**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса цен**

**на право заключения договора на поставку продукции Swarovski**

**для ОАО АФК «Система»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

Гор. Москва

2014

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc209261653)

[2.Дополнительные требования к поставляемой продукции 3](#_Toc209261654)

[3.Оплата поставленной продукции 3](#_Toc209261655)

[4.Требования к оформлению Ценовых Предложений. 3](#_Toc209261656)

[5.Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен. 4](#_Toc209261657)

[6.Подача Ценовых Предложений и их прием. 4](#_Toc209261658)

[7.Определение Победителя и подписание Договора 5](#_Toc209261659)

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - ОАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д.13, стр.1

**1.2 Организатор** – Департамент по управлению делами, контактное лицо по вопросам организации и проведения закупочной процедуры – г-жа Коротышева Т.О. тел. (495) 730-15-13 доб.50340 e-mail: [korotysheva@sistema.ru](mailto:korotysheva@sistema.ru);

Департамент по управлению делами, контактное лицо по вопросам технического задания: Руженцева Ксения Александровна тел. 8(495)730-15-13 доб. 50-405, e-mail:[ruzhentseva@sistema.ru](mailto:ruzhentseva@sistema.ru)

**Предмет закупки – нижеуказанная продукция Swarovski**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и описание продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Место поставки, получатель** | **Срок поставки** | **Примечания** |
|  | Ambiray Picture Frame Swarovski  1096440-1 | шт | 10 | Ул. Моховая, д. 13, стр 1. Руженцева К.А. | Не позднее 01.11.2014 | Названия и артикулы товара приведены в соответствие с официальным каталогом корпоративных подарков Swarovski |
|  | Ambiray Candleholders, small (Set of 2) Swarovski  5021576-1 | шт | 10 | Ул. Моховая, д. 13, стр 1. Руженцева К.А. | Не позднее 01.11.2014 |
|  | Ambiray Candleholders (Set of 2) Swarovski  5005034-1 | шт | 10 | Ул. Моховая, д. 13, стр 1. Руженцева К.А. | Не позднее 01.11.2014 |
| 4 | Crystalline Toasting Flutes (Set of 2) Swarovski  255678-1 | шт | 6 | Ул. Моховая, д. 13, стр 1. Руженцева К.А. | Не позднее 01.11.2014 |
| 5 | Crystalline Toasting Flutes (set of 2) Swarovski  5102143-1 | шт | 6 | Ул. Моховая, д. 13, стр 1. Руженцева К.А. | Не позднее 01.11.2014 |  |
| 6 | Crystalline White Wine Glasses (Set of 2) Swarovski  1095947-1 | шт | 6 | Ул. Моховая, д. 13, стр 1. Руженцева К.А. | Не позднее 01.11.2014 |  |
| 7 | Crystalline Red Wine Glasses (Set of 2) Swarovski  1095948-1 | шт | 6 | Ул. Моховая, д. 13, стр 1. Руженцева К.А. | Не позднее 01.11.2014 |  |
| 8 | Crystalline Vase Swarovski  1011105-1 | шт | 8 | Ул. Моховая, д. 13, стр 1. Руженцева К.А. | Не позднее 01.11.2014 |  |

1. Дополнительные требования к поставляемой продукции

Продукция должна соответствовать следующим требованиям:

Продукция в соответствии с официальным каталогом корпоративных подарков Swarovski.

Документы, подтверждающие соответствие продукции:

Сертификаты соответствия, паспорт изделия и проч.

Участник должен иметь договор Поставки /Купли-продажи с ООО «Сваровски».

1. Оплата поставленной продукции

**Предоплата по договору должна составлять не более 50 % от стоимости товара.**

1. Требования к оформлению Ценовых Предложений.

Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

Предложение должно быть составлено по форме, приведенной в приложении к настоящему запросу цен, и быть действительным не менее чем до 01.11.2014 г.

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях с НДС.

Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции.

1. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен.

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации., должны быть доставлены по адресу Организатора не позднее 18.00 часов (местное время) 01.08.2014 г. Предложения, полученные позже вышеуказанного срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

1. Подача Ценовых Предложений и их прием.

Участники запечатывают во внутренние конверты **оригинал и электронную копию Ценового Предложения**, на которых указывается

**«ОРИГИНАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЯ»,**

**«Электронная КОПИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ».**

Внутренние конверты вкладываются в один внешний конверт.

**Копия коммерческой части предложения запечатывается в конверт,** на котором указывается соответственно: **«КОПИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».**

Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по месту нахождения Организатора.

Организатор выдает расписку лицу, доставившему конверт с Оригиналом, о его получении, с указанием времени получения.

**Конверт с оригиналом и электронной копией Предложения должен содержать следующую информацию:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование, адрес Организатора] | ]  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО контактного лица, указанного в Уведомлении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в конкурентной процедуре Запроса цен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
| Лот №\_\_\_ [наименование] | |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200 г.** | |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (заполняется Организатором) | |

**Конверт с Копией коммерческого Предложения должен содержать следующую информацию**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОПИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** | |
| **Адрес:** | Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в конкурентной процедуре Запроса цен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
| Лот №\_\_\_ [наименование] | |

1. Определение Победителя и подписание Договора

Организатор в срок не позднее 18.00 часов (местное время) 06.08.2014 г. определит Победителя. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

В течение 14 (четырнадцати) дней после определения Победителя Организатор уведомит его об этом и подпишет Договор поставки вышеуказанной продукции на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Уведомление о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса цен.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: [zakupki@sistema.ru](mailto:zakupki@sistema.ru)

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

**8.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса цен на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Закупочную документацию по открытому запросу цен, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета Участника (Форма №3) – на \_\_\_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

4.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
в рублях, с НДС.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению и скреплено печатью Участника.

**Приложение № 1**

**к Закупочной документации**

**Коммерческое предложение (Форма №2)**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и описание продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **(руб.)** | **НДС**  **18%**  **(руб.)** | **Цена с НДС**  **(руб.)** |
| 1 | Ambiray Picture Frame Swarovski  1096440-1 | шт. | 10 |  |  |  |
| 2 | Ambiray Candleholders, small (Set of 2) Swarovski  5021576-1 | шт. | 10 |  |  |  |
| 3 | Ambiray Candleholders (Set of 2) Swarovski  5005034-1 | шт. | 10 |  |  |  |
| 4 | Crystalline Toasting Flutes (Set of 2) Swarovski  255678-1 | шт. | 6 |  |  |  |
| 5 | Crystalline Toasting Flutes (set of 2) Swarovski  5102143-1 | шт. | 6 |  |  |  |
| 6 | Crystalline White Wine Glasses (Set of 2) Swarovski  1095947-1 | шт. | 6 |  |  |  |
| 7 | Crystalline Red Wine Glasses (Set of 2) Swarovski  1095948-1 | шт. | 6 |  |  |  |
| 8 | Crystalline Vase Swarovski  1011105-1 | шт. | 8 |  |  |  |

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 1.2.

**8.3 Анкета Участника (Форма №3)**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5. Информация о членстве в СРО должна быть подтверждена копиями соответствующих документов, с приложениями видов работ, на которые оформлены допуски.