**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению предквалификационного отбора интеграторов для реализации проекта по развитию автоматизации отчетности по корпоративной собственности ПАО АФК «Система»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Приглашения к участию в предквалификационном отборе**

Москва 2017 г.

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc501107224)

[2. Предмет ПКО 4](#_Toc501107225)

[3. Подход к дальнейшему выбору Исполнителя 5](#_Toc501107226)

[4. Критерии квалификационного отбора контрагентов 6](#_Toc501107227)

[5. Требования к составу документов на ПКО 9](#_Toc501107228)

[6. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов 10](#_Toc501107229)

# Общие положения

* 1. **Заказчик:** ПАО АФК «Система», юридический адрес: 125009 Москва, ул. Моховая, д. 13 стр. 1.
  2. **Организатор:** Департамент по управлению закупочной деятельности ПАО АФК «Система», контактные лица:
     1. по вопросам организации процедуры Директор по методологии и автоматизации Департамента по управлению закупочной деятельности Кольцова Марина Ивановна тел. +7 (495) 730-15-13 доб. 50280, e-mail: M.Koltsova@sistema.ru,
     2. по вопросам бизнес-требований – Руководитель по информационно-технологическим проектам Комплекса по стратегии ПАО АФК «Система» Ляпунов Владимир Сергеевич, тел. +7-985-109-38-80, e-mail: [v.lyapunov@sitema.ru](mailto:v.lyapunov@sitema.ru).
  3. **Сроки окончания приема документов:**

**ВНИМАНИЕ!!!** Подача документов осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее по тексту «ЭТП») по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK> в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки» ПАО АФК «Система» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».

**ВНИМАНИЕ!!! Срок подачи документов на участие до 28.12.2017 г. до 19.00 часов (МСК). Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

* 1. **Предоставление Документации:**
     1. Участники могут ознакомиться с документацией на официальном сайте ПАО АФК «Система» [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>.
     2. Порядок предоставления Документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, прошедших предквалификацию, дополнительно.
     3. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями по настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться через ЭТП. Запросы участников на разъяснение должны быть направлены в адрес Организатора не позже, чем за два дня до окончания срока подачи документов на ПКО.
  2. **Правовой статус процедур и документов**
     1. ПКОне является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса коммерческих предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
  3. **Обжалование**
     1. Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора, направив претензию в адрес Конфликтной комиссии ПАО АФК «Система» в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящей Документации.
  4. **Прочие положения**
     1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей ответов на данный Запрос, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса.
     2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в ответах на данный Запрос. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
     3. Организатор вправе отклонить ответ Участника на данный Запрос, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Коллегиальным органом решения по определению Участников, прошедших ПКО.
     4. Организатор вправе отклонить ответы Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участников, прошедших ПКО.
     5. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения ПКО без предоставления объяснений участникам.

# Предмет ПКО

* 1. ПКО поставщиков вендорского решения и получение оценки стоимости продуктов вендора для реализации функциональных модулей «Структура владения и управления ДЗК, отчетность для ФАС», «Отчетность для Биржи, Центрального банка РФ, анкеты и уведомления», «Налоги» (см. разделы Бизнес-требований (далее – «БТ») №1, 4 и 5 соответственно). В целях настоящей документации под «Продуктами вендора» понимаются программные средства вендора, средства интеграции и получения доступа к данным из внешних источников, их техническая поддержка, методологическое сопровождение (только для функциональных модулей «Структура владения и управления ДЗК, отчетность для ФАС», «Отчетность для Биржи, Центрального банка РФ, анкеты и уведомления», «Налоги» - отслеживание изменений законодательства Участником и доработка системы) и иные, связанные с ними услуги.
  2. ПКО поставщиков услуг для выполнения работ по проекту развития автоматизации отчетности по корпоративной собственности в части функциональных модулей «Структура владения и управления ДЗК, отчетность для ФАС», «Отчетность для Биржи, Центрального банка РФ, анкеты и уведомления», «Налоги» в соответствии с Бизнес-требованиями (см. разделы БТ №1, 4 и 5 соответственно).
  3. ПКО поставщиков вендорского решения и получение оценки стоимости продуктов вендора для реализации функционального модуля «Земельные участки и недвижимость» (см. раздел БТ №2).
  4. ПКО поставщиков услуг для выполнения работ по проекту развития автоматизации отчетности по корпоративной собственности в части функционального модуля «Земельные участки и недвижимость» в соответствии с Бизнес-требованиями (см. раздел БТ № 2).
  5. ПКО поставщиков вендорского решения и получение оценки стоимости продуктов вендора для реализации функционального модуля «Нематериальные активы» (см. раздел БТ №3).
  6. ПКО поставщиков услуг для выполнения работ по проекту развития автоматизации отчетности по корпоративной собственности в части функционального модуля «Нематериальные активы» в соответствии с Бизнес-требованиями (см. раздел БТ № 3).
  7. Предполагается, что Участник может подать свой ответ, как на один, так и на несколько из 3-х лотов:
     1. Лот 1: п. 2.1, 2.2.
     2. Лот 2: п. 2.3, 2.4.
     3. Лот 3: п. 2.5, 2.6.
  8. Независимо от того, на какие лоты подается ответ, предполагается, что Общие требования (см. раздел БТ №6), Требования по Информационной безопасности (см. раздел БТ №7) и Нефункциональные требования (см. раздел БТ № 8) должны быть реализованы в полном объеме.
  9. Требования по Информационной безопасности будут уточнены и отправлены Участникам, прошедшим ПКО, в ходе закрытого запроса предложений.



# Подход к дальнейшему выбору Исполнителя

* 1. Выбор Исполнителя осуществляется посредством последовательного проведения открытого ПКО, описанного в рамках настоящей Документации, и последующего закрытого запроса предложений среди Участников, прошедших ПКО.
  2. ПКО поставщиков и коммерческую оценку проводит Категорийная команда ИТ ПАО АФК «Система»; техническую оценку участников проводит Рабочая группа проекта.
  3. Участники, прошедшие ПКО, допускаются к закрытому запросу предложений
  4. Для технической оценки предложений в рамках закрытого запроса предложений участники должны провести демонстрации предлагаемых решений в разрезе функциональных модулей. Список технически приемлемых предложений определяется простым голосованием участников функциональных групп Рабочей группы проекта.
  5. Участники, чьи предложения по результатам технической оценки признаются технически приемлемыми, допускаются к коммерческой оценке предложений.
  6. Среди участников, занявших 1,2,3 места по результатам коммерческой оценки предложений, может быть объявлена переторжка.
  7. Критерий выбора победителя - минимальная Общая стоимость владения технически приемлемого предложения.
  8. Утверждение Исполнителя осуществляется Тендерным комитетом ПАО АФК «Система».

# Критерии квалификационного отбора контрагентов

* 1. До проведения технической и коммерческой оценки предложений участники должны подтвердить свою квалификацию – соответствие критериям квалификационного отбора.
  2. Критерии квалификационного отбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий квалификации | Целевое значение | Способ подтверждения |
| 1 | Быть зарегистрированным юридическим лицом в соответствии с требованиями законодательства РФ | Да | 1) Копия выписки из реестра ЕГРЮЛ  2) Документ, подтверждающий полномочия руководителя |
| 2 | Отсутствие негативного заключения Департамента по безопасности ПАО АФК «Система» | Отсутствует негативное заключение | 1) Справка из ФНС об отсутствии просроченной налоговой задолженности 2) Письменное подтверждение за подписью уполномоченного лица об отсутствии в базах неблагонадежных контрагентов 3) Письменное подтверждение за подписью уполномоченного лица об отсутствии процедур инициации банкротства и ликвидации, реорганизации, наложения ареста на имущество 4) Перечень судебных разбирательств в качестве ответчика за 2015-2017 гг. за подписью уполномоченного лица |
| 3 | Готовность проводить расчеты через ПАО «МТС-Банк» | Да | Письмо в произвольной форме |
| 4 | Выручка компании за 2016 г. с учетом истории реорганизаций компании и/или аффилированных компаний не менее чем в 3 раза превышает представленную оценку стоимости разработки и внедрения за год (т.к. планируется реализация заявленных бизнес-требований в течение 2-х лет, считается, как половина, от предоставленной оценки по статье «Разработка и внедрение») | Да | Финансовая отчетность за 2016 год |
| 5 | Процент требований к функциональным модулям «Структура владения и управления ДЗК, отчетность для ФАС», «Отчетность для Биржи и ЦБ, анкеты и уведомления», «Налоги», «Земельные участки и недвижимость» (если ответ подается по данным модулям), для реализации которых необходима доработка вендорского решения, не должен превышать значения, согласованного Категорийной командой ИТ ПАО АФК «Система». Под доработкой подразумевается, что для реализации требования необходимо написание программного кода (в отличии от настройки, когда требование реализуется путем настройки с использованием средств конфигурации решения) | Да | Шаблон «Опросная форма», листы «БТ - 1. Структура владения», «БТ - 2. Зем. уч. и недвижимость», «БТ - 3. НМА», «БТ - 4. Биржа и ЦБ», «БТ - 5. Налоги», «БТ - 6. Общие требования» |
| 6 | Готовность реализовать бизнес-требования к функциональным модулям, на которые подается Ответ, кроме требований по интеграции с внешними источниками к функциональному модулю «Нематериальные активы», в полном объеме | Да | Письмо в произвольной форме |
| 7 | Готовность реализовать интеграцию модулей «Структура владения и управления ДЗК, отчетность для ФАС», «Отчетность для Биржи и ЦБ, анкеты и уведомления», «Налоги» (если Участник подает Ответ по данным модулям, см. п. 2.1, 2.2) с системой ФНС / ЕГРЮЛ / СПАРК (или аналогами) в части данных по юр. лицам | Да | Шаблон «Опросная форма», лист «Общие критерии (1,4,5)» |
| 8 | Готовность реализовать интеграцию модуля «Земельные участки и недвижимость» (если Участник подает Ответ по данному модулю, см. п. 2.3, 2.4) с системой Росреестра (или аналогом) в части данных по недвижимости | Да | Шаблон «Опросная форма», лист «Общие критерии (2)» |
| 9 | Готовность реализовать интеграцию модуля «Нематериальные активы» (если Участник подает Ответ по данному модулю, см. п. 2.5, 2.6) с ФИПС (или аналогом) в части данных по НМА | Да | Шаблон «Опросная форма», лист «Общие критерии (3)» |
| 10 | Возможность доступа к системе через вэб-интерфейс (для модулей, по которым Участник подает Ответ) | Да | Шаблон «Опросная форма», листы «Общие критерии (1,4,5)», «Общие критерии (2)», «Общие критерии (3)» |
|  | Наличие подтвержденного опыта реализации релевантных проектов для функциональных модулей «Структура владения и управления ДЗК, отчетность для ФАС», «Отчетность для Биржи и ЦБ, анкеты и уведомления», «Налоги» за последние 3 года для различных заказчиков (если Участник подает Ответ по данным модулям, см. п. 2.1, 2.2) | ≥2 | Шаблон «Опросная форма», лист «Общие критерии (1,4,5)» |
| 12 | Наличие подтвержденного опыта реализации релевантных проектов для функционального модуля «Земельные участки и недвижимость» за последние 3 года (если Участник подает Ответ по данному модулю, см. п. 2.3, 2.4) | ≥1 | Шаблон «Опросная форма», лист «Общие критерии (2)» |
| 13 | Наличие подтвержденного опыта реализации релевантных проектов для функционального модуля «Нематериальные активы» за последние 3 года (если Участник подает Ответ по данному модулю, см. п. 2.5, 2.6) | ≥1 | Шаблон «Опросная форма», лист «Общие критерии (3)» |
| 14 | Готовность предоставить услуги по отслеживанию изменений законодательства, поддержке системы и доработке модели данных и отчётных форм с учетом выявленных изменений (для функциональных модулей №1, 4, 5, если участник подает Ответ по данным модулям) | Да | Письмо в произвольной форме |
| 15 | Возможность для ПАО АФК "Система" дальнейшей продажи прав на использование системы своим дочерним и зависимым компаниям | Да | Письмо в произвольной форме |
| 16 | Участник (или привлеченный для выполнения работ в области ИБ субподрядчик) должен обладать действующей лицензией ФСТЭК России на осуществление мероприятий и оказание услуг по технической защите конфиденциальной информации (ТЗКИ) | Да | Копия лицензии |

* 1. Для оценки требуется заполнение Участником шаблона «Опросная форма»:



# Требования к составу документов на ПКО

* 1. Документы участников должны включать:
     1. Анкету участника в соответствии с шаблоном «Анкета участника»



* + 1. Документы, подтверждающие квалификацию участника в соответствии с п. 4 Документации
    2. Полностью заполненную опросную форму в соответствии с шаблоном «Опросная форма»
  1. Все документы, кроме заполненного шаблона «Опросная форма», входящие в ответ на данный запрос, должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица участника.
  2. Все документы, входящие в ответ на данный запрос, должны быть подготовлены на русском языке.
  3. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.
  4. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Документов, установленный в п.1.3, с размещением информации на официальном сайте и на сайте ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>.
  5. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляют об этом Организатора с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).
  6. Оригинал ответа на данный запрос предоставляются в электронном виде в форматах, изложенных в разделе 5, в сроки, изложенные в п. 1.3 настоящей Документации.

# Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе компаний АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе компаний АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его дочерних и зависимых компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе компаний АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.