**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг по разработке**

**дизайна и производству новогодней фирменной продукции для инвесторов, бизнес-партнеров и сотрудников ОАО АФК «Система» (отдельными лотами)**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва

2015

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc364761516)

[2. Предмет закупки 5](#_Toc364761517)

[2.1. Техническая часть 5](#_Toc364761518)

[2.2. Коммерческая часть 6](#_Toc364761526)

[3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 8](#_Toc364761527)

[3.1. Требования к Участникам 8](#_Toc364761528)

[3.2. Требования к документам 8](#_Toc364761529)

[4. Подготовка Предложений 9](#_Toc364761530)

[4.1. Общие требования к Предложению 9](#_Toc364761531)

[4.2. Требования к языку Предложения 9](#_Toc364761532)

[4.3. Разъяснение закупочной Документации 10](#_Toc364761533)

[4.4. Продление срока окончания приема Предложений 10](#_Toc364761534)

[5. Подача предложений и их прием 10](#_Toc364761535)

[6. Оценка Предложений и проведение переговоров 11](#_Toc364761536)

[6.1. Общие положения 11](#_Toc364761537)

[6.2. Отборочная стадия 11](#_Toc364761538)

[6.3. Оценочная стадия 11](#_Toc364761539)

[7. Проведение переговоров 13](#_Toc364761540)

[8. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 14](#_Toc364761541)

[8.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1) 14](#_Toc364761542)

[8.2. Коммерческое предложение (Форма №2) 16](#_Toc364761543)

[8.3. Анкета Участника (Форма №3) 17](#_Toc364761544)

1. Общие положения:

**1.1 Заказчик** - ОАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 13, стр.1.

**1.2 Организатор:**

- Департамент по управлению делами, контактное лицо по вопросам организации и проведения закупочной процедуры Князева Ольга Анатольевна, тел.: 8(495) 730-15-13, доб. 50437, e-mail: [O.Knyazeva@sistema.ru](mailto:O.Knyazeva@sistema.ru),

- Департамент по управлению делами, контактное лицо по вопросам технического задания: Руженцева Ксения Александровна тел. 8(495)730-15-13 доб. 50-405, e-mail: [Ruzhentseva@sistema.ru](mailto:Ruzhentseva@sistema.ru).

**1.3 Срок окончания приема предложений:**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по адресу Организатора не позднее 18-00 часов (местное время) 03.08.2015 г.

**Внимание!!!** Конверты подаются через окно «Канцелярия».

**1.4 Предоставление Закупочной документации:**

1.4.1. Закупочная документация размещена на официальном сайте Заказчика по адресу [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки».

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, изъявивших принять участие в открытом запросе предложений, дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов:**

1.5.1. **Открытый запрос предложений (далее по тексту запрос предложений)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Закупочной документацией (далее – «**Документация»**), являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование:**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Тендерном комитете ОАО АФК «Система».

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения:**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1. Предмет закупки:

**Предметом закупки является: оказание услуг по разработке дизайна и производству новогодней фирменной продукции для инвесторов, бизнес-партнеров и сотрудников ОАО АФК «Система»**

* 1. Техническая часть:
* Сфера деятельности компании: ОАО АФК «Система» - крупнейшая диверсифицированная инвестиционная компания в России и СНГ, являющаяся основным акционером компаний, работающих в различных отраслях промышленности. Подробнее ознакомиться с деятельностью компании можно на сайте [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru)
* Требования к подарочной продукции:

- Продукция должна быть оригинальной, креативной, специально разработанной для компании-заказчика, визуально и функционально привязана к новогодним праздникам.

- Вся продукция должна быть выполнена из высококачественных материалов на хорошем техническом уровне.

- Фирменная продукция должна быть ориентирована и на женщин и на мужчин.

- Вся продукция должна содержать логотип и название компании-заказчика.

- Перед запуском тиража продукции в производство необходимо обязательное предоставление сигнального образца.

**Категории, количество и характеристика**:

**Лот 1.** Необходимо предоставить один или несколько вариантов (не более 3-х) ежедневников и еженедельников.

Ежедневник - формат А5

Еженедельник - формат А4

Материал обложки - натуральная кожа. Допустимые цвета обложки - синий, бордовый, серый, коричневый. Блок-белый/тонированный, датированный. Допустима любая постпечатная обработка.

Размещение логотипа заказчика - обложка/блок либо обложка+блок.

Стоимость - не более 2 000 руб. за ежедневник.

не более 2500 руб. за еженедельник

Предполагаемый объем закупки:

- ежедневники-150 шт.

- еженедельники- 150 шт.

**Лот 2.** Необходимо предоставить один или несколько вариантов (не более 3-х) календарей (настольные либо настенные). Допустимо использование любых материалов, применяемых в полиграфии (дизайнерская бумага, картон, фольга, пластик и проч.), любой постпечатной обработки и фурнитуры.

Стоимость - не более 500 руб. за календарь.

Предполагаемый объем закупки - 300 шт.

**Лот 3.** Необходимо предоставить один или несколько вариантов (не более 3-х) комплектов - открытка, вкладыш в нее (для последующей печати текста), конверт.

Комплект должен быть выполнен в едином стиле. Допустимые форматы - 210х140, 140х140, 210х105 мм. Допустимо использование любых материалов, применяемых в полиграфии (дизайнерская бумага, картон, фольга, пластик и проч.), любой постпечатной обработки и фурнитуры.

Размещение логотипа заказчика - открытка либо открытка+конверт.

Стоимость - не более 200 руб. за комплект.

Предполагаемый объем закупки:

- 1000 шт. на русском языке;

- 400 шт. на английском языке.

**Лот 4.** Необходимо предоставить один или несколько вариантов (не более 3-х) дизайна подарочных пакетов следующих форматов:

1) 30х40х12 см (вертикальный)

2) 65х40х18 см (горизонтальный)

3) 13х13х38 (вертикальный)

Материал: бумага 200 гр., ламинация 1+0 25 мкр., ручки-толщина не менее 7 мм, люверсы.

Размещение логотипа заказчика - обязательно, в соответствие с принятым дизайн-макетом.

Стоимость - не более 80 000 руб. за весь тираж.

Предполагаемый объем закупки:

1. 30х40х12 см (вертикальный) - 200 шт.
2. 65х40х18 см (горизонтальный) - 200 шт.
3. 13х13х38 (вертикальный) - 100 шт.

**Оформление и упаковка:**

* Продукция, входящая в Лот 1 и в Лот 2 (в случае, если продукция, входящая в Лот 2, имеет сложную форму или состоит из нескольких частей) должна поставляться с упаковкой, изготовленной из качественных материалов в едином стиле с концепцией подарка, с размещением на ней логотипа заказчика.
  1. Коммерческая часть
* Валюта предложения - российский рубль.
* Цена предложения должна включать все налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также стоимость доставки до склада Заказчика, подарочную упаковку, все скидки, предлагаемые Участником.

Место поставки готовой продукции по адресу: г. Москва, улица Моховая дом 13, стр. 1. для Руженцевой Ксении Александровны, руководителя подарочного фонда АФК "Система".

* Продукция должна быть изготовлена и доставлена в следующие сроки:

**Лот 1-до 31октября 2015 г.**

**Лот 2-до 31 октября 2015 г.**

**Лот 3-до 31 октября 2015 г.**

**Лот 4-до 31 октября 2015 г.**

Доставка товара в рабочие часы и не позднее чем за 1 час до окончания рабочего времени.

* Оплата: аванс не более 30% от стоимости Договора в течение 7 дней с даты подписания договора, далее в течение 5 дней с даты приема Продукции Заказчиком.
* При приеме товара Заказчик имеет право проводить выборочный контроль качества товара, а в случае возникновения необходимости Заказчик осуществляет контроль в размере 100% объема поставляемого товара.
* Все расходы в рамках гарантии качества поставленной продукции (замена) несет Поставщик.

Коммерческая часть может содержать условия, критичные для данной Закупки. В таком случае от участников закупочной процедуры требуется указать свое согласие/несогласие с данными положениями.

ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 8 настоящей документации.

1. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению
   1. Требования к Участникам:

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.1.1. Участвовать в данной процедуре **запроса предложений** может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре **запроса предложений** на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

- обладать опытом выполнения аналогичных проектов;

- иметь необходимые материально-технические ресурсы для оказания услуг/выполнения работ в рамках предмета закупки;

- иметь штат квалифицированного персонала не менее 10 человек;

- выручка за последний отчетный год должна составлять не менее 2 000 000 рублей;

- организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;

- в случае необходимости иметь на соответствующие виды товаров и услуг сертификаты соответствия/качества и т.д.

* 1. Требования к документам:

**Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям**

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

* нотариально заверенные копии учредительных документов;
* оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 3 месяцев до даты окончания подачи предложений;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года;
* справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации;
* справку/портфолио о выполнении аналогичных проектов в ОАО АФК «Система»/ в компаниях Группы/ в крупнейших российских компаниях, аналогичных по структуре и/или профилю компании Заказчика за последние 3 года;
* отзывы заказчиков, благодарственные письма;
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

3.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.2.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
   1. Общие требования к Предложению

4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

- письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.8.1);

- коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.8.2);

- анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 3, п.8.3);

- справку/портфолио о выполнении аналогичных работ в ОАО АФК «Система»/ в компаниях Группы/ в крупнейших российских компаниях, аналогичных по структуре и/или профилю компании Заказчика за последние 3 года;

- отзывы заказчиков, благодарственные письма;

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.3.1.).

**-** предложения в форме презентации в формате pdf, ppt также необходимо прислать не позднее 18-00 часов по московскому времени «03» августа 2015 года по следующим адресам:

- [Ruzhentseva@sistema.ru](mailto:Ruzhentseva@sistema.ru) для Руженцевой Ксении Александровны,

- [O.Knyazeva@sistema.ru](mailto:O.Knyazeva@sistema.ru) для Князевой Ольги Анатольевны

**ВНИМАНИЕ!!!** Подавать указанные документы по всем Лотам не надо, если Участник имеет желание участвовать во всех Лотах. Достаточно подать в рамках какого-то одного Лота.

4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

4.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника, прошит и пронумерован.

4.1.5. Требования пунктов 4.1.3. и 4.1.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.1.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

4.1.7. Участник также должен подготовить одну полную копию Предложения

4.1.8. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

* 1. Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.4). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3, с обязательным уведомлением всех участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

1. Подача предложений и их прием

**Внешний конверт с оригиналом Предложения должен содержать следующую информацию:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование, адрес Организатора] | для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО контактного лица, указанного в Извещении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
| Лот №\_\_\_ [наименование] | |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200 г.** | |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (заполняется Организатором) | |

**Внутренние конверты должны содержать следующую информацию:**

**ОРИГИНАЛ (КОПИЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование, адрес Организатора] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование комиссии] |
| **От**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [почтовый адрес Участника, полное и краткое наименование в соответствии с учредительными документами]  **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г**.  **Вскрывать только на заседании закупочной комиссии** | |
| **На участие в:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
| Лот №\_\_\_ [наименование] | |

1. Оценка Предложений и проведение переговоров

* 1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется рабочей группой, назначенной решением Закупочной комиссии Департамента по управлению делами.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переторжки и переговоров.

* 1. Отборочная стадия
     1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников, требованиям, установленным к Участникам в настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям технической и коммерческой части предмета закупки, установленной в настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
2. содержат предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации.
   1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Рабочая группа оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переторжки и переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев, указанных в порядке убывания значимости:

* **Цена (Ц)**, вес критерия - 50%
* **Квалификация участника (К)**, вес критерия – 50%

Рейтинг участника R по критерию **«Цена»** (R(Цi)) определяется по следующей формуле:

где:

- рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

Цmin - минимальная цена предложения, предоставленного в рамках запроса предложений;

Цi - предложение i-го участника по цене.

Рейтинг предложения по критерию **«квалификация участника»** рассчитывается как сумма рейтингов по формуле R(Ki ) = R(O i ) + R(P i )+ R(KK i ), в соответствии со следующими подкритериями:

1. Успешно реализованные проекты в ОАО АФК «Система», в компаниях Группы, в крупнейших российских компаниях, аналогичных по структуре и/или профилю компании Заказчика за последние 3 года к моменту вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, максимальный балл – 25 баллов, определяется по формуле:

****

где:

 - балл, присуждаемый i-му предложению по указанному подкритерию;

Omax –максимальное количество успешно реализованных проектов;

Оi - количество проектов успешно реализованных i-м участником.

1. Наличие отзывов по реализованным проектам в ОАО АФК «Система», в компаниях Группы, в крупнейших российских компаниях, аналогичных по структуре и/или профилю компании Заказчика за последние 3 года к моменту вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, максимальный балл – 20 баллов, определяется по формуле:



где:

 - балл, присуждаемый i-му предложению по указанному подкритерию;

Рmax –наибольшее количество отзывов,

Рi –количество отзывов i-го участника.

1. Оценка предложения Участника по креативной концепции подарков определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Рабочей группы.

ККi=((КК1+КК2+КК3+…+ККn)/n), где

0 баллов – очень плохо,

5 баллов – плохо,

10 баллов – нейтрально,

30 баллов – хорошо,

55 баллов – отлично.

Для оценки предложений осуществляется расчет **итогового рейтинга** (Ri) по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их вес:

Ri = R(Ц i ) \* 50% + R(Кi)\*50%

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению производиться итоговое ранжирование.

Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложение Участника, набравшего наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, следующему второй номер и т.д.

1. Проведение переговоров

7.1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

7.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Организатор в результате переговоров может предложить:

* выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: [zakupki@sistema.ru](mailto:zakupki@sistema.ru)

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
   1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, полученное \_\_.\_\_.2015г***.***, и закупочную документацию по открытому запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет закупочной процедуры)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом коммерческое предложение, ***на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включая НДС, из которых:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ***Наименование продукции*** | ***Кол-во, шт.*** | ***Цена за единицу продукции, руб. с НДС*** | ***Стоимость, руб. с НДС*** | ***Примечание[[1]](#footnote-1)*** |
| ***1*** |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого*** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_ 2015 г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Справка о выполнении аналогичных работ – на \_\_\_\_листах;
4. Отзывы Заказчиков, благодарственные письма – на \_\_\_\_листах;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.2) – на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС.

4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложения должны быть оформлены в формате презентации (pdf файл) содержащей визуализацию предлагаемой продукции, название и/или состав подарка, стоимость с НДС в руб.**

***Внимание!!!***

***Ваши предложения в форме презентации в формате pdf также необходимо прислать не позднее 18-00 часов по московскому времени «03» августа 2015 года по следующим адресам:***

***- R***[***uzhentseva@sistema.ru***](mailto:uzhentseva@sistema.ru) ***для Руженцевой Ксении Александровны,***

***-*** [***O.Knyazeva@sistema.ru***](mailto:O.Knyazeva@sistema.ru) ***для Князевой Ольги Анатольевны***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.2.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции, указанные в Техническом задании с указанием условий исполнения обязательств Участником

* 1. Анкета Участника (Форма №4)

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 8 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 9 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
| 14 | Сроки поставки |  |
| 15 | Условия поставки |  |
| 16 | Информация о материально-технических ресурсах |  |
| 17 | Опыт работы с крупными клиентами (указать крупных Заказчиков) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.4.1. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1. Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-1)