | комплекс | 1 |   | Раздел "Отопление ст.7-8 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Магистральные трубы системы отопления** | комплекс | 1 |   | Раздел "Отопление ст.8-10 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Теплоснабжение приточной установки** | комплекс | 1 |   | Раздел "Отопление ст.11-12 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
| **ОВ.С2 Вентиляция,кондиционирование,противодымная вентиляция**  |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 2 | **Вентиляция( в составе вентиляция,кондиционирование,противодымная вентиляция)** | система | 1 |   | Раздел "Вентиляция,кондиционирование,противодымная вентиляция ст.1-8 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
| **ОВ.СО Ведомость объемов работ" Отопление, вентиляция демонтаж"** |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| **1** | **Отопление Демонтаж** | комплекс | 1 |   | Раздел "Отопление и вентиляция" 1 Отопление ст.1 |   |
|  | **Итого** |   |   |   |   |
| **2** | **Вентиляция Демонтаж** | комплекс | 1 |   | Раздел "Отопление и вентиляция"2 Вентиляция ст.2 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
| **СОУЭ.С Система оповещения и управления эвакуацией** |   |
| №п/п | Наименование | Ед. изм.  | Кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Система оповещения о пожаре в составе комплект основного оборудования, кабельные изделия,материалы** | комплекс | 1 |   | Раздел "Система оповещения о пожаре" 1 Комплект основного оборудования ст.1-2 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |
| **АН.С "Автоматика незадымляемости "** |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Комплекс в составе оборудования ,кабеля, материалов и система передачи пожарной сигнализации на пульт 01** | комплекс | 1 |   | Раздел "Автоматика незадымляемости" 1 КОМПЛЕКТ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ст.1-3 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |
| **АПН.С "автоматизация пожарных насосов"**  |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Комплекс в составе приборов и средств автоматизации ,кабелль и провода,материалы.** | комплекс | 1 |   | Раздел "Автоматика незадымляемости" 1 КОМПЛЕКТ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ст.1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |
| **СКУД.С ;СОС.С; СОТ.С;СДЛ.С .** |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
|   | Система контроля и управления доступом | комплекс  | 1 |   | раздел СКУД,СОС,СОТ,ДЛ .ст 1-2 |   |
|   | Система охранной сигнализации | комплекс  | 1 |   | раздел СКУД,СОС,СОТ,ДЛ .ст 1 |   |
|   | Система охранного телевидения | комплекс  | 1 |   | раздел СКУД,СОС,СОТ,ДЛ . ст .1-2 |   |
|   | Сети сигнализации диспетчеризации листов | комплекс  | 1 |   | раздел СКУД,СОС,СОТ,ДЛ .ст .1 |   |
|   | Итого |   |   |   |   |   |
|   | Всего по разделу |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **ККЗ.С " кабельная канализация и закладные"**  |   |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
|   | 1. Электротехнические лотки, короба и аксессуары. | комплект | 1 |   | Раздел" Электротехнические лотки, короба и аксессуары" ст.1-3 |   |
|   | Итого |   |   |   |   |   |
|   | всего по разделу |   |   |   |   |   |
| **АУ .С1 Раздел "Автоматизация сантехустройств.Автоматизация вентсистем"** |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **Автоматизация вентоборудования** |   |   |   | Раздел "Спец. оборудование" 1 Автоматизация вентооборудования Приборы и средства автоматизации ст.1 |   |
|   |  **Приборы и средства автоматизации** | комплекс  | 1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 2 | **Щиты и пульты** | система | 1 |   | Раздел "Спец. оборудование" 2 Щиты и пульты ст.1-2 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 3 | **Кабели и провода(в трубах,лотках и каналах)** | м | 660 |   | Раздел "Спец. оборудование" 3 Кабели и провода ст.2 - 3 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
| **АУ. С2 Автоматизация сантехустройств.Сигнализация водоснабжение и канализация**  |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 |  **Приборы и средства автоматизации** | комплекс | 1 |   | Раздел "Спец. оборудование" 1 Приборы и средства автоматизации ст.1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 2 | **Кабели и провода(в рукавах, каналах, коробках и трубах)** | м | 620 |   | Раздел "Спец. оборудование"2 Кабели и провода ст.2 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
| **АУ. С3 Автоматизация сантехустройств.Узлы учета тепловой энергии итеплоносителя.** |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | **МГТС. Технологические помещения.** | комплекс | 1 |   | Раздел " Автоматизация сантехустройств.Узлы учета тепловой энергии итеплоносителя. ст.1-4 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 2 | **АТС. Административные помещения.** | комплекс | 1 |   | Раздел " Автоматизация сантехустройств.Узлы учета тепловой энергии итеплоносителя. ст.4-7 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
|  **Раздел "Восстановление благоустройства участка"**  |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | Демонтаж верхнего слоя асфальтобетонного покрытия {толщина демонтируемого слоя 5 см) | м2 | 1740 |   | Ведомость объемов работ по восстановлению благоустройства участкаст.1 |   |
| 2 | Устройство верхнего слоя асфальтобетонного покрытия (толщина слоя 5 - 7 см) | м2 | 1740 |   |
| 3 | Восстановление газона (посев газонных трав) | м2 | 36 |   |
|   | Итого |   |   |   |   |
|   | Всего по разделу |   |   |   |   |   |
| **ЭО .С Архитектурное освещение фасадов** |   |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | Щит ЩНО распределительный навесной на 8 групп IP31 | шт. | 1 |   | Раздел " Архитектурное освещение фасадов" Щит ЩНО ст.1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 2 | Кабель и провод | км | 3,05 |   | Раздел " Архитектурное освещение фасадов" Щит ЩНО ст.1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
| 4 | Линейный светильник-трубка LED,прожектор,металлогалогенная лампа с креплением | шт. | 499 |   | Раздел " Архитектурное освещение фасадов" Щит ЩНО ст.1 |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
|   | **Итого по всем разделам** |   |   |   |   |   |
| **Вертикальный транспорт монтаж демонтаж** |
| №п/п | Наименование | ед изм  | кол-во | Стоимость руб | Обоснование в сводной ведомости объемов | Дата начала и окончания работ |
| 1 | Оборудование  | шт. | 3 |   |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |
|   | Монтаж и демонтаж лифтов | шт. | 3 |   |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |
|   | **Всего по разделу** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Итого по всем разделам, руб., без НДС** |   |   |   |   |   |
|  | **НДС, руб.** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по всем разделам, руб., с НДС** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

8.2.1.1.Участник указывает дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

8.2.1.2. Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и юридический адрес.

8.2.1.3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**8.3.Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных проектов (форма 3)**

**8.3.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных проектов**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объёмах выполнения аналогичных проектов (2009-2012 г.г.)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адрес | Характеристики объекта | Виды и объемы выполненных работ на объекте Вашей организацией  | Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны, возможность референс/визита(да/нет) | В качестве кого выступал претендент  | Дата | Выполнено |
| Начало производства работ/услуг | Окончание производстваработ/услуг | Стоимость выполненных работ/услуг | В т.ч. собственными силами |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *ИТОГО* |  |  |  |  |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.3.2. Инструкции по заполнению**

8.3.2.1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная спавка.

8.3.2.2. Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

8.3.2.3. Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам и прочим требованиям разделов 2 и 3.

8.3.2.4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

8.3.2.5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

8.3.2.6. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника.

**8.4. Справка о кадровых ресурсах (форма 4)**

**8.4.1. Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Потенциального Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников Потенциального Участника за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп/п | Ф.И.О.[[1]](#footnote-1) с указанием должности, согласно записи в трудовой книжке | Сведения об образовании[[2]](#footnote-2)(специальность по диплому, название ВУЗа, год окончания  | Сведения о повышении квалификации[[3]](#footnote-3) (год, название программы, кол-во часов) | Опыт работы по выполнению аналогичных проектов, (Наименование объекта, период работы, в каком качестве работал) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.4.2. Инструкции по заполнению**

8.4.2.1. Потенциальный Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка

8.4.2.2. Потенциальный Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

8.4.2.3. В таблице данной справки перечисляются только те штатные работники, которые заняты на условиях бессрочного трудового контракта и которые будут непосредственно привлечены Потенциальным Участником к работам, являющимся предметом запроса.

8.4.2.4. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Потенциального Участника.

**8.5. Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)**

**8.5.1. Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Потенциального Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.5.2. Инструкции по заполнению**

8.5.2.1. Потенциальный Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

8.5.2.2. Потенциальный Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

8.5.2.3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Потенциальный Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства связи и тому подобное).

8.5.2.4. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Потенциального Участника.

# 8.6 Анкета Участника (Форма №6)

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.6.1. Инструкции по заполнению**

8.6.1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

8.6.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

8.6.3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

8.6.4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1. указывается информация о штатном персонале, который планируется к участию в реализации проекта [↑](#footnote-ref-1)
2. представляются копии документов, подтверждающие профессиональную подготовку штатных работников исполнителя, которые планируются к участию в реализации проекта [↑](#footnote-ref-2)
3. предоставляются копии документов, подтверждающие прохождение повышения квалификации по предмету открытого запроса предложений [↑](#footnote-ref-3)