**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений на оказание консалтинговых услуг по подготовке Отчета об устойчивом развитии за 2018 год и совершенствованию системы публичной нефинансовой отчетности ПАО АФК «Система»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва  
 2019 г.

Оглавление

[1. Общие положения 2](#_Toc508728727)

[2. Предмет закупки. 2](#_Toc508728728)

[2.1. Техническая часть 2](#_Toc508728729)

[2.2. Коммерческая часть 2](#_Toc508728738)

[3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 2](#_Toc508728739)

[4. Подготовка Предложений 2](#_Toc508728740)

[5. Разъяснение закупочной Документации 2](#_Toc508728741)

[6. Продление срока окончания приема Предложений 2](#_Toc508728742)

[7. Подача предложений и их прием 2](#_Toc508728743)

[8. Оценка Предложений и проведение переговоров 2](#_Toc508728744)

[9. Подписание Договора 2](#_Toc508728745)

[10. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для](#_Toc508728746)

[контрагентов 2](#_Toc508728746)

[11. Образцы основных форм документов, подаваемых Участником 2](#_Toc508728747)

[11.1. Анкета Участника (Форма №1) 2](#_Toc508728748)

[11.2. Письмо о подаче оферты (Форма №2) 2](#_Toc508728749)

[11.3. Смета расходов на оказание услуг (Форма№3). 2](#_Toc508728750)

[11.4. Презентация/ пояснительная записка (Форма №4) 2](#_Toc508728751)

## Общие положения

**1.1 Заказчик** - ПАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009 г. Москва, ул. Моховая 13, стр.1.

**1.2 Организатор:**

- Департамент финансов и инвестиций, Бунеева Наталия Леонидовна, тел. +7 (495) 228-15- 00 (доб. 50459), e-mail: N.Buneeva@sistema.ru;

- Департамент по взаимодействию с органами государственной власти, контактное лицо по вопросам технического задания Кольчугин Дмитрий Андреевич, тел.: +7 (495) 692-10-88, эл. почта: [kolchugin@sistema.ru](mailto:kolchugin@sistema.ru).

**1.3 Срок окончания приема предложений**

Подача документов и коммерческих предложений осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее – «ЭТП») по адресу [**http://utp.sberbank-ast.ru/AFK**](http://utp.sberbank-ast.ru/AFK)в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки» ПАО АФК «Система» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».

**Дата подачи документов на участие и коммерческих предложений установлена до «14» марта 2019 г. до 19.00 часов (МСК). Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники могут ознакомиться с Закупочной документацией на официальном сайте ПАО АФК «Система» [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, изъявивших желание принять участие в открытом запросе предложений, дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. **Открытый запрос предложений (далее - «Запрос предложений»)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Опубликованное Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора, направив жалобу в Конфликтную комиссию ПАО АФК «Система» (п. 10 настоящей Документации).

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Рабочей группой решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.

## Предмет закупки.

Предметом закупки является оказание консалтинговых услуг по подготовке Отчета об устойчивом развитии за 2018 год и совершенствованию системы публичной нефинансовой отчетности ПАО АФК «Система» (далее – АФК «Система» или Корпорация).

* 1. Техническая часть

**Требования к услугам:**

1. **Подготовка Отчета об устойчивом развитии ПАО АФК «Система» за 2018 год** (далее по тексту – ОУР) в соответствии с международным стандартом GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards):
   * выбор существенных аспектов и ключевых показателей (базовых индикаторов) экономической, социальной и экологической результативности для раскрытия в ОУР с учетом:

- мнений заинтересованных сторон, в т.ч. запросов инвесторов, управляющих активами и ведущих аналитических агентств, составителей индексов и рейтингов в области устойчивого развития по критериям корпоративного управления, социального и экологического воздействия (ESG), а также российских и зарубежных конкурсов в области корпоративной нефинансовой отчетности;

- особенностей бизнес-модели, структуры инвестиционного портфеля и отраслевой специфики активов АФК «Система»;

- требований и рекомендаций применимых национальных и международных стандартов и руководств по нефинансовой отчетности, в т.ч. Министерства экономического развития РФ, Лондонской фондовой биржи (LSE), Глобального договора ООН (UN Global Compact), Совета по интегрированной отчетности (IIRC), принципов ответственного инвестирования (PRI), инициативы по раскрытию данных о выбросах парниковых газов (CDP) и проч.;

- национальных и глобальных приоритетов в области устойчивого развития, включая актуальные государственные стратегические документы РФ и Цели устойчивого развития ООН до 2030 года (ЦУР).

* + разработка общей концепции и детальной (аннотированной) структуры отчета на основе анализа лучших корпоративных практик нефинансовой отчетности не менее 5 (пяти) российских и международных финансово-инвестиционных компаний (холдингов), сопоставимых с АФК «Система» по структуре и масштабу бизнеса, а также с учетом [рекомендаций Совета по нефинансовой отчётности Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП).](http://www.sistema.ru/fileadmin/user_upload/social_reports/zakluchenie_pspp_2017.pdf)
  + **сбор и анализ публичной информации** для целей ОУР об активности АФК «Система» и ее портфельных компаний (далее совместно – Группа) по направлениям корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития за отчетный год из открытых источников, включая корпоративные веб-сайты и официальные страницы компаний Группы в социальных медиа, корпоративные и внешние СМИ и прочие интернет-ресурсы (с помощью общедоступных поисковых систем);
  + составление полного списка требуемых фактических материалов для отчета и детальных **форм запросов информации** (в т.ч. в формате Excel для консолидации количественных данных)для структурных подразделений АФК «Система» и портфельных компаний;
  + формирование на основе собранных данных с привлечением профессионального редактора/ копирайтера **текста отчета на русском языке** (примерным объемом до 200 полос), включая графические модули для инфографики (схемы, графики, таблицы и диаграммы), таблицу соответствия элементам отчетности и показателям GRI Standards, принципам Глобального договора и ЦУР ООН;
  + **итоговая вычитка и техническая корректура** свёрстанного текста ОУР на русском и английском языках с привлечением профессионального корректора;
  + **составление краткой версии (презентации) отчета** в формате Power Point на русском языке для представления заинтересованным сторонам, в т.ч. общественного заверения в РСПП;
  + консультационная, информационная и организационная поддержка в процессе общественного заверения ОУР в РСПП и ознакомления c отчетом заинтересованных сторон (в т.ч. путем размещения в базах данных GRI, UN Global Compact, РСПП и т.д.); участия в рейтингах и конкурсах по корпоративной нефинансовой отчетности.

**Итоговый результат** – публикация консолидированного отчета об устойчивом развитии АФК «Система» за 2018 год. Срок подготовки текста ОУР на русском языке – 3 месяца со дня заключения договора, срок публикации ОУР – 3 квартал 2019 года.

1. **Совершенствование системы публичной нефинансовой отчетности Корпорации**, включая:

* **разработку корпоративного стандарта раскрытия нефинансовой информации** о деятельности Группы АФК «Система» по базовым (общим и отраслевым) показателям устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности.

Ориентировочной перечень показателей прилагается (может быть уточнен и дополнен):



**Итоговый результат** – создание проекта документов:

* Корпоративного стандарта публичной нефинансовой отчетности ПАО АФК «Система»,
* Методики учета и раскрытия нефинансовой информации по ключевым показателям.

Срок разработки документов – 6 месяцев со дня заключения договора, но не позднее 4 квартала 2019 года. Формат итоговых документов – Word.

Участник обязан оказать все услуги в объеме и сроки, указанные в технической части.

* 1. Коммерческая часть

Цена коммерческого предложения Участника должна включать все расходы, связанные с оказанием услуг по предмету запроса предложений, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также сметный расчет с указанием стоимости этапов выполнения работ/оказания услуг на 2019 год, условий оплаты и иные сведения, относящиеся к коммерческим условиям реализации проекта.

Условия оплаты: поэтапная оплата общей стоимости по факту оказания услуг.

Условия расчетов: для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операций по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».

Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-Банк») для платежей и расчетов по Договору, однако в этом случае Участник обязан одновременно с Предложением предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены Договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

(1) банковскую гарантию, или

(2) аккредитив, или

(3) залог денежных средств на счете, или

(4) комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств.

Условия сотрудничества и проведения платежей через ПАО «МТС-Банк» прилагаются.



Коммерческая часть может содержать условия, критичные для Участников. В таком случае Участник должен сообщить о согласии, или, в случае несогласия, дать свои предложения по таким условиям. Заказчик оставляет за собой право самостоятельно определять критичность условий, предлагаемых Участником.

ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 11 настоящей документации.

## Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению

* 1. Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное коммерческое предложение.
  2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования к Участникам** | **Требования к предоставляемым документам** |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** | | |
|  | Организация должна быть зарегистрирована в установленном порядке и соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющиеся предметом закупочной процедуры. | Скан-копии следующих документов:  - устав,  - учредительный договор,  - свидетельство о государственной регистрации,  - свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц,  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,  - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРП, выданная не ранее 3 (трех) месяцев до даты окончания подачи предложений,  - копия бухгалтерского баланса отчета о прибылях и убытках с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме;  - лицензии и разрешения на выполнение видов деятельности в рамках предмета запроса предложений, если необходимо,  - иные документы, подтверждающие соответствие требованиям. |
|  | Организация не должна находиться в стадии ликвидации (отсутствие решение арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства) или приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях. | Справка в произвольной форме об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества, подписанная руководителем организации. |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято. | Справка в произвольной форме, подписанная руководителем организации |
|  | Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и №44-ФЗ. | Справка, заверенная печатью и подписью у уполномоченного лица участника. |
|  | Отсутствие в отношении участника документально подтвержденных неустраненных нарушений обязательств по предыдущим договорам ПАО АФК «Система», с дочерними и зависимыми компаниями ПАО АФК «Система», в том числе выставленные, неудовлетворенные претензии, отказы заказчика от приемки продукции, товаров, работ, услуг.  Отсутствие участия в судебных разбирательствах в качестве ответчика по невыполненным обязательствам перед дочерними и зависимыми компаниями ПАО АФК «Система» | Справка, заверенная печатью и подписью у уполномоченного лица участника. |
|  | Участник должен иметь успешный опыт:  - реализации не менее 3 (трех) проектов по подготовке публичных нефинансовых отчетов (отчетов об устойчивом развитии, социальных и/или интегрированных/ комбинированных отчетов) с использованием элементов GRI и/ или развитию систем корпоративной нефинансовой отчетности (создания корпоративных политик, стандартов и других регламентирующих документов в этой области) за последние 3 (три) года для публичных компаний и/ или компаний, входящих в индекс РТС, сопоставимых с АФК «Система» по объему выручки или характеру деятельности (финансово-инвестиционный сектор, многопрофильные холдинги) либо входящих в Группу АФК «Система» (подтверждается примерами отчетов);  - не менее 3 (трех) положительных отзывов от крупных клиентов, сопоставимых с АФК «Система» и/ или входящих в Группу. | 1. Справка об опыте предоставления аналогичных услуг в предложенном формате.      1. Презентация/пояснительная записка с информацией об Участнике, его опыте и уникальных конкурентных преимуществах в области публичной нефинансовой отчетности, в т.ч. собственных методических и технологических разработках, общественном признании достижений (см. п. 11.4, Форма № 4). Не менее 3 (трех) примеров публичных нефинансовых отчетов, подготовленных участниками проектной команды за последние 3 (три) года; 2. Не менее 3-х надлежащим образом оформленных положительных отзывов/ рекомендательных писем (на фирменном бланке с номером, датой, подписью, оригиналы или заверенные копии, с указанием телефона для возможного референс-звонка, если применимо, от Заказчиков по аналогичным услугам за последнее 3 (три) года. |
|  | Наличие квалифицированного персонала, необходимого для реализации проекта, в т.ч. штатных аналитиков (не менее 3-х человек, в т.ч. не менее 1 специалиста, сертифицированного по GRI) и редактора/ копирайтера (не менее 1 человека) в РФ, имеющих опыт подготовки корпоративной нефинансовой отчетности для крупных компаний на русском и английском языках. | 1. Справка о составе проектной команды, предлагаемой Участником с указанием квалификации, ролей, функциональных обязанностей в рамках проектной группы и релевантного опыта по подготовке нефинансовой отчетности по прилагаемой форме:      1. Заверенная руководителем организации выписка из штатного расписания. 2. Скан-копии дипломов и сертификатов GRI, подтверждающих квалификацию персонала и прохождение курсов повышения квалификации в соответствующих областях. |
|  | Готовность осуществлять расчеты через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк» | Справка в произвольной форме о соответствии условиям, указанным в п. 2 настоящей Документации, подписанная руководителем организации. |

* 1. Участник вправе предоставить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.
  2. При непредставлении Участником данной информации, Заказчик имеет право отклонить заявку данного Участника от участия в запросе предложений.
  3. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.
  4. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

## Подготовка Предложений

* 1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

1. Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.11.1);
2. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.11.2);
3. Коммерческое предложение (смета расходов на оказание услуг) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 3, п.11.3); [[1]](#footnote-1)
4. Документы, указанные в п.3.
   1. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.
   2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.
   3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
   4. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
   5. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
   6. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала.
   7. Отчеты, подготовленные на английском языке, могут быть представлены на английском языке.

## Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться через ЭТП по адресу: [**http://utp.sberbank-ast.ru/AFK**](http://utp.sberbank-ast.ru/AFK).

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3).

## Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в уведомлении о проведении закупочной процедуры, с размещением данной информации на официальном сайте Заказчика и на ЭТП.

## Подача предложений и их прием

Скан-копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, предъявляемым к Участникам настоящей закупочной документацией (п.3), и документы, указанные в п.4.1, подаются через ЭТП по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/AFK в срок, указанный в п. 1.3.

Все документы подаются с описью.

## Оценка Предложений и проведение переговоров

* 1. Оценка Предложений осуществляется Рабочей группой (далее – «РГ»).
  2. Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение переторжки и переговоров (при необходимости, но не обязательно).

**Отборочная стадия**

* 1. В рамках отборочной стадии проверяется соответствие Участника требованиям, предъявляемым к Участникам настоящей закупочной документацией (п.3):

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;

- соответствие коммерческого предложения требованиям технического задания.

* 1. Организатор может запросить у Участников разъяснения полученных документов, в том числе представление отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть запроса предложений.
  2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;

- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

**Оценочная стадия**

* 1. Оцениваются и сопоставляются Предложения Участников, в том числе с учетом результатов переговоров и переторжки, и проводится их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев, указанных в порядке убывания значимости:
* **Цена (Ц)**, вес критерия **- 60%**
* **Проектная команда (К)**, вес критерия – **40%.**

Рейтинг Участника R по критерию **«Цена»** (R(Цi)) определяется по следующей формуле:

где:

– рейтинг, присуждаемый i-ому Предложению по указанному критерию;

Цmin – минимальная цена Предложения, предоставленного в рамках открытого запроса предложений;

Цi – Предложение i-го участника по цене.

Члены РГ оценивают проектную команду на основе предоставленных Участником документов о квалификации и опыте по реализации аналогичных проектов. Рейтинг Участника по критерию **«Проектная команда»** определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Рабочей группы: Kпi = ((Кп1+Кп2+Кп3+…+Кпn)/n), максимальный балл – 40 баллов:

10 баллов – удовлетворительно,

20 баллов – хорошо,

40 баллов – отлично.

Для оценки Предложений осуществляется расчет **итогового рейтинга** (Ri) по каждому Участнику. Итоговый рейтинг Участника рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Предложения, установленному в закупочной документации, умноженных на их вес:

Ri = R(Ц i ) \* 60%+ R(Кi)\*40%

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению производится итоговое ранжирование.

Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в нём условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложению Участника, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, следующему второй номер и т.д.

**Проведение переговоров**

* 1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переторжку и переговоры с Участниками по любому положению их Предложений.
  2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

1. любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
   1. Организатор в результате переговоров может предложить:
3. выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
4. объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника

Любой из Участников вправе отказаться от этого Предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре запроса предложений самостоятельно.

## Подписание Договора

Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 10 рабочих дней с даты объявления Участника Победителем на один календарный год.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и предусматривают поэтапную оплату услуг по факту их выполнения.

## Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе компаний АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе компаний АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его дочерних и зависимых компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе компаний АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.

## Образцы основных форм документов, подаваемых Участником

* 1. Анкета Участника (Форма №1)

**начало формы**

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* 1. Письмо о подаче оферты (Форма №2)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму:***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета участника (Форма № 1);
2. Сметный расчет (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Презентация/ пояснительная записка (Форма № 4) – на \_\_\_\_ листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3) – на \_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
в рублях, с НДС.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Коммерческое предложение на оказание услуг по подготовке ОУР и совершенствованию системы публичной нефинансовой отчетности ПАО АФК «Система» (Форма№3).

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сметный расчет**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ\услуг** | **Стоимость с НДС (руб.)** |
| 1. **Подготовка Отчета об устойчивом развитии ПАО АФК «Система» за 2018 год** в соответствии с международным стандартом GRI Standards**:**   *Приводится детализация стоимости услуг по каждому отчету, включая:* |  |
| Консалтинг по выбору существенных аспектов и ключевых показателей (базовых индикаторов) экономической, социальной и экологической результативности для раскрытия в ОУР . |  |
| Разработка общей концепции и детальной (аннотированной) структуры отчета. |  |
| Сбор и анализ публичной информации для целей ОУР об активности Группы АФК «Система» за отчетный год из открытых источников. |  |
| Составление полного списка требуемых фактических материалов для отчета и детальных форм запросов информациидля структурных подразделений АФК «Система» и ее портфельных компаний. |  |
| Обработка информации и формирование текста ОУР на русском языке, включая графические модули для верстки, таблицу соответствия элементам отчетности и показателям GRI Standards, принципам Глобального договора и ЦУР ООН. |  |
| Итоговая вычиткаи техническая корректура сверстанного текста на русском и английском языках. |  |
| Составление краткой версии (презентации) отчета в формате Power Point на русском языке. |  |
| Консультационная, информационная и организационная поддержка в процессе заверения ОУР в РСПП; ознакомления c отчетом заинтересованных сторон; участия в рейтингах и конкурсах по корпоративной нефинансовой отчетности. |  |
| **ИТОГО по подготовке ОУР):** |  |
| 1. **Совершенствование системы публичной нефинансовой отчетности** ПАО АФК «Система»**:** |  |
| Разработка корпоративного стандарта раскрытия нефинансовой информации о деятельности Группы АФК «Система» по базовым (общим и отраслевым) показателям устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности. |  |
| ИТОГО по совершенствованию системы публичной нефинансовой отчетности ПАО АФК «Система»: |  |
| ИТОГО по проекту |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

4. Допускается более детальная разбивка пунктов сметы. Смета, предоставленная в других формах, не рассматривается.

* 1. Презентация/ пояснительная записка (Форма №4)

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ /ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Участник приводит следующую информацию:

* краткая информация о компании и предоставляемых услугах в сфере публичной нефинансовой отчетности и устойчивого развития (в части стратегического планирования, регламентации и совершенствования бизнес-процессов и процедур);
* общая краткая концепция ОУР за 2018 год (подход к выбору главных тем и определению существенности, примерную содержательную структуру, план-график подготовки отчета и проекта корпоративного стандарта нефинансовой отчетности);
* состав проектной команды Участника;
* список клиентов Участника по крупным проектам, которые могут дать рекомендации (с контактами);
* не менее 3-х подписанных рекомендаций от крупных российских и/или международных компаний, сопоставимых по структуре и/или профилю деятельности с АФК «Система» или компаний Группы, для которых были реализованы аналогичные проекты за последние 3 года;
* перечень всех нефинансовых отчетов, а также проектов по разработке и внедрению систем публичной нефинансовой, реализованных Участником в России за последние 3 года с указанием перечня работ, которые выполнял Участник в рамках каждого проекта;
* не менее 3 (трех) примеров публичных нефинансовых отчетов, подготовленных участниками проектной команды за последние 3 (три) года;
* информация об уникальных конкурентных преимуществах, в т.ч. о собственных методических и технологических разработках, и общественном признании профессиональных достижений Участники в сфере устойчивого развития и публичной нефинансовой отчетности (российские и международные рейтинги, конкурсы, премии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы, повышающие степень привлекательности его предложения.

1. Подается скан документа и предоставляется в формате Excel. [↑](#footnote-ref-1)