**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **открытого сбора коммерческих предложений с использованием ЭТП на право заключения договора на выполнение работ по модернизации ядра локально-вычислительной сети и средств информационной безопасности, включая поставку, монтаж и пуско-наладку оборудования**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва

 2014г.

**Оглавление**

[1. Общие положения 4](#_Toc399785315)

[2. Предмет закупки 6](#_Toc399785316)

[3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 7](#_Toc399785317)

[3.1. Требования к Участникам 7](#_Toc399785318)

[3.2. Требования к документам 7](#_Toc399785319)

[4. Подготовка Предложений 8](#_Toc399785320)

[4.2. Требования к языку Предложения 8](#_Toc399785321)

[4.3. Разъяснение закупочной Документации 8](#_Toc399785322)

[4.4. Продление срока окончания приема Предложений 9](#_Toc399785323)

[5. Подача предложений и их прием 9](#_Toc399785324)

[6. Оценка Предложений и проведение переговоров 10](#_Toc399785325)

[6.1. Общие положения 10](#_Toc399785326)

[6.2. Отборочная стадия 10](#_Toc399785327)

[6.3. Оценочная стадия 10](#_Toc399785328)

[6.4. Проведение переговоров 12](#_Toc399785329)

[7. Подписание Договора 13](#_Toc399785330)

[8. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 14](#_Toc399785331)

[8.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1) 14](#_Toc399785332)

[8.2. Информация/презентация СТО (Форма №2) 15](#_Toc399785333)

[8.3. Анкета Участника (Форма №3) 16](#_Toc399785334)

[9. Приложения 18](#_Toc399785335)

[Приложение №1: Техническое задание 18](#_Toc399785336)

[1.1 Общие сведения 18](#_Toc399785337)

[1.2 Назначение, цели, и результаты проведения работ 18](#_Toc399785338)

[2. Требования к оборудованию коммутации ядра 18](#_Toc399785339)

[2.1 Назначение и решаемые задачи 18](#_Toc399785340)

[2.2 Требования к составу: 18](#_Toc399785341)

[3. Требования к подсистеме информационной безопасности 18](#_Toc399785342)

[3.1 Назначение и решаемые задачи 18](#_Toc399785343)

[3.2 Требования к составу 19](#_Toc399785344)

[4. Квалификационные требования к исполнителю 19](#_Toc399785345)

[5. Требования к составу и содержанию работ 19](#_Toc399785346)

[5.1 Проектирование 19](#_Toc399785347)

[5.2 Требования к выпускаемой документации 19](#_Toc399785348)

[5.3 Строительно-монтажные работы 20](#_Toc399785349)

[5.4 Пуско-наладочные работы 20](#_Toc399785350)

[5.5 Работы по сертификации 22](#_Toc399785351)

[6. Исходные данные 22](#_Toc399785352)

[7. Порядок контроля и приемки работ 23](#_Toc399785353)

[8. Требования к документированию 23](#_Toc399785354)

[Спецификация коммутаторов ядра 23](#_Toc399785355)

[Спецификация ПИБ 24](#_Toc399785356)

[Приложение №2 Регламент подачи коммерческих предложений через ЭТП 26](#_Toc399785357)

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - ОАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 13 стр. 1.

**1.2 Организатор**:

Комплекс финансов и инвестиций:

 - по вопросам организации и проведения закупочной процедуры – Патрина Е.А., тел. 8(495)730-15-13, доб. 50453, e-mail: patrina@sistema.ru,

Департамент по безопасности и информационным технологиям:

-по вопросам технического задания – Архипов А.И., тел. 8(495)730-15-13, доб. 50362,

e-mail: archi@sistema.ru.

**1.3 Срок окончания приема предложений**

**ВНИМАНИЕ!!!** Прием предложение осуществляется следующим образом.

1. Подача коммерческих предложений (предложений по цене) осуществляется Участниками в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее по тексту ЭТП) по адресу <http://afk.com.sberbank-ast.ru> в соответствии с регламентом проведения сбора коммерческих предложений в форме открытых электронных торгов (Приложение №2). **Дата подачи коммерческих предложений через ЭТП 10.10.2014г.**
2. Документы Участника, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, и оригинал коммерческого предложения с ценами, поданными в ходе сбора коммерческих предложений через ЭТП, должны быть доставлены по адресу Организатора не позднее 19-00 (МСК) 13.10.2014 г.

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники могут ознакомиться с Закупочной документацией, на официальном сайте ОАО АФК «Система» [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу <http://afk.com.sberbank-ast.ru>.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. **Открытый сбор коммерческих предложений (далее по тексту сбор предложений)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура сбора коммерческих предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура сбора коммерческих предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Опубликованное Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов сбора предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе сбора предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам сбора предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении сбора предложений и настоящая Документация по сбору предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении **сбора предложений** и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением **сбора предложений**, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Тендерном комитете ОАО АФК «Система».

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного сбора предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя сбора предложений.

1. Предмет закупки

**Предметом закупки является:** выполнение работ по модернизации ядра локально-вычислительной сети (далее по тексту ЛВС) и средств информационной безопасности ЛВС ОАО АФК «Система», включая поставку, монтаж и пуско-наладку оборудования, настройку рабочих станций и работы по сертификации в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение №1).

Период выполнение работ: не позднее 30.05.2015г.

Условия оплаты - оплата производится следующим образом:

1. 30% предоплата за оборудование в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора по счету, далее по факту поставки в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приемки товара по счету, счету-фактуре;
2. 100% постоплата по факту выполнения работ по модернизации ядра ЛВС и средств информационной безопасности ЛВС в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ Заказчиком;
3. 100% постоплата по факту выполнения работ по настройке рабочих станций в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ Заказчиком;
4. 100% постоплата по факту выполнения работ по сертификации в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ Заказчиком.

**ВНИАНИЕ!!! Подача предложений по цене осуществляется отдельно по каждой позиции, указанной в сборе коммерческих предложений.**

Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 8 настоящей документации.

1. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению
	1. Требования к Участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.1.1. Участвовать в данной процедуре **сбора предложений** может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре **сбора предложений** и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

1. быть зарегистрирован в установленном порядке, не находится в стадии ликвидации (отсутствие решение арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства);
2. неприостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
3. иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора, если они необходимы;
4. организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации и на ее имущество не должен быть наложен арест;
5. Участник должен работать на российском рынке не менее трех лет, иметь опыт обслуживания корпоративных клиентов, соответствовать требованию об отсутствии фактов нарушения обязательств по договорам с ОАО АФК «Система» и ее ДЗК, в том числе фактов неисполнения своих обязательств по договору;
6. соответствовать требованию об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника электронных торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
7. Участник не должен оказывать влияние на деятельность Заказчика, Организаторов, а также сотрудников и аффилированных лиц;
8. должен действовать и/или иметь действующие филиалы (агентства, подразделения, представительства, склады) на территории г. Москвы и Московской области;
9. иметь соответствующие ресурсные и квалификационные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, трудовые).

**ВНИМАНИЕ!!!** Квалификационные требования к Участникам подробно указаны в техническом задании (Приложение №1).

* 1. Требования к документам

**Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям**

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

* выписка из ЕГРЮЛ оригинал или нотариально заверенная копия не позднее 3-х месяцев от даты объявления сбора предложений;
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за завершившийся отчетный период текущего года;
* подписанный регламент подачи коммерческих предложений через ЭТП (Приложение №2);
* презентацию Участника с указанием (описанием) реализованных аналогичных проектов, проектной команды, уровнем партнерских статусов и иной информацией, подтверждающей его соответствии требованиям, установленным Заказчиком и повышающем привлекательность предложения;
* техническое предложение с указанием оборудования и перечня
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям и повышают привлекательность его предложения, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

3.2.4. Все указанные документы подаются Участником на бумажном носителе с описью.

3.2.5. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
	* 1. Участник должен подготовить Документы, указанные в п. 3.2.1 и подтверждающие соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации.

4.1.2. Каждый документ, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Документам в обязательном порядке.

4.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.4. Требования пунктов 4.1.2. и 4.1.3. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.1.5. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены, сшиты и пронумерованы и упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

4.1.6. Участник также должен подготовить одну полную копию Документов.

* 1. Требования к языку Предложения

Все документы должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет размещена на ЭТП.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3 с размещением информации на официальном сайте и на сайте ЭТП по адресу <http://afk.com.sberbank-ast.ru>.

Все Участники, получившие настоящую Документацию по приглашению от Организатора, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

1. Подача предложений и их прием
	1. Оригинал и копия Документов, подтверждающие соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации должны быть запечатаны во внешний и внутренний конверты следующим образом:

**-**внешний конверт с оригиналом и копией[[1]](#footnote-1) Документов должен содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[наименование, адрес Организатора] |  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ФИО контактного лица, указанного в Извещении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО[[2]](#footnote-2) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
|  |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200 г.** |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  |
| (заполняется Организатором) |

**-** внутренние конверты должны содержать следующую информацию:

**ОРИГИНАЛ (или КОПИЯ[[3]](#footnote-3))**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[наименование, адрес Организатора] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[наименование комиссии]  |
| **От**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[почтовый адрес Участника, полное и краткое наименование в соответствии с учредительными документами]**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО[[4]](#footnote-4) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г**. |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] |
|  |

* 1. Документы подаются по адресу г. Москва, ул. Моховая, д.13, стр.1 через окно «Канцелярия».
1. Оценка Предложений и проведение переговоров
	1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется рабочей группой назначенной решением Тендерного Комитета ОАО АФК «Система».

Оценка Предложений включает отборочную стадию и оценочную стадию.

* 1. Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
2. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Рабочая группа не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
2. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации.
	1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются коммерческие предложения Участников, с учетом ценовых предложений Участников, поданных через ЭТП по адресу <http://afk.com.sberbank-ast.ru>, исходя из следующих критериев и значимости:

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения Участников, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев, указанных в порядке убывания значимости:

* **Цена (Ц)**, вес критерия - 80%
* **Квалификация участника (К)**, вес критерия – 20%

Рейтинг участника R по критерию **«Цена»** (R(Цi)) определяется по следующей формуле:

$$R(Ц\_{i})=\left(\frac{Цmin}{Цi}\right)\*100$$

где:

$R(Ц\_{i})$- рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

Цmin - минимальная цена предложения, предоставленного в рамках запроса предложений;

Цi - предложение i-го участника по цене.

Рейтинг предложения по критерию **«квалификация участника»** рассчитывается как сумма рейтингов по формуле R(Ki )= R(O i ) + R(P i ) + R(KK i ), в соответствии со следующими подкритериями:

1. Количество реализованных аналогичных проектов в компаниях Группы и/или крупнейших российских компаниях, аналогичных по структуре и/или профилю компании Заказчика за последние 3 года к моменту вскрытия конвертов с предложениями на участие, максимальный балл – 30 баллов, определяется по формуле:

****

где:

 - балл, присуждаемый i-му предложению по указанному подкритерию;

Omax –максимальное количество успешно реализованных проектов;

Оi - количество проектов успешно реализованных i-м участником.

1. Наличие отзывов по аналогичным реализованным проектам в компаниях Группы и/или в крупнейших российских компаниях, аналогичных по структуре и/или профилю компании Заказчика за последние 3 года к моменту вскрытия конвертов с предложениями на участие, максимальный балл – 30 баллов, определяется по формуле:



где:

 - балл, присуждаемый i-му предложению по указанному подкритерию;

Рmax –наибольшее количество позитивных отзывов,

Рi –количество отзывов i-го участника.

1. Оценка проектной команды Участника по итогам собеседования определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Рабочей группы. ККi=((КК1+КК2+КК3+…+ККn)/n), где

0 баллов – сведения о проектной команде не персонифицированы, экспертная оценка компетенций команды – низкая или недостаточная;

20 баллов – приведены персональные сведения о составе проектной команды, экспертная оценка компетенций команды достаточная;

30 баллов - приведены персональные сведения о составе проектной команды, экспертная оценка компетенций команды хорошая;

40 баллов – приведены персональные сведения о составе проектной команды, экспертная оценка компетенций команды отличная, в дополнение к предыдущему выше указанных Заказчиком компетенций.

Для оценки предложений осуществляется расчет **итогового рейтинга** (Ri) по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их вес:

Ri = R(Ц i ) \* 55%+ R(Кi)\*45%

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению производиться итоговое ранжирование.

Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложение Участника, набравшего наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, следующему второй номер и т.д.

Организатор оставляет за собой право осуществлять оценку предложений Участников отдельно по каждой позиции в составе работ, а именно:

1. поставка оборудования,
2. работы по модернизации,
3. работы по настройке рабочих станций,
4. работы по сертификации.

В таком случае итоговый рейтинг рассчитывается отдельно по каждому составу работ по вышеуказанным формулам.

**ВНИМАНИЕ!!!** Организатор отдает предпочтение о проведении закупки единым лотом, но оставляет за собой право о заключении договоров на выполнение работ по предмету закупки отдельно по каждому виду работ с Участниками, набравшими наивысшие рейтинги отдельно по каждой позиции в составе работ.

* 1. Проведение переговоров

6.4.1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

6.4.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Организатор в результате переговоров может предложить:

* выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Сбора предложений самостоятельно*.*

1. Подписание Договора

Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 10-ти рабочих дней с момента выбора Победителя запроса.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: zakupki@sistema.ru

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
	1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении Открытого сбора коммерческих предложений, ***опубликованное*** ***на официальном сайте ОАО АФК «Система»*** и Закупочную документацию по ***Открытому сбору коммерческих предложений***, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, поданным через ЭТП по адресу http://afk.com.sberbank-ast.ru, которое вместе с приложениями к настоящему письму, составляют вместе с настоящим письмом Предложение.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус безотзывной оферты и действует
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Презентация/Информация об Участнике (Форма №2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.2) – на \_\_\_\_ листах.
4. Регламент подачи коммерческих предложений через ЭТП (Приложение №2) – на \_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Информация/презентация Участника (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формат документа на усмотрения Участника, но должно содержать следующую информацию:

1. о соответствии Участника квалификационным требованиям с копиями подтверждающих документов;
2. опыт реализации аналогичных проектов;
3. сведения о проектной команде;
4. отзывы и рекомендации;
5. методы/ способы/сроки реализации проекта в соответствии с техническим заданием Заказчика;
6. любая иная информация с подтверждающими документами, повышающими привлекательность предложения Участника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.2.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Описываются все заявленные позиции.

* 1. Анкета Участника (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, адреса электронной почты |  |
| 15 | Указать информацию о партнерском статусе |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.3.1. Инструкции по заполнению Формы №3**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1. Приложения

Приложение №1: Техническое задание

## Общие сведения

1.1.1 Наименование работы: модернизация ядра локально-вычислительной сети и средств информационной безопасности локально-вычислительной сети ОАО АФК «Система» г. Москва, ул. Моховая, 13.

1.1.2 Заказчик – ОАО АФК «Система».

1.1.3 Исполнитель – определяется на конкурентной основе.

1.1.4 Порядок предъявления Заказчику результатов проведения работ устанавливается настоящим документом.

1.1.5 Сроки выполнения работ определяются договором.

## Назначение, цели, и результаты проведения работ

1.2.1 Назначение работ:

* замена оборудования коммутации ядра локально-вычислительной сети (далее по тексту - ЛВС) Заказчика в связи с окончанием поддержки производителя и повышением производительности сети в 2 раза;
* модернизация подсистемы информационной безопасности (далее по тексту - ПИБ) локально-вычислительной сети Заказчика в части серверов управления политиками доступа и методов идентификации пользователей.

Под ЛВС Заказчика подразумевается сетевая инфраструктура, компоненты которой физически находятся по адресу г. Москва, ул. Моховая, 13.

1.2.2 Цель проведения работ:

* обеспечение бесперебойного и надёжного функционирования ЛВС;
* обеспечение постоянного контроля проводного и беспроводного доступа в ЛВС.

1.2.3 Результатом проведения работ по настоящему заданию является модернизированная в соответствии с Техническим Проектом и принятая заказчиком в эксплуатацию ЛВС.

# Требования к оборудованию коммутации ядра

## Назначение и решаемые задачи

2.1.1 Назначением оборудования коммутации ядра является агрегирование каналов от коммутаторов доступа, серверов и беспроводных контроллеров.

2.1.2 Оборудование коммутации ядра решает задачи транзита трафика пользователей и сервисов ЛВС с сохранением уровня качества обслуживания.

## Требования к составу:

2.2.1 Требования к составу оборудования коммутации ядра представлены в Таблице 1:

**Таблица 1. Требования к составу оборудования коммутации ядра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Наименование | Количество (шт.) |
| 1 | Cisco Catalyst 3850 24 Port GE SFP | 2 |
| 2 | Cisco Catalyst 3850 48 Port Data | 1 |
| 3 | Поддержка производителя | 3 года |

# Требования к подсистеме информационной безопасности

## Назначение и решаемые задачи

3.1.1 ПИБ обеспечивает контроль доступа пользователей и устройств в ЛВС.

3.1.2 ПИБ решает задачи контроля и протоколирования доступа проводных и беспроводных пользователей и устройств в ЛВС, исходя из внутренних политик безопасности.

## Требования к составу

3.2.1 Требования к составу ПИБ представлены в Таблице 2:

**Таблица 2. Требования к составу ПИБ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество (шт.) |
| 1 | Cisco Small Secure Network Server 3415 | 2 |
| 2 | Cisco ISE | 2 |
| 3 | Лицензии на контролируемые рабочие станции ( узлы) | 1000 |
| 4 | Поддержка производителя | 3 года |

# Квалификационные требования к исполнителю

Исполнитель должен иметь партнерский статус не ниже «Gold Partner», подтвержденный письменно компанией Cisco Systems.

Сотрудники Исполнителя должны быть сертифицированы и обладать следующими квалификациями сертификатами:

* CCIE Security – не менее 2 сотрудников;
* CCIE Routing and Switching – не менее 2 сотрудников;
* CCDP – не менее 2 сотрудников;
* CCNP – не менее 2 сотрудников.

# Требования к составу и содержанию работ

## Проектирование

5.1.1 В состав работ по проектированию входит:

1. разработка Технического Проекта;
2. разработка рабочей документации;
3. разработка плана модернизации;
4. разработка программы методик испытаний;
5. внесение изменений в эксплуатационную документацию.

## Требования к выпускаемой документации

5.2.1 В соответствии с настоящим ТЗ необходимо разработать:

1. Технический Проект в составе:
* ведомость Технического Проекта;
* пояснительная записка Технического Проекта;
* описание комплекса технических и программных средств;
* принципиальная схема работы модернизированной ПИБ;
* схемы включения технических и программных средств в существующую ЛВС.
1. рабочую документацию в составе:
* проект на установку и подключение оборудования Заказчика на объекте по адресу г.Москва, ул. Моховая, 13 в составе:
* схема монтажа оборудования коммутации и ПИБ в стойку;
* схема соединения оборудования коммутации ядра в стэк из пяти устройств с использованием уже существующих у Заказчика устройств коммутации;
* схема физического включения оборудования коммутации ядра и ПИБ в существующую структуру ЛВС.
* детальный план проведения модернизации ПИБ и оборудования коммутации ядра ЛВС;
* шаблоны конфигурационных файлов задействованного в модернизации ЛВС активного сетевого оборудования, при условии указания необходимости изменения конфигурации в техническом проекте.

## Строительно-монтажные работы

5.3.1 В состав строительно-монтажных работ входит монтаж оборудования Заказчика в существующую стойку на объекте по адресу г.Москва, ул. Моховая, 13.

## Пуско-наладочные работы

5.4.1 Исполнитель обязуется интегрировать оборудование коммутации ядра ЛВС и программно-аппаратные средства ПИБ в существующую инфраструктуру без потери выполняемой ЛВС функциональной нагрузки.

5.4.2 Исполнитель обязуется выполнить работы в следующем составе:

1. провести работы по замене и настройке оборудования коммутации ядра ЛВС в соответствии с настоящим Заданием;
2. провести работы по модернизации ПИБ в соответствии с настоящим Заданием;
3. оказывать поддержку Заказчику на период опытно-промышленной эксплуатации в рамках, определённых настоящим Заданием.

5.4.3 Замена и настройка оборудования коммутации ядра ЛВС должна быть проведена:

- в выделенное для производства работ окна времени и с максимальным временем простоя не более 1 часа;

- в объёмах, определённых Техническим Проектом, в случае отсутствия конкретизации объёмов работ в настоящем Задании.

5.4.4 Замена и настройка оборудования коммутации ядра ЛВС включает в себя следующие работы:

1. обновление программного обеспечения;
2. настройка базового функционала в составе:
* sysname;
* сервера DNS;
* доступ по SSHv2;
* доступ по консольному порту;
* NTP;
* DHCP relay;
* CEF;
* CDP;
* LLDP;
* StackWise из пяти коммутаторов с использованием двух имеющихся у Заказчика коммутаторов Cisco Catalyst 3850;
* StackPower из пяти коммутаторов с использованием двух имеющихся у Заказчика коммутаторов Cisco Catalyst 3850;
* QoS (в объёме сохранения установленных значений CoS/ToS);
* тип физических интерфейсов с описанием.
1. настройка функционала Layer 2 в составе:
* Rapid Spanning Tree Protocol;
* размер и срок хранения таблицы MAC-адресов;
* VLAN с описанием;
* списки доступа Layer 2 (VLAN ACL) с комментариями;
* логические интерфейсы Layer 2 Port-Channel с использованием протокола LACP.
1. Настройка функционала Layer 3 в составе:
* интерфейсы SVI, определённые Техническим Проектом;
* логические интерфейсы Layer 3 Port-Channel с использованием протокола LACP;
* списки доступа Layer 3 (ACL) с комментариями;
* ARP;
* статическая маршрутизация.
1. Настройка функционала мониторинга в составе:
* SYSLOG;
* NetFlow;
* SPAN/RSPAN;
* SNMPv2.
1. Интеграция в ПИБ в составе:
* конфигурирование сервисов AAA;
* Port-Security;
* условия автоматического восстановления портов из статуса error-disabled.

5.4.5 Модернизация ПИБ должна быть проведена в объёмах, определённых Техническим Проектом, в случае отсутствия конкретизации объёмов работ в настоящем Задании.

5.4.6 Модернизация ПИБ включает в себя следующие работы:

1. настройка базового функционала Cisco ISE в составе:
* установка необходимых лицензий, указанных в Приложении 9.2;
* первичная настройка модуля Administration node;
* первичная настройка модуля Policy Service Node;
* первичная настройка модуля Monitoring Node;
* конфигурация отказоустойчивости всех модулей в режиме Active/Standby;
* NTP;
* доступ по HTTPS;
* доступ по SSHv2;
* выпуск самоподписанных сертификатов для взаимной аутентификации пары программно-аппаратных комплексов Cisco ISE;
1. интеграция Cisco ISE в существующую сетевую инфраструктуру ЛВС в составе:
* настройка IP-адресов на интерфейсах;
* добавление совместимого активного оборудования ЛВС в базу данных ISE;
* интеграция с существующими на ЛВС системами аутентификации Active Directory и RSA Authentication Manager.
1. настройка сервисов, предоставляемых Cisco ISE, в составе:
* сервис профилирования;
* сервис проверки состояния программного обеспечения конечных устройств;
* портал Web-аутентификации Cisco ISE;
* создание и настройка Web-порталов для услуги гостевого Wi-Fi.
1. настройка сервисов мониторинга и протоколирования Cisco ISE в составе:
* настройка логирования;
* настройка автоматического архивирования конфигурации и информации мониторинга;
* настройка связности с совместимым активным сетевым оборудованием по протоколу SNMPv2.
1. настройка политик доступа Cisco ISE в составе:
* политики доступа пользователей и конечных устройств на основе атрибутов RADIUS;
* политики доступа конечных устройств на основе MAC-адресов (Mac Authentication Bypass);
* политики доступа пользователей посредством Web-аутентификации;
* политики проверки и исправления состояния программного обеспечения конечных устройств;
* политики гостевого доступа для беспроводных пользователей и конечных устройств;
* политики гостевого доступа для пользователей и конечных устройств при проводном подключении;
* миграция настроек и учётных записей Cisco ACS в Cisco ISE.
1. настройка функционала 802.1X на коммутаторах доступа в составе:
* конфигурирование Cisco ISE в качестве RADIUS сервера;
* настройка связности с Cisco ISE по протоколу SNMPv1/2
* конфигурирование сервисов AAA;
* конфигурирование физических портов, используемых для включения рабочих станций или автономных устройств, и их установка в Monitor mode;
* конфигурирование физических портов, используемых для одновременного включения рабочих станций и IP-телефонов, и их установка в Monitor mode.
1. настройка совместимых с Cisco ISE контроллеров беспроводных устройств в составе:
* конфигурирование Cisco ISE в качестве RADIUS сервера;
* настройка связности с Cisco ISE по протоколу SNMPv2
* конфигурирование сервисов AAA;
* конфигурирование гостевых сетей Wi-Fi.

5.4.7 Поддержка на период опытно-промышленной эксплуатации включает в себя следующие работы:

* конфигурирование политик доступа Cisco ISE в соответствии с данными о попытках авторизации, получаемыми во время эксплуатации рабочих станций, IP-телефонов и других автономных устройств Заказчика;
* внесение изменений, связанных с процессом перевода физических портов из Monitor Mode в Closed Mode, в конфигурационные файлы коммутаторов доступа.

## Работы по сертификации

5.5.1 Исполнитель обязуется выполнить работы по сертификационным испытаниям партии из трёх коммутаторов Cisco Catalyst 3850 в системе сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации РОСС RU.0001.01БИ00 (ФСТЭК России), на соответствие требованиям руководящего документа «Средства вычислительной техники. Межсетевые экраны. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» - по 4 (четвертому) классу защищенности.

5.5.2 По результатам проведённых работ Исполнитель обязан предоставить Заказчику техническое заключение.

# Исходные данные

6.1 Для выполнения работ Заказчик обязан предоставить Исполнителю исходные данные:

1. физические и логические схемы ЛВС;
2. внутренние нормативные документы Заказчика, относящиеся к правилам создания, модернизации и эксплуатации ЛВС и ПИБ;
3. иные материалы и сведения, относящиеся к предмету выполнения работ по настоящему Заданию.

# Порядок контроля и приемки работ

7.1 По результатам монтажных и пуско-наладочных работ производятся приемо-сдаточные испытания согласно «Программы и методики испытаний» проектной документации.

7.2 По результатам приемо-сдаточных испытаний Исполнителем и Заказчиком составляется и подписывается «Акт приемки монтажа и настройки оборудования».

7.3 После проведения модернизации ЛВС и ПИБ Заказчиком проводится период опытно-промышленной эксплуатации при содействии Исполнителя. Окончанием периода опытно-промышленной эксплуатации считается обеспечение Заказчиком при содействии Исполнителя интеграции 400-ти рабочих станций сотрудников Заказчика в ПИБ. Рабочая станция сотрудника Заказчика считается интегрированной в ПИБ при успешном осуществлении авторизации в соответствии с политиками доступа Cisco ISE на физическом порту, установленном в Closed Mode.

7.4 По истечении периода опытно-промышленной эксплуатации Исполнитель производит устранение возникших замечаний.

7.5 По результатам проведения опытно-промышленной эксплуатации Заказчик принимает решение о принятии коммутаторов ядра ЛВС и ПИБ в промышленную эксплуатацию.

7.6 Результатом выполненных работ считается подписанный Исполнителем и Заказчиком «Акт сдачи-приемки работ».

# Требования к документированию

8.1 По завершении работ Исполнитель передает Заказчику комплект исполнительной документации (комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных работ по этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях).

8.2 Комплект исполнительной документации передается Заказчику в бумажном виде в 2-х экземплярах и электронном виде на оптическом носителе (компакт-диск).

8.3 Электронные версии документов, передаваемых Заказчику, должны быть представлены в формате Adobe Reader версии 8.0 или более поздней.

## Спецификация коммутаторов ядра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Производитель | Партномер | Описание | Количество |
| Cisco Systems | WS-C3850-24S-S | Cisco Catalyst 3850 24 Port GE SFP IP Base | 2 |
| Cisco Systems | CON-SNT-WSC3854S | SMARTNET 8X5XNBD Cisco Catalyst 3850 24 Port GE SFP IP Base 36 months | 2 |
| Cisco Systems | CAB-TA-EU | Europe AC Type A Power Cable | 4 |
| Cisco Systems | PWR-C1-350WAC/2 | 350W AC Config 1 SecondaryPower Supply | 2 |
| Cisco Systems | S3850ULPEK9-33SE | CAT3850 LDPE Universal k9 image | 2 |
| Cisco Systems | C3850-NM-4-1G | Cisco Catalyst 3850 4 x 1GE Network Module | 2 |
| Cisco Systems | STACK-T1-50CM | 50CM Type 1 Stacking Cable | 2 |
| Cisco Systems | CAB-SPWR-30CM | Catalyst 3750X and 3850 Stack Power Cable 30 CM | 2 |
| Cisco Systems | PWR-C1-350WAC | 350W AC Config 1 Power Supply | 2 |
| Cisco Systems | WS-C3850-48T-S | Cisco Catalyst 3850 48 Port Data IP Base | 1 |
| Cisco Systems | CON-SNT-WSC388TS | SMARTNET 8X5XNBD Cisco Catalyst 3850 48 Port Data IP Base 36 months | 1 |
| Cisco Systems | CAB-TA-EU | Europe AC Type A Power Cable | 2 |
| Cisco Systems | PWR-C1-350WAC/2 | 350W AC Config 1 SecondaryPower Supply | 1 |
| Cisco Systems | S3850ULPEK9-33SE | CAT3850 LDPE Universal k9 image | 1 |
| Cisco Systems | C3850-NM-4-1G | Cisco Catalyst 3850 4 x 1GE Network Module | 1 |
| Cisco Systems | STACK-T1-50CM | 50CM Type 1 Stacking Cable | 1 |
| Cisco Systems | CAB-SPWR-30CM | Catalyst 3750X and 3850 Stack Power Cable 30 CM | 1 |
| Cisco Systems | PWR-C1-350WAC | 350W AC Config 1 Power Supply | 1 |
| Cisco Systems | GLC-SX-MMD= | 1000BASE-SX SFP transceiver module MMF 850nm DOM | 30 |
| Cisco Systems | GLC-ZX-SMD= | 1000BASE-ZX SFP transceiver module, SMF, 1550nm, DOM | 6 |
| Hyperline | FC-62-LC-SC-PC-3M | Патч-корд волоконно-оптический (шнур) MM 62.5/125, LC-SC, duplex,LSZH, 3 м | 30 |

## Спецификация ПИБ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Производитель | Партномер | Описание | Количество |
| Cisco Systems | SNS-3415-K9 | Small Secure Network Server for ISE NAC & ACS Applications | 2 |
| Cisco Systems | CON-3SNT-SNS3415 | 3YR SMARTNET 8X5XNBD Small Secure Network 36 months | 2 |
| Cisco Systems | SW-3415-ISE-K9 | Cisco ISE Software version 1.2.1 for the SNS-3415-K9 | 2 |
| Cisco Systems | ISE-SNS-ACCYKIT | ISE SNS Accessory Kit | 2 |
| Cisco Systems | CAB-9K10A-EU | Power Cord 250VAC 10A CEE 7/7 Plug EU | 2 |
| Cisco Systems | SNS-4GBSR-1X041RY | 4GB 1600 Mhz Memory Module | 8 |
| Cisco Systems | SNS-600GB-HDD | 600 GB Hard Disk Drive | 2 |
| Cisco Systems | SNS-650W-PSU | 650W power supply for C-series rack servers + cord  | 2 |
| Cisco Systems | SNS-CPU-2609-E5 | 2.4 GHz E5-2609/80W 4C/10MB Cache/DDR3 1600MHz | 2 |
| Cisco Systems | SNS-N2XX-ABPCI01 | Broadcom 5709 Dual Port 10/100/1Gb NIC w/TOE iSCSI | 2 |
| Cisco Systems | SNS-RAID-ROM5 | Embedded SW RAID 0/1/10 8 ports SAS/SATA | 2 |
| Cisco Systems | SNS-UCS-TPM | Trusted Platform Module for UCS servers | 2 |
| Cisco Systems | L-ISE-ADV-S-1K= | Cisco ISE 1K EndPoint Advanced Subscription License | 1 |
| Cisco Systems | ISE-ADV-3YR-1K | Cisco ISE 3-Yr 1K EndPoint Advanced License | 1 |
| Cisco Systems | L-ISE-BSE-1K= | Cisco Identity Services Engine 1000 EndPoint Base License | 1 |

Приложение №2 Регламент подачи коммерческих предложений через ЭТП

* Организатором проведения подачи коммерческих предложений назначается компания-оператор ЗАО «Сбербанк-АСТ».
* Условия проведения: открытые электронные торги.
* **Коды доступа** на электронные торги компании-участники присваивают себе самостоятельно, заполняя «*Заявку поставщика на регистрацию в системе*» на [**http://afk.com.sberbank-ast.ru**](http://afk.com.sberbank-ast.ru)
* Основное время проведения: **«10» октября 2014 года с 13:00 до 14:00** (по московскому времени).
* Начало и окончание времени проведения торгов определяется **по времени сервера** [**http://afk.com.sberbank-ast.ru**](http://afk.com.sberbank-ast.ru), на котором размещена электронная торговая площадка.
* Торги проводятся с продлением, отдельно по каждой указанной позиции. **Шаг продления** – 15 минут: первое продление – автоматическое, **условие последующих продлений** – любое понижение ставки от лучшего предложения во время продления.
* **Процедура продления:** в 13:45 по московскому времени фиксируются лучшие ставки по каждой позиции, и торги продлеваются на 15 минут **автоматически** до 14:00. Через 15 минут, в 14:00, лучшие ставки по каждой позиции фиксируются повторно. Если хотя бы по одной позиции заявки лучшие ставки (на 14:00) снизились по сравнению с предыдущей фиксацией ставок (на 13:45), то торги продлеваются, иначе – закрываются. Число продлений не ограничено, и торги продлеваются до тех пор, пока существует разница фиксируемых лучших ставок. Торги закрываются по истечении срока продления, если в этот период условие продления не выполнилось.
* Валюта выставляемых цен – российский рубль. Цена торгов не задается. Шаг изменения (снижения) цены задается и соответствует 2% от лучшего ценового предложения по позиции; выставление одинаковых лучших цен несколькими участниками по позициям не разрешается.
* В процессе проведения торгов участникам доступна информация о лучшей цене по позициям без наименования участника, предлагающего данную цену.
* Цены должны быть указаны в валюте выставляемых цен с НДС 18%, в цену входя все налоги, сборы, таможенные и другие обязательные платежи. Фиксированная цена изменению не подлежит в течение срока действия договора.
* Скан регламента, подписанный руководителем и заверенный печатью организации, направляется по e-mail**:** **patrina@sistema.ru**, не позднее 10 октября 2014г. 10.30 по мск. времени. Оригинал регламента, подпсианный руководителем и заверенный печатью организации подается 13 октября 2014г. до 19.00 по мск. в составе документов Участника.
* После закрытия сбора коммерческих предложений никакие дополнительные коммерческие предложения не принимаются.
* Решение о заключении договора по итогам проведенных электронных торгов принимается Заказчиком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников торгов, заявленной в Закупочной документации.
* В целях безопасности при 15-минутном бездействии поставщика (не вносятся ставки или не обновляется страница) авторизованное соединение прерывается, после чего необходимо логин и пароль вводить снова.
* Для обновления страницы нажимается клавиша F5 или комбинация клавиш Ctrl+F5.
* Участие в подачи коммерческих предложений для поставщиков **бесплатное.**
* В течение двух часов после закрытия торгов участники должны подтвердить проставленные цены на момент закрытия торгов, направив **отчет-распечатку участника**, заверенный подписью руководителя и печатью по e-mail: **patrina@sistema.ru**. **Отказы от заявленных цен принимаются только в письменном виде.**

**С регламентом ознакомлен, технический порядок участия в электронных торгах понятен:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование организации-участника торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность и подпись с расшифровкой ответственного лица участника торгов

1. Подается полная копия предложения [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается дата окончания приема документов [↑](#footnote-ref-2)
3. Подается полная копия предложения [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается дата окончания приема документов [↑](#footnote-ref-4)