**Документация по предквалификации**

**участников для внедрения решения для Корпоративного Портала в ПАО АФК «Система»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Приглашения к участию в предквалификационном отборе**

г. Москва

2017

**Оглавление**

1. Общие положения 3

2. Критерии предквалификации 4

3. Состав документов, необходимых для участия в ПКО 4

4. Приложения и шаблоны для подтверждения требованиям предквалификации 6

5. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов 14

# Общие положения

* 1. **Заказчик** – ПАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009 г. Москва, ул. Моховая 13, стр.1.
  2. **Организатор ПКО**:

Департамент по управлению закупочной деятельностью: Патрина Елена Александровна, тел. +7 (495) 730-15-13, доб. 50453, e-mail: [patrina@sistema.ru](mailto:patrina@sistema.ru)

Департамент по управлению персоналом (по вопросам уточнения требований): Зубарев Александр Викторович, +7 (495) 730-15-13, доб. 50368, e-mail: a.zubarev@sistema.ru

* 1. **Срок окончания приема документов.**

**ВНИМАНИЕ!!!** Подача документов осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее по тексту ЭТП) по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK> в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки» ПАО АФК «Система» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».

**Дата подачи документов на участие до 09.11.2017 г.** **до 19.00 часов (МСК). Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

* 1. Участники могут ознакомиться с документацией на официальном сайте ПАО АФК «Система» [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>.
  2. Порядок предоставления документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.
  3. Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения ПКО без предоставления объяснений участникам.
  4. ПКОне является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса коммерческих предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
  5. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей информации, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов предквалификации.
  6. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  7. Организатор вправе отклонить Заявки, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Коллегиальным органом решения по присвоению статуса предквалификации.
  8. Организатор вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение статуса предквалификации.
  9. Результаты ПКО и статус участника может быть обжалован участником в Конфликтной комиссии ПАО АФК «Система» (см. п. 5 Документации по предквалификации «Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов»).

# Критерии предквалификации

* 1. Для целей проведения предквалификационного отбора подрядчиков для внедрения решения для Корпоративного Портала (требования указаны в виде отдельных файлов в приложении 8 «Требования») в ПАО АФК «Система» для участников ПКО установлены такие критерии предквалификации:

1. общие критерии;
2. обязательные критерии.
   1. **Общие критерии предквалификации включают:**
3. подтвержденный опыт реализованных проектов по внедрению корпоративного портала в организациях с численностью более 300 человек: не менее 1 законченной инсталляции с 01.10.2016 и не менее 3 законченных инсталляций с 01.01.2015;
4. выручка компании за 2016 г. не менее чем в 5 раз превышает представленный бюджет проекта;
5. подтвержденный опыт участников проектной команды на проектах по внедрению корпоративного портала в организациях с численностью более 300: не менее 3-х подтвержденных реализованных проекта за последние 2 года отдельно для Руководителя Проекта и Ведущего Разработчика из команды проекта.
   1. **Обязательные критерии предквалификации включают:**
6. должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющиеся предметом предквалификации;
7. должен соответствовать требованию о не проведении ликвидации участника предквалификации или не проведении в отношении него процедуры банкротства;
8. должен соответствовать требованию о не приостановлении деятельности участника предквалификации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
9. должен соответствовать требованию об отсутствии у участника предквалификации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника предквалификации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
10. не должен оказывать влияние на деятельность Заказчика, Организаторов, а также сотрудников и аффилированных лиц;
11. отсутствовать в базах неблагонадежных контрагентов;
12. готовность проводить расчеты через МТС-банк;

# Состав документов, необходимых для участия в ПКО

* 1. В состав документации, необходимой для участия в ПКО, Участниками включается:

1. Сопроводительное письмо к пакету документации;
2. Приложение 1 «Заявка на участие в ПКО»;
3. Приложение 2 «Анкета участника»;
4. Приложение 3 "Справка об опыте реализации проектов по внедрению корпоративного портала в организациях с численностью более 300 человек и копии актов выполненных работ";
5. Приложение 4 "Резюме участников проектной команды";
6. Приложение 5 «Бюджет Проекта»;
7. Приложение 6 «Оценка покрытия требований стандартным функционалом» (требования указаны в виде отдельных файлов в приложении 8 «Требования»);
8. Приложение 7 "Спецификация на оборудование"
9. Финансовая отчетность за 2016 год;
10. Опись документов, предоставляемых на ПКО;
11. Приложения к описи документов (пакет документов, подтверждающих информацию в описи).
    1. Каждый документ должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к документации.
    2. Каждый документ должен быть скреплен печатью Участника.
    3. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться через электронный ящик ЭТП.
    4. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Заявок. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.
    5. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3 с размещением информации на официальном сайте и на сайте ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>.
    6. Организатор ПКО имеет право не возвращать представленные к рассмотрению на предварительную квалификацию материалы.
    7. Если к первичному пакету документов есть замечания в части финансовых документов, участник обязан предоставить пакет с уточненными сведениями. В противном случае участник считается условно предквалифицированным и может быть дисквалифицирован в случае не предоставления требуемых документов в течении 1 месяца.

# Приложения и шаблоны для подтверждения требованиям предквалификации

* 1. Приложение 1 «Заявка на участие в ПКО» (оформляется на фирменном бланке участника)

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПКО**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив документацию по предварительному квалификационному отбору участников для внедрения решения для Корпоративного Портала в ПАО АФК «Система»,

получение которой, настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, заявляем о своем намерении участвовать в предварительном квалификационном отборе и выполнить все условия, которые предусмотрены данным ПКО.

Должность (подпись) Ф. И. О.

*печать (с полной расшифровкой)*

* 1. Приложение 2 «Анкета участника»

Приложение 2 «Анкета участника» к Заявке на участие в ПКО участников для внедрения решения для Корпоративного Портала в ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

Графы 2,3 – Участник предоставляет нотариально заверенные копии учредительных документов, нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации, выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенную копию), не позднее 3 месяцев с даты окончания приема Заявки, копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего документацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если документация подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

* 1. Приложение 3 «Справка об опыте реализации проектов по внедрению корпоративного портала в организациях с численностью более 300 человек»

Приложение 3 «Справка об опыте реализации проектов по внедрению корпоративного портала в организациях с численностью более 300 человек» к Заявке на участие в ПКО участников для внедрения решения для Корпоративного Портала в ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Функциональность:  1 – Управление Новостями Компании 2 – Тематически разделы 3 – Организационная структура 4 – План офиса 5 – База Знаний 6 - Сервис 7 – Управление Медиаконтентом  8 – Управление Календарем событий  9 – Личный Кабинет.Информация  10 – Личный Кабинет.Оценка  11 – Личный Кабинет.Развитие  12 – Личный Кабинет.Мои Показатели  13 – Личный Кабинет.Мои Акции  14 – Кадровый резерв  15 – Портал ИБ | Завершенные проекты по внедрению корпоративного портала в организациях с численностью более 300 человек | | | |
| Наименование компании | Дата завершения проекта (приложить скан-копию акта выполненных работ) | ФИО Контактного лица Должность контактного лица Контакты | Возможность референц-визита |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению**

(2) указать с помощью цифровой легенды (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), какая функциональность была реализована в рамках проекта

(4) отсутствие скан-копии акта выполненных работ может быть рассмотрено как отсутствие подтвержденного опыта реализации проекта, если такой опыт не будет подтвержден референц-визитом

(5) предпочтительно - контакты спонсора проекта

(6) предпочтительно – указать возможный формат (очный визит, конференц-звонок) и даты визита

* 1. Приложение 4 «Резюме участников проектной команды»

Приложение 4 «Резюме участников проектной команды» к Заявке на участие в ПКО участников для внедрения решения для Корпоративного Портала в ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Описание |
| ФИО сотрудника |  |
| e-mail |  |
| Дата старта работы в компании (мм/гггг) |  |
| Опыт внедрения систем класса CRM |  |
| Дата получения сертификата Microsoft Dynamics |  |
| Образование (специальность) |  |
| Возраст, лет |  |
|  |  |
| Реализованные проекты |  |
| Компания |  |
| Проект |  |
| Год завершения |  |
| Роль на проекте |  |
|  |  |
| Компания |  |
| Проект |  |
| Год завершения |  |
| Роль на проекте |  |
|  |  |
| Компания |  |
| Проект |  |
| Год завершения |  |
| Роль на проекте |  |
|  |  |
| Компания |  |
| Проект |  |
| Год завершения |  |
| Роль на проекте |  |
|  |  |
| Компания |  |
| Проект |  |
| Год завершения |  |
| Роль на проекте |  |

* 1. Приложение 5 «Бюджет проекта»

Приложение 5 «Бюджет проекта» к Заявке на участие в ПКО участников для внедрения решения для Корпоративного Портала в ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение: [*наименование платформы/портального решения*]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Элемент бюджета | Сумма без НДС | Сумма с НДС | Значение | Комментарии |
| Стоимость проекта внедрения варианта "из коробки" |  |  | Не заполняется |  |
| Трудоемкость проекта внедрения варианта "из коробки" | Не заполняется | |  |  |
| Стоимость человеко-дня для реализации дополнительного функционала |  |  | Не заполняется |  |
| Общая трудоемкость реализации дополнительного/не коробочного функционала | Не заполняется | |  |  |
| Общая трудоемкость проекта | Не заполняется | |  |  |
| Стоимость оборудования для проекта внедрения портала на 350 сотрудников (в случае если оборудование предоставляется поставщиком) |  |  | Не заполняется |  |
| Стоимость серверных лицензий в год |  |  | Не заполняется |  |
| Стоимость лицензий на 700 пользователей в год |  |  | Не заполняется |  |
| Стоимость вендорной поддержки ПО в год |  |  | Не заполняется |  |
| Стоимость поддержки решения поставщиком (в режиме 8х5) на год |  |  | Не заполняется |  |
| Итого: |  |  |  |  |

* 1. Приложение 6 «Оценка покрытия требований стандартным функционалом»

Приложение 6 «Оценка требований» к Заявке на участие в ПКО участников для внедрения решения для Корпоративного Портала в ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение: [*наименование платформы/портального решения*]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Блок/функциональность** | **Покрытие требований стандартным/коробочным функционалом**  **(да/нет)** | **Срок развертывания, чел.-дней** | **Трудоемкость реализации нестандартного функционала, чел.-дней** | **Комментарии** |
| BR1 | Управление Правами |  |  |  |  |
| BR2 | Управление Подписками |  |  |  |  |
| BR3 | Управление Статистикой |  |  |  |  |
| BR4 | Мобильная Верстка |  |  |  |  |
| BR5 | Управление новостями компании - чтение |  |  |  |  |
| BR6 | Управление новостями компании - публикация |  |  |  |  |
| BR7 | Управление тематическими разделами |  |  |  |  |
| BR8 | Управление организационной структурой |  |  |  |  |
| BR9 | План Офиса |  |  |  |  |
| BR10 | Информеры |  |  |  |  |
| BR11 | Баннеры |  |  |  |  |
| BR12 | Управление медиаконтентом |  |  |  |  |
| BR13 | Управление Календарем событий |  |  |  |  |
| BR14 | Управление Опросами |  |  |  |  |
| BR15 | База Знаний |  |  |  |  |
| BR16 | Личный кабинет.Информация |  |  |  |  |
| BR17 | Личный кабинет.Оценка |  |  |  |  |
| BR18 | Личный кабинет.Развитие |  |  |  |  |
| BR19 | Личный кабинет.Контакты |  |  |  |  |
| BR20 | Личный кабинет.Мои Акции |  |  |  |  |
| BR21 | Сервис |  |  |  |  |
| BR22 | Кадровый резерв |  |  |  |  |
| BR23 | Требования по безопаности |  |  |  |  |
| BR24 | Требования к интеграции c AD |  |  |  |  |
| BR25 | Требования к интеграции c 1C.ЗУП |  |  |  |  |
| BR26 | Требования к интеграции c MS Exchange |  |  |  |  |
|  | Портал Информационной Безопасности |  |  |  |  |

* 1. Приложение 7 «Спецификация на оборудование»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Количество для проекта внедрения портала на 350 сотрудников | Цена с учетом НДС | Всего стоимость с учетом НДС |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Приложение 8 «Требования»



# Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе компаний АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе компаний АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его дочерних и зависимых компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе компаний АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.