**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг по поиску и подбору персонала**

**(с изменениями)**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

**г. Москва   
2014 г.**

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc387746317)

[2. Предмет и условия закупки 5](#_Toc387746318)

[3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 6](#_Toc387746319)

[4. Подготовка Предложений 8](#_Toc387746320)

[4.3. Разъяснение закупочной Документации 8](#_Toc387746321)

[4.4. Продление срока окончания приема Предложений 8](#_Toc387746322)

[5. Подача Предложений и их прием 8](#_Toc387746323)

[6. Оценка Предложений 10](#_Toc387746324)

[6.5. Проведение переговоров 12](#_Toc387746325)

[7. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений или определение победителей 13](#_Toc387746326)

[8. Подписание Договора 13](#_Toc387746327)

[9. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 14](#_Toc387746328)

[9.1 . Анкета Участника (форма 1) 14](#_Toc387746329)

[9.2. Письмо о подаче оферты (форма 2) 15](#_Toc387746330)

[9.3 . Таблица реализованных проектов Участника (форма 3) 16](#_Toc387746331)

[9.4. Проект договора 17](#_Toc387746332)

# Общие положения

**1.1 Заказчик** – ОАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009 г. Москва, ул. Моховая 13, стр.1.

**1.2 Организатор** – Департамент внутреннего контроля и аудита, контактное лицо – Патрина Елена Александровна, тел.: +7 (495) 730-15-13, доб. 50453, эл. почта: [Patrina@sistema.ru](mailto:Patrina@sistema.ru)

Департамент по управлению персоналом, контактное лицо по вопросам, связанным с предметом договора и условиям технического задания - Директор по подбору персонала Мешковская Елена Анатольевна, тел. +7 (495) 228 15 00 доб. 50413, мобильный телефон +7 919 105 51 24, эл. почта: [Meshkovskaya@sistema.ru](mailto:Meshkovskaya@sistema.ru)

**1.3 Срок окончания приема предложений**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по адресу Организатора 125009 г. Москва, ул. Моховая 13, стр.1**не позднее 17:45 часов (местное время) 23.05.2014 г.**Конверты с предложениями от Участников подаются через окно "Канцелярия" со двора здания.

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

**1.4.1.** Организатор осуществляет публикацию закупочной документации на сайте Заказчика по адресу **www.sistema.ru** в разделе «Закупки» для потенциальных Участников открытого запроса предложений.

**1.4.2**. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, изъявивших желание принять участие в открытом запросе предложений, дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

**1.5.1**. **Открытый запрос предложений (далее по тексту «Запрос предложений»)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

**1.5.2.** Опубликованное Уведомление о проведении запроса предложений вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей закупочной документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

**1.5.3**. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

**1.5.4**. Заключенный по результатам запроса предложений Договор с Победителями является рамочным, отражает основные достигнутые договоренности. Конкретные обязательства по договору возникают только при условии подписания дополнительного соглашения на основании заявки на поиск кандидата.

**1.5.5**. При определении условий Договора с Победителями используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

1. Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителями (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителей);
2. Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
3. Предложения Победителей со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

**1.5.6.** Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

**1.5.7.** Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

**1.6.1.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

**1.6.2**. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Тендерном комитете ОАО АФК «Система».

**1.7. Прочие положения**

**1.7.1**. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

**1.7.2**. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

**1.7.3.** Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

**1.7.4**. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

# Предмет и условия закупки

**2.1. Предмет закупки**

Услуги по поиску и подбору персонала на возможные вакантные позиции в ОАО АФК «Система» и/или ее дочерних структурах: квалифицированных специалистов, линейных руководителей и руководителей среднего и высшего звена.

2.2**. Обязательные условия договора**

2.2.1. Период оказания услуг – с даты заключение договора сроком 1 календарный год.

2.2.2. Обязанности исполнителя (включая, но не ограничиваясь):

* предоставлять качественную отчетность по проектам поиска по требованию Заказчика.
* в обязательном порядке осуществлять проверку рекомендаций на финальных кандидатов;
* предоставлять гарантию в случае увольнения принятого на работу кандидата.

2.2.3. **Условия оплаты – оплата по факту оказания услуг.**

а) не более 24% для Топ-менеджеров, Независимых Деректоров и персонала уровня среднего менеджмента (процент от годового оклада до удержания налога на доходы физических лиц, представленного Исполнителем и нанятого Заказчиком кандидата на первый год работы, исключая сумму гарантированных и иных премий, в том числе премий при приеме на работу, компенсации по переезду кандидата, членов его семьи и провозу имущества (расходы по обустройству на новом месте жительства).

б) не более 20% для квалифицированных специалистов (процент от годового оклада до удержания налога на доходы физических лиц, представленного Исполнителем и нанятого Заказчиком кандидата на первый год работы, исключая сумму гарантированных и иных премий, в том числе премий при приеме на работу, компенсации по переезду кандидата, членов его семьи и провозу имущества (расходы по обустройству на новом месте жительства).

2.2.4. В случае если кандидат, представленный Исполнителем, не проходит испытания в течение испытательного срока или увольняется в течение трех месяцев работы в организации Заказчика по причинам иным, нежели несоблюдение Заказчиком условий трудового Договора (в частности, по ежемесячному окладу, премиям, кругу обязанностей, основным задачам и условиям работы, предлагаемым кандидату), Исполнитель обязан обеспечить Заказчику замену данного кандидата без дополнительного вознаграждения. В случае если Заказчик отказывается от замены, соответствующее Дополнительное соглашение считается расторгнутым, а сумма, уплаченная Заказчиком за услуги по подбору уволенного (уволившегося) кандидата по договоренности между Сторонами либо зачитывается в счет оплаты Заказчика по следующему заданию, либо полностью возвращается по требованию Заказчика

2.2.5. В случае выхода кандидата, представленного Исполнителем, на работу в организацию Заказчика, Исполнитель обязуется не предлагать этому кандидату другую работу в течение всего периода работы данного кандидата в организации Заказчика. В случае нарушения Исполнителем данного обязательства, в результате чего кандидат увольняется из организации Заказчика, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 100% от стоимости услуг по подбору кандидата на соответствующую должность в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком требования об уплате штрафа;

2.2.6. Исполнитель обязуется не предлагать по собственной инициативе сотрудникам организации-Заказчика перейти на другую работу в течение всего срока действия договора.

# Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Требования** | **Документы, подлежащие предоставлению** |
| 1 | Участник должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, в соответствии с законодательством РФ | Нотариально заверенные копии учредительных документов, нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации, выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенную копию) не позднее 3 месяцев с даты окончания приема коммерческих предложений, копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. |
| 2 | Участник должен иметь соответствующие ресурсы и возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) | Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за завершившийся отчетный период текущего года, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью организации. |
| 3 | Организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест | Справка в произвольной форме, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью организации. |
| 4 | Участник должен иметь успешный опыт поиска и подбора руководящего персонала в крупных российских и/или международных холдинговых структурах не менее 3 лет | Презентация участника (в том числе очная), содержащая следующую информацию:   * выполненные проекты за последние 3 года с указанием срока закрытия вакансий и методологии их реализации. * отзывы/рекомендаций клиентов о качестве оказания услуг по поиску и подбору персонала данного уровня. * отраслевая специализация и проекты по экспертизе рынка в данных отраслях * выполненные проекты для ОАО АФК «Система» и/или ее дочерних структур (в случае выполнения указать обязательно) * резюме в произвольной форме о стаже, квалификации и опыте специалистов, предлагаемых в качестве персональных консультантов – координаторов. |
| 5 | Участник должен обладать отраслевой экспертизой (не менее чем в 2-х отраслях бизнеса АФК «Система») и опытом проведения исследований рынка. |
| 6. | Участник должен предоставить для работы с компанией персонального консультанта(ов)-координатора(ов), чей опыт работы в сфере поиска и подбора персонала составляет не менее 3 лет |
| 7. | Предоставление гарантии в случае увольнения принятого на работу кандидата сроком не менее 3 месяцев с даты поступления кандидата на работу | Информация по срокам гарантии |

# 

# Подготовка Предложений

**4.1. Общие требования к Предложению**

Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* + - * Анкету участника (Форма 1);
      * Письмо о подаче оферты (Форма 2);
      * Заполненную таблицу реализованных проектов Участника и их отраслевой специализации (Форма 3).
      * Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (Раздел 3).

**ВНИМАНИЕ!!!** Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть пронумерованы и прошиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

**4.2. Требования к языку Предложения**

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3, с уведомлением всех участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

# Подача Предложений и их прием

5.1 Оригинал и одна полная копия предложения должны быть запечатаны во внешний и внутренний конверты следующим образом:

- внешний конверт с оригиналом и одной полной копией Предложения должен содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование, адрес Организатора] | для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО контактного лица, указанного в Извещении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (заполняется Организатором) | |

- внутренний конверт с оригиналом и одной полной копией коммерческого Предложения должны быть разложены в два разных конверта, на которых указывается следующая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРИГИНАЛ (или КОПИЯ) КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** | |
| Адрес: | Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО ответственного сотрудника] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
|  | |

# 

# Оценка Предложений

**6.1. Общие положения**

Оценка Предложений осуществляется рабочей группой, назначенной решением Тендерного комитета ОАО АФК «Система».

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переторжки и переговоров.

**6.2. Отборочная стадия**

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

**6.3. Оценочная стадия**

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения, в том числе с учетом результатов переторжки и переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика. Победителями признаются Участники, наиболее соответствующие требованиям Заказчика, и имеющее лучшее итоговое ранжирование по результатам оценки.

**6.4. Критерии Оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значимость, % | Значение в баллах | Наименование |
| Критерий | Показатель |  |
| 1. | 50 |  | Цена предложения участника. |
| 2. | 40 |  | Квалификация участника/качество услуг |
| 2.1 |  | 70 | Экспертная оценка презентации участника в отношении:  - имеющегося опыта по поиску и подбору руководящего персонала в крупных российских и/или международных холдинговых структурах (рассматривается опыт работы на рынке не менее 3 лет) и подтвержденного соответствующими рекомендациями;  - отраслевой экспертизы и проектов по исследованию рынка;  - проектов, выполненных для ОАО АФК «Система» и/или ее дочерних структур, если имеется |
| 2.3. |  | 30 | Проектная команда, опыт персональных консультантов – координаторов |
| 3. | 10 |  | Срок предоставления гарантии замены кандидата (в месяцах) |
|  | 100 |  |  |

1. Оценка по критерию **«цена предложения»** производится следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ц | = | Ц min | \* 100, |
| Ц i |

где Ц i – % вознаграждения Участника от годового оклада кандидата (процент от годового оклада до удержания налога на доходы физических лиц, представленного Исполнителем и нанятого Заказчиком кандидата на первый год работы, исключая сумму гарантированных и иных премий, в том числе премий при приеме на работу, компенсации по переезду кандидата, членов его семьи и провозу имущества (расходы по обустройству на новом месте жительства), указанный в заявке на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений,

Ц min – минимальный % вознаграждения от годового оклада кандидата (процент от годового оклада до удержания налога на доходы физических лиц, представленного Исполнителем и нанятого Заказчиком кандидата на первый год работы, исключая сумму гарантированных и иных премий, в том числе премий при приеме на работу, компенсации по переезду кандидата, членов его семьи и провозу имущества (расходы по обустройству на новом месте жительства).

Максимальный балл – 100.

1. Оценка показателей по критерию **"квалификация участника/качество услуг"** производится по следующим подкритериям следующим образом:
2. Оценка по подкритерию

« Экспертная оценка презентации участника в отношении:

- имеющегося опыта по поиску и подбору руководящего персонала в крупных российских и/или международных холдинговых структурах (рассматривается опыт работы на рынке не менее 3 лет) и подтвержденного соответствующими рекомендациями;

- отраслевой экспертизы и проектов по исследованию рынка;

- проектов, выполненных для ОАО АФК «Система» и/или ее дочерних структур, если имеется». Максимальный балл - 70, где:

15 баллов – Участником выполнено и завершено до 10 проектов. Наличие экспертизы не менее, чем в 2 отраслях Корпорации.

30 баллов – Участником выполнено и завершено до 15 проектов. Наличие экспертизы не менее, чем в 4 отраслях Корпорации.

50 баллов – Участником выполнено и завершено от 15 до 25 проектов, среди них проекты для ОАО АФК «Система» и/или ее дочерних структур. Наличие экспертизы не менее, чем в 6 отраслях Корпорации.

70 баллов – Участником выполнено и завершено свыше 30 проектов, среди них проекты для ОАО АФК «Система» и/или ее дочерних структур.[[1]](#footnote-1) Наличие экспертизы не менее, чем в 8 отраслях Корпорации.

1. Оценка по критерию *«Проектная команда, опыт персональных консультантов – координаторов»*. Оценка осуществляется экспертным путем на основе анализа резюме консультантов. Максимальный бал 30 где:

10 баллов – приведены персональные сведения о составе проектной команды, экспертная оценка компетенций команды – средняя или удовлетворительная;

20 баллов – приведены персональные сведения о составе проектной команды, экспертная оценка команды достаточная;

30 баллов – приведены персональные сведения о составе проектной команды, экспертная оценка компетенций команды достаточная.

Данные Участников определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Рабочей группы.

3) Оценка по критерию *«Срок предоставления гарантии замены кандидата»****.*** Максимальный балл – 100.

Гi

Г = ---------------- x 100,

Гmax

где:

Г - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Гmax - максимальный срок предоставления гарантии качества услуг

Гi - предложение i-го участника по сроку гарантии качества оказания услуг[[2]](#footnote-2).

Для оценки предложений осуществляется расчет **итогового рейтинга** (Ri) по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость:

Ri = R(Ц i ) \* 50% + R(Кi)\*40%+ R(Гi)\*10%

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению производиться итоговое ранжирование.

Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложение Участника, набравшего наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, следующему второй номер и т.д.

* 1. Проведение переговоров

6.5.1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

6.5.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

# Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений или определение победителей

7.1. Рабочая группа на своем заседании принимает решение либо по определению Победителей, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителей и заключения Договора.

7.2. Предложения Участников, которые полностью удовлетворяют Организатора, определяются в качестве Победителей и с ними подписывается рамочный Договор.

7.3. В случае если количество и качество лучших Предложений не удовлетворит Организатора полностью, Рабочая группа вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.

7.4. Если, по мнению членов Рабочей группы, возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов не имеет смысла, Рабочая группа вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

7.5. Решение Рабочей группы оформляется отчетом на имя Председателя Тендерного Комитета ОАО АФК "Система".

# Подписание Договора

Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 10 рабочих дней.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: [zakupki@sistema.ru](mailto:zakupki@sistema.ru)

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

# 9.1 . Анкета Участника (форма 1)

**начало формы**

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты для оперативного решения вопросов, связанных с проведением закупочной процедуры |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность подписавшего)

**конец формы**

# Письмо о подаче оферты (форма 2)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении Открытого запроса предложений, ***опубликованное*** ***на официальном сайте ОАО АФК «Система»***, и Закупочную документацию, и принимая во внимание установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующих условиях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению формы 2**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник должен указать % вознаграждения.

4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

5. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

# 9.3 . Таблица реализованных проектов Участника (форма 3)

**начало формы**

**Таблица реализованных проектов Участника и их отраслевой специализации**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проекты**  **Отрасли** | Успешно закрытые вакансии уровня Топ-менеджмент | Успешно закрытые вакансии уровня Средний менеджмент | Проекты по исследованию рынка |
| Финансы/Инвестиции |  |  |  |
| Нефтяная и нефтехимическая промышленность |  |  |  |
| Медицина |  |  |  |
| Фармацевтика |  |  |  |
| Девелопмент/Строительство |  |  |  |
| FMCG/Ритейл |  |  |  |
| Гостиничный бизнес |  |  |  |
| Телекоммуникации |  |  |  |
| Высокие технологии/IT |  |  |  |
| Транспорт |  |  |  |
| Энергетика |  |  |  |
| Лесная промышленность/Сельское хозяйство |  |  |  |
| Масс-медиа/Коммуникации |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность подписавшего)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению формы 3**

1. Таблицу следует оформить на официальном бланке Участника.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы).

3. В таблице Участник должен указать количество реализованных проектов с разбивкой по уровню и отраслевой специализации. Описание проектов и рекомендации должны быть представлены в Презентации.

4. Бланк с таблицей должно быть подписан уполномоченным лицом и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

## 9.4. Проект договора ВНИМАНИЕ ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТ ДОГОВОРА!!!

**начало формы**

## 

**Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Акционерная финансовая корпорация «Система»**, учрежденное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу Российская Федерация, \_\_\_\_\_\_\_\_, г. Москва, ул.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_, (далее — «**Заказчик» или «АФК «Система»**) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, учрежденное и действующее в соответствии с законодательством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: ул.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_, (далее — «**Исполнитель»**), с другой стороны,

именуемые при совместном упоминании «**Стороны»**, а по отдельности «**Сторона»**, заключили настоящий юридически обязывающий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель за вознаграждение обязуется оказать Заказчику Услуги по поиску и подбору кандидатов на вакантные должности организации Заказчика и представить подобранных Исполнителем кандидатов Заказчику (далее совместно – «**Услуги**»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги. Объем, характер, фиксированная стоимость, условия оплаты и сроки оказания Услуг, а также их результаты, согласовываются Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.
  2. Описание вакантной должности, требования к кандидату, условия оказания Услуг Исполнителем и их оплаты Заказчиком всегда должны заблаговременно письменно согласовываться Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору. При определении необходимых Заказчику объема Услуг и их результатов, Стороны исходят из буквального прочтения и толкования Дополнительных соглашений, а любые Услуги, оказанные Исполнителем, но не описанные в подписанных Сторонами Дополнительных соглашениях, считаются оказанными за счет Исполнителя и не оплачиваются.
  3. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не будет иметь права принимать каких-либо обязательств или делать заверений перед третьими лицами от имени Заказчика путем заключения сделок или иным образом на основании настоящего Договора, за исключением случаев, когда Заказчиком надлежащим образом будет оформлена соответствующая доверенность на Исполнителя. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель, его сотрудники (или иные привлеченные Исполнителем лица) не могут и не должны считаться или представляться третьим лицам и/или организациям: сотрудником, служащим, поверенным, агентом, представителем, комиссионером или партнером Заказчика или его дочерней или зависимой компании и/или их аффилированных лиц, и Исполнитель не будет и не имеет права выступать в таком качестве, на основании настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

* + 1. Своевременно, в полном объеме и надлежащим образом оказать Заказчику Услуги, согласованные Сторонами в Дополнительных соглашениях и представить Заказчику Акты с приложением отчетов и результатов, полученных Исполнителем в процессе оказания Услуг по настоящему Договору.
    2. Оказывать Услуги лично, при этом Исполнитель может прибегать к помощи третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика, однако в этом и в любых иных случаях Исполнитель всегда несет полную ответственность за действия (бездействие) всех привлеченных по его инициативе лиц, работающих под его руководством.
    3. Предоставлять с соблюдением требований законодательства о персональных данных Заказчику (в т.ч. согласие кандидата на передачу Заказчику персональных данных и обработку персональных данных Заказчиком) письменное заключение о каждом представляемом Исполнителем кандидате, включающее профессиональные и иные необходимые сведения.
    4. Организовывать собеседования представителей Заказчика с кандидатами в назначенное Заказчиком время. Количество собеседований каждый раз определяется Заказчиком.
    5. В случае выхода кандидата, представленного Исполнителем, на работу к Заказчику, Исполнитель обязуется не предлагать этому кандидату, а также иным сотрудникам Заказчика перейти на другую работу в течение всего периода действия Договора.
    6. Консультировать Заказчика по вопросам, связанным с вакантной должностью (стоимость консультаций входит в стоимость услуг Исполнителя по ст. 3 настоящего Договора).
    7. Незамедлительно предупреждать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые затрудняют или делают невозможным дальнейшее оказание Услуг либо препятствуют соблюдению сроков, согласованных Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.
    8. Оказывать Заказчику Услуги высшего качества в соответствии с существующими профессиональными стандартами и наивысшей степенью отдачи, профессионализма и заботливости.
    9. Соблюдать строгую конфиденциальность и не разглашать, прямо или косвенно, какому-либо физическому или юридическому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика какую-либо информацию и/или данные, предоставленные Исполнителю Заказчиком, или полученные Исполнителем из какого-либо источника в связи с выполнением Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору.
    10. Доводить до кандидатов информацию о необходимости получения применимых разрешений и согласований для целей заключения трудового договора с Заказчиком и гарантировать Заказчику соблюдение кандидатами всех необходимых процедур и норм.

2.2. Заказчик обязуется:

* + 1. Оплатить оказанные Исполнителем Услуги в порядке, сроки и на условиях, указанных в настоящем Договоре и Дополнительных соглашениях к нему;
    2. Предоставлять Исполнителю описание характера и условий работы по вакантной должности, требований, предъявляемых к кандидатам, а также информацию об условиях найма;
    3. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в описании работы по соответствующей вакантной должности, требованиях, предъявляемых к кандидатам, а также предоставлять информацию о сроках и условиях найма;
    4. Принимать определенное решение о найме или отказе от найма какого-либо из кандидатов и информировать об этом Исполнителя в течение 10 рабочих дней после заключительного, по мнению Заказчика, собеседования;
    5. По запросу Исполнителя оказывать ему разумное содействие в получении информации, необходимой для оказания Услуг;
    6. Оказывать Исполнителю разумное содействие в выполнении обязанностей, возложенных на него настоящим Договором;
    7. При обнаружении несоответствия оказываемых Услуг условиям настоящего Договора или иных недостатков оказываемых Услуг уведомить об этом Исполнителя.

1. **Стоимость Услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость Услуг по каждому Дополнительному соглашению рассчитывается по следующей формуле:

V = 12\*S\*k ,

где

S - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, в том числе компенсации по переезду кандидата, членов его семьи и провозу имущества (расходы по обустройству на новом месте жительства,

k - коэффициент, определенный Сторонами в Дополнительном соглашении и который ни при каких обстоятельствах не может быть больше следующего значения:

* + 1. 0,24 - за Услуги по поиску, подбору и представлению Заказчику кандидатов на должность руководителя высшего и среднего звена. Отнесение вакантной должности к должности руководителя высшего и среднего звена определяются исходя из принципов и правил, установленных внутренними нормативными документами Заказчика.
    2. 0,2 - за Услуги по поиску, подбору и представлению Заказчику кандидатов на иные должности.
  1. В случае, если в течение срока действия настоящего Договора совокупный размер стоимости Услуг, оплаченных Заказчиком по Дополнительным соглашениям, достигнет и превысит сумму в 8 000 000 (восемь миллионов) рублей, Стороны будут определять размер стоимости всех последующих Услуг по следующей формуле с учетом положений п.3.1 Договора:

**ВНИМАНИЕ ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!!!** V = 0,9 \*12\*S\*k.

* 1. Услуги оплачиваются не позднее, чем в 10-дневный срок с момента получения Заказчиком оригинала счета Исполнителя, выставленного на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт»).
  2. В течение 5 рабочих дней с даты подписания трудового договора между представленным Исполнителем кандидатом и Заказчиком (далее - «Трудовой договор»), Исполнитель направляет Заказчику Акт.

В течение 5 рабочих дней с даты получения Акта Заказчик обязан либо подписать его, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причины отказа и/или (если применимо) перечня конкретных недостатков оказанных Услуг и сроков их устранения.

Мотивированным считается отказ, если ранее, до представления Исполнителем кандидата Заказчику, данный кандидат сам обратился к Заказчику с предложением о трудоустройстве либо был представлен Заказчику другим лицом.

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком недостатки за свой счет в срок, установленный Заказчиком в мотивированном письменном отказе, после чего повторно направить Акт Заказчику.

* 1. Во избежание сомнений и разногласий Исполнитель понимает и признает, что наличие Акта, подписанного Заказчиком, не лишает Заказчика права возражать по качеству оказанных Услуг в случае возникновения спора и не является препятствием к применению положений пункта 4.1 настоящего Договора.

**4. Заявления и Гарантии Исполнителя**

4.1. Исполнитель гарантирует высокую квалификацию и профессиональную пригодность кандидатов, представляемых им Заказчику. В случае если кандидат, представленный Исполнителем, не проходит испытания по Трудовому договору в течение испытательного срока или увольняется в течение срока, установленного Дополнительным соглашением, по причинам иным, нежели несоблюдение Заказчиком условий Трудового договора (в частности, по ежемесячному окладу, условиям работы, предлагаемым кандидату, и т.д.), Стороны признают, что Исполнитель оказал Услуги с отступлением от соответствующего Дополнительного соглашения, в результате чего оказанные Услуги являются не пригодными для тех целей, ради которых заключалось Дополнительное соглашение и настоящий Договор, и Заказчик вправе по своему усмотрению требовать от Исполнителя:

4.1.1. Повторного оказания Услуг по соответствующему Дополнительному соглашению без дополнительной их оплаты в течение разумного срока, определенного Заказчиком, с момента предъявления Заказчиком требования о повторном оказании Услуг;

4.1.2. Соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя по соответствующему Дополнительному соглашению. При этом Стороны признают соразмерным уменьшение стоимости Услуг по соответствующем Дополнительному соглашению на сумму, составляющую 100% от оплаченной Заказчиком стоимости Услуг по соответствующему Дополнительному соглашению, с учетом того, что оказанные Услуги являются не пригодными для тех целей, ради которых заключалось Дополнительное соглашение и настоящий Договор. Возврат полученного от Заказчика вознаграждения по соответствующему Дополнительному соглашению осуществляется Исполнителем в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования;

4.1.3. Во избежание сомнений, в случае, если Исполнитель повторно оказал Услуги ненадлежащего качества, то Заказчик вправе незамедлительно потребовать возврата полученной по соответствующему Дополнительному соглашению оплаты стоимости Услуг.

4.2. Исполнитель также гарантирует, что:

1. является юридическим лицом, должным образом зарегистрированным и действующим по законодательству РФ, обладает должной квалификацией, необходимой для оказания предусмотренных настоящим Договором Услуг;
2. обладает всеми соответствующими разрешениями и/или лицензиями (если применимо), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (и, если применимо, иных стран мира) для оказания Услуг Заказчику, а также всеми соответствующими разрешениями третьих лиц, включая любые разрешения государственных органов (если применимо), и обязуется сохранять такие лицензии и разрешения в течение срока действия настоящего Договора;
3. не связан какими-либо другими соглашениями, договорами, контрактами, договоренностями, судебными актами (в т.ч. приказами, решениями, определениями и т.п.) или какими-либо иными актами документами, которые каким-либо образом прямо или косвенно вступают в конфликт или противоречие с исполнением его обязанностей по настоящему Договору, либо делают невозможным такое исполнение, при этом Исполнитель обязуется воздерживаться от заключения таких договоров и соглашений в течение срока действия настоящего Договора;
4. обязуется соблюдать при исполнении настоящего Договора все применимые законы и подзаконные нормативные акты российского законодательства (феде­рального, местного, муниципального или иного) или другого применимого законодательства;
5. заключение и исполнение настоящего Договора Исполнителем не нарушает никакие нормативные правовые акты, применимые к деятельности Исполнителя, а также не влечет нарушение каких-либо предписаний, решений или постановлений какого-либо государственного органа;
6. до заключения настоящего Договора были получены все необходимые одобрения органов управления Исполнителя, к компетенции которых относится одобрение категории сделок, к которой относится заключение и исполнение настоящего Договора в соответствии с учредительными документами Исполнителя и применимым к нему законодательством;

**5. Антикоррупционные положения**

* 1. Исполнитель обязуется придерживаться основополагающих принципов Антикоррупционной политики ОАО АФК «Система» и Кодекса Этики ОАО АФК «Система», являющихся общедоступными документами, размещенными на сайте Заказчика в сети Интернет.
  2. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по настоящему Договору он, его работники и представители не совершали действий (бездействия), нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ, Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010) и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе, воздерживались от:

(а) предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток; и/или

(б) совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

* 1. Если у Заказчика возникнут разумно обоснованные подозрения о нарушении Исполнителем, его работниками или представителями обязательств, указанных в предыдущих пунктах настоящей статьи, то Заказчик:

(а) вправе без промедления письменно уведомить об этом Исполнителя;

(б) вправе направить Исполнителю запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения;

(в) в случае неполучения от Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае подтверждения факта нарушения и непринятия Исполнителем срочных мер по его устранению, может незамедлительно отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков, без ущерба любым другим правам и средствам защиты по настоящему Договору и/или применимому законодательству.

**6. Ответственность Сторон и обязательства конфиденциальности**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.5 Договора, в результате чего кандидат расторгает Трудовой договор, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 100% от стоимости Услуг по подбору кандидата на соответствующую должность в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком требования об уплате штрафа.

6.3. Заказчик вправе требовать полного возмещения всех убытков, причиненных ему Исполнителем в процессе оказания Услуг, в том числе в результате неправомерного использования или разглашения конфиденциальной или Инсайдерской информации. В целях наилучшего понимания и исполнения обязательств по неразглашению и неиспользованию Исполнителем конфиденциальной или Инсайдерской информации о Заказчике и его дочерних и зависимых обществах, под Инсайдерской информацией понимаются:

*«Точная и конкретная информация, прямо или косвенно относящаяся к Заказчику, его дочерним и зависимым компаниям ("ДЗК") или связанным ценным бумагам и инвестициям, а также планам, бизнес-намерениям и/или любым коммерчески- или репутационно-значимым фактам, которая не была публично раскрыта (в т.ч. сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую и иную охраняемую законом тайну), раскрытие которой может оказать существенное влияние на стоимость (цену) акций, депозитарных расписок, иных ценных бумаг Заказчика , ДЗК или связанных инвестиций , и которая, вероятно, была бы принята во внимание разумным инвестором при принятии решения о вложении средств.»*

6.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами Акта (или в случае расторжения Договора по любым причинам) Исполнитель обязан возвратить Заказчику все полученные Исполнителем документы и носители с конфиденциальной информацией (включая все копии, в т.ч. на бумажных носителях, электронные, на магнитных носителях, жестких дисках компьютеров, в файлах электронной почты Исполнителя и иные), находящиеся в его распоряжении и предоставленные ему Заказчиком, а также уничтожить любые электронные или материальные копии такой конфиденциальной информации, о чем составляется письменный акт, заверяемый собственноручной подписью Исполнителя. Исполнитель подтверждает, что ни возврат Заказчику любой конфиденциальной информации, ни ее уничтожение не освобождает Исполнителя от обязательств по конфиденциальности, принятых им на себя в соответствии с настоящим Договором.

6.5. В случае нарушения сроков оказания Услуг Исполнитель, а также сроков, предусмотренных п.п.4.1.2, 4.2.2., 4.2.3 Договора выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости Услуг (определенной в соответствующем Дополнительном соглашении и/или подлежащей возврату Заказчику) за каждый день просрочки. Пеня может быть удержана Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю. В случае нарушения Исполнителем условий п. 6.3. настоящего Договора он обязан возместить Заказчику понесенные им убытки в полном объеме. При наличии не устраненных в разумный срок обоснованных претензий Заказчика в отношении качества или полноты результатов Услуг, Заказчик вправе требовать уменьшения размера вознаграждения Исполнителя, согласованного в соответствующем Дополнительном соглашении, в том числе возврата неосновательно полученных сумм вознаграждения.

* 1. За неисполнение Исполнителем обязательств по соблюдению применимого законодательства о защите персональных данных, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возместить причиненные ему этим убытки, а также возможные наложенные на него штрафы и взыскания, а также уплаты неустойки (штрафа) в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.
  2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств в результате действий или бездействия Исполнителя и/или его представителей, Исполнитель обязан возместить Заказчику в полном объеме все понесенные Заказчиком убытки, которые возмещаются сверх сумм неустоек (штрафов и/или пеней).
  3. Обе Стороны настоящим подтверждают, что размер неустойки (штрафа, пени) согласован ими, и не считается и не будет считаться несоразмерным, несправедливым или завышенным. сверх уплаченной суммы неустойки (штрафа и/или пени).
  4. Уплата неустойки (штрафа и/или пени) и компенсация убытков производится на основании письменного требования соответствующей Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты, когда оно получено или должно считаться полученным другой Стороной.

**7. Срок Действия и прекращение Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с его даты подписания обеими Сторонами и действует до **«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г**., а при наличии у любой из Сторон неисполненных обязательств по настоящему Договору, до их полного и надлежащего исполнения, однако, несмотря на вышеизложенное, обязательства Исполнителя по охране конфиденциальности переданной ему Заказчиком информации сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после окончания действия настоящего Договора.

7.2. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора вознаграждение за фактически оказанные, но неоплаченные Заказчиком и/или непринятые Заказчиком до даты расторжения Договора Услуги определяется Сторонами пропорционально к размеру вознаграждения за Услуги по соответствующему Дополнительному соглашению с учетом соотношения объема фактически оказанных до даты расторжения Договора услуг к общему объему Услуг по Дополнительному соглашению, но в любом случае не выше вознаграждения, определенного в Дополнительном соглашении.

7.3. В случае прекращения действия настоящего Договора каждая Сторона обязуется исполнить обязательства в связи с ненадлежащим исполнением по Договору, а также возместить все неустойки, уплатить штрафы и иные применимые к ней меры ответственности.

**8. Заключительные Положения.**

8.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации без применения коллизионных норм права.

8.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в первую очередь, подлежат урегулированию путем дружественных переговоров между надлежащим образом уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. В случае, если Стороны не урегулируют такой спор в течение 15 (пятнадцати) дней после уведомления одной из Сторон о таком споре в письменном виде, то все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в арбитражных судах Российской Федерации.

8.3. Предусматривается, что Заказчик считается выполнившим свои обязательства по оплате оказанных Услуг по представлении соответствующего платежного поручения своему банку (выбранному по исключительному и абсолютному усмотрению Заказчика). Заказчик не несет какой-либо ответственности за задержку платежа, вызванную несвоевременным осуществлением каким-либо банком перевода денежных средств и их зачисления на счет Исполнителя.

8.4. Настоящим Исполнитель гарантирует Заказчику полное и безусловное возмещение всех и всяческих расходов, издержек (включая гонорары юристов и других консультантов), штрафов, пени, неустоек и иных выплат, которые Заказчик понесет в будущем в связи с любой юридической ответственностью, которая может быть возложена или будет возложена на Заказчика в связи с невыполнением (или ненадлежащим выполнением) Исполнителем своих обязательств, а также в связи с нарушениями принятых на себя гарантий и заявлений.

8.5. Настоящий Договор вместе с Дополнительными соглашениями к нему, которые являются его неотъемлемой частью, представляет собой все договоренности между Сторонами по настоящему Договору относительно его предмета, объема услуг и работ и их цены, и никакие предварительные письменные или устные соглашения или переписка не могут изменить или повлиять на условия настоящего Договора. Любые последующие изменения или исправления имеют силу только в случае их письменного оформления и подписания обеими Сторонами по настоящему Договору.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

8.7. Исполнитель обязуется не переуступать права из настоящего Договора (полностью или частично) какому-либо другому физическому или юридическому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика. Заказчик имеет право без согласия Исполнителя передать свои права и обязанности по настоящему Договору (полностью или частично) своим аффилированным лицам (с направлением Исполнителю соответствующего письменного уведомления).

8.8. Стороны в зависимости от ситуации, соглашаются по мере необходимости оформлять и подписывать такие дополнительные документы и совершать такие дополнительные действия, которые могут потребоваться для выполнения условий и положений настоящего Договора или которые являются соответствующими намерениям и цели настоящего Договора.

8.9. Признание недействительным одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет недействительности прочих положений или всего Договора в целом.

**9 Банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН / КПП | …………………. |
| Корреспондентский счет | …………………. |
| Расчетный счет | …………………. |
| БИК | …………………. |
| Полное наименование банка | …………………. |
| Основной государственный регистрационный номер | …………………. |

**Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН / КПП | …………………. |
| Корреспондентский счет | …………………. |
| Расчетный счет | …………………. |
| БИК | …………………. |
| Полное наименование банка | …………………. |
| Основной государственный регистрационный номер | …………………. |

**10. Уведомления и контактные лица Сторон**

10.1. Все сообщения, в том числе уведомления, отчеты, разрешения, требования, акты, подтверждения (одобрения) и иная документация, которые могут или должны направляться одной Стороной другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, должны оформляться Сторонами в письменном виде и вручаться лично, либо направляться по следующим адресам и реквизитам:

**В адрес Заказчика:**

Адрес для почтовой корреспонденции:

Российская Федерация, ………………

Эл-почта: ………………

Телефон: + 7 495 ………………

Факс: + 7 495 ………………

Вниманию: ………………

**В адрес Исполнителя:**

Адрес для почтовой корреспонденции: ………………

Эл-почта: ………………

Телефон: + 7 495 ………………

Вниманию: г-на ХХХХ

10.2. По соглашению Сторон официальная переписка Сторон в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору может осуществляться с использованием электронной почты, по указанным выше электронным адресам.

10.3. Стороны обязуются поддерживать связь друг с другом через указанных выше контактных лиц. Заказчик имеет право менять контактных лиц со своей стороны путем письменного уведомления Исполнителя.

10.4. Все уведомления считаются действительными и доставленными: (i) в момент фактического получения, в случае личного вручения; либо (ii) по завершении передачи в случае направления по факсу, электронной почте или телексу, при наличии подтверждения успешной передачи по правильному номеру / адресу.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЧЕГО, Стороны настоящего Договора обеспечили подписание настоящего Договора в дату и год, указанные на первой странице.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** ОАО АФК «Система»  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_/  Должность:  [МП] | **ИСПОЛНИТЕЛЬ: компания ХХХХ**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность:  [МП] |

1. К оценке принимаются только данные Участника за последние 3 года [↑](#footnote-ref-1)
2. Предложение Участника по сроку гарантии не может быть менее 3 месяцев [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечисляются документы, прилагаемые к оферте [↑](#footnote-ref-3)