**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по мониторингу СМИ, социальных медиа и анализу информационной активности**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва  
 2017 г.

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc500596115)

[2. Предмет закупки. 4](#_Toc500596116)

[2.1. Техническая часть 5](#_Toc500596117)

[2.2. Коммерческая часть 14](#_Toc500596135)

[3. Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению 15](#_Toc500596136)

[4. Подготовка Предложений 17](#_Toc500596137)

[5. Разъяснение закупочной Документации 18](#_Toc500596138)

[6. Продление срока окончания приема Предложений 18](#_Toc500596139)

[7. Подача предложений и их прием 18](#_Toc500596140)

[8. Оценка Предложений и проведение переговоров 18](#_Toc500596141)

[9. Подписание Договора 20](#_Toc500596142)

[10. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов 20](#_Toc500596143)

[11. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 21](#_Toc500596144)

[11.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1) 21](#_Toc500596145)

[11.2. Коммерческое предложение (Форма №2) 23](#_Toc500596146)

[11.3. Презентация/ пояснительная записка (Форма №3) 24](#_Toc500596147)

[11.4. Анкета Участника (Форма №4) 25](#_Toc500596148)

[11.5. Смета расходов на оказание услуг по мониторингу СМИ, социальных медиа и анализу информационной активности для ПАО АФК «Система» (Форма№5). 27](#_Toc500596149)

## Общие положения

**1.1 Заказчик** - ПАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009 г. Москва, ул. Моховая 13, стр.1.

**1.2 Организатор:**

Департамент по управлению закупочной деятельностью, контактное лицо по вопросам организации и проведения закупочной процедуры Патрина Елена Александровна, тел.: +7 (495) 730-15-13 (доб. 50453), e-mail: [patrina@sistema.ru](mailto:patrina@sistema.ru);

Комплекс корпоративных коммуникаций, контактное лицо по вопросам технического задания Копытов Сергей Юрьевич, тел.: +7 (495) 228-15-27 (доб. 50401), эл. почта: [kopytov@sistema.ru](mailto:kopytov@sistema.ru), Решетняк Анастасия Николаевна, тел. +7 (495)  730-71-88 (доб. 50708), эл. почта: [reshetnyak@sistema.ru](mailto:reshetnyak@sistema.ru)

**1.3 Срок окончания приема предложений**

Подача документов и коммерческих предложений осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее по тексту ЭТП) по адресу [**http://utp.sberbank-ast.ru/AFK**](http://utp.sberbank-ast.ru/AFK)в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки» ПАО АФК «Система» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».

**Дата подачи документов на участие и коммерческих предложений установлена до "21" декабря 2017 г. до 16.00 часов (МСК). Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники могут ознакомиться с Закупочной документацией на официальном сайте ПАО АФК «Система» [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AFK>.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, изъявивших принять участие в открытом запросе предложений, дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. **Открытый запрос предложений (далее по тексту «Запрос предложений»)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Опубликованное Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением **запроса предложений**, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора, направив жалобу в Конфликтную комиссию ПАО АФК «Система» (п. 10 настоящей Документации).

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Тендерном комитете ПАО АФК «Система».

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Рабочей группой решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

## Предмет закупки.

Предметом закупки является оказание услуг по мониторингу СМИ, социальных медиа и анализу информационной активности для ПАО АФК «Система» (отдельными лотами).

* 1. Техническая часть

Участник обязан оказать услуги в объеме и сроки, указанные в технической части, по каждому лоту.

Лот №1. «Оказание услуг по мониторингу и анализу информационной активности в СМИ».

Цель мониторинга:

Клиенту предоставляется мониторинг с аналитической справкой для обеспечения актуальными данными об информационном поле вокруг АФК «Система» в СМИ.

Данные услуги включает в себя следующее:

1. Исполнитель проводит выбор статей (за исключением рекламных модулей, котировок акций и итогов биржевых торгов) в списках СМИ, приведенных ниже, на тему/с упоминанием следующих ключевых слов:

* Владимир Евтушенков,
* Михаил Шамолин,
* АФК «Система»,
* Благотворительный фонд «Система»,
* БФ «Система»
* МТС,
* Сегежа Груп,
* Segezha Group,
* Лидер-Инвест,
* Детский Мир,
* Медси,
* БЭСК,
* РТИ,
* Микрон,
* Космос Груп,
* Cosmos Group,
* Интурист,
* Система Отель Менеджмент,
* Sistema Venture Capital,
* Sistema\_VC,
* Sistema Capital Partners,
* Rusnano Sistema SICAR,
* Sistema Asia Fund,
* Netmeds,
* Lendingkart Technologies,
* Mobikon,
* Licious,
* Seclore,
* Qwikcilver,
* Wooplr,
* Sistema Shyam TeleServices,
* SSTL
* МТС-Банк,
* Ситроникс,
* Биннофарм,
* RZ Agro,
* Русская земля,
* Краснодар-Агро,
* Агрохолдинг «Степь»,
* Технопарк Саров,
* Бизнес-Недвижимость,
* Группа «Кронштадт»,
* Мосдачтрест,
* Ozon,
* Concept Group,
* Сибмост,
* Аэропорт «Горно-Алтайск»,
* Reliance Communications,
* RCom.

1. **Ежедневный мониторинг**

Период ежедневного мониторинга:

С 7.00 утра (Мск) вчерашнего дня до 7.00 утра (Мск) текущего дня. Исключение – выходные, праздничные дни: тогда период мониторинга с 7.00 утра (Мск) последнего рабочего дня по 7.00 утра (Мск) текущего дня.

Отправка клиенту:

Время отправки клиенту: до 09:00 утра (Мск) ежедневно по рабочим дням. Тема письма: Мониторинг СМИ АФК [XX.XX.XXг.]

Содержания сообщения по электронной почте:

Добрый день! Направляем мониторинг СМИ от [XX.XX.XXг.]

Клиенту предоставляются следующие документы: два документа (Отчет 1 и Отчет 2) в формате word; Отчет1 в формате pdf.

Переданные ранее по электронной почте ежедневные отчеты предоставляются Заказчику на CD-диске на 3 рабочий день месяца, следующего за отчетным, не позднее 12:00 по московскому времени.

**Структура ежедневного отчета о мониторинге СМИ (пример будет предоставлен победителю тендера):**

Структура отчета по Мониторингу СМИ (Отчет1):

Главные новости дня:

Представляет собой информационную картину дня, содержащую краткое содержание (синопсис) и графическое отображение следующих тем:

- Главные события с участием ПАО АФК «Система»;

- Главные события с участием компаний группы АФК «Система»;

- Основные политические новости;

- Основные экономические новости;

- Основные новости бизнеса.

Аналитическая записка в информационной картине дня в частях: АФК «СИСТЕМА», КОМПАНИИ ГРУППЫ АФК «СИСТЕМА», ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ ПОЛИТИКИ И ЭКОНОМИКИ.

Дайджест новостей с указанием: краткая формулировка новости; дата публикации и источник со ссылкой на полный текст статьи; краткое описание к статье; модальность (позитивна, нейтральна, негативна).

Структура дайджеста: новости АФК «Система»; новости компаний группы АФК «Система»; прочие новости (новости АФК «Система» и компаний группы АФК «Система», не вошедшие в основной раздел); новости политики, экономики и бизнеса.

Полные тексты публикаций, распределенные по разделам

Радио и ТВ материалы должны включаться в мониторинг в виде ссылки на аудио/ видео файл и полного транскрипта.

Печатные материалы (материалы на Интернет-ресурсах) должны содержать текст статьи и иллюстрации, в том числе иллюстрации на обложках журналов (при наличии).

Заказчик может направлять Исполнителю для включения в отчет по мониторингу публикации в источниках, не входящих в приведенные ниже списки СМИ.

Для Отчета1, в части новостей АФК «Система» и компаний Группы АФК «Система», используется список СМИ первого эшелона.

Для Отчета1 в части главных новостей политики и экономики используется следующий список СМИ:

* газета Ведомости,
* газета Коммерсант,
* газета РБК,
* Российская газета,
* газета Известия.

Структура отчета по Мониторингу СМИ (Отчет2):

В отчете полные текста статей по разделам – АФК «Система» и новости компаний группы АФК «Система».

Новости в Отчет2 включаются по списку СМИ второго эшелона.

1. Списки СМИ:

**Первый эшелон СМИ (Отчет1)**

ТВ:

* 1 Канал,
* Культура,
* НТВ,
* Петербург-Пятый канал,
* РБК ТВ,
* Рен ТВ,
* Россия,
* Россия-24,
* ТВЦ,
* Москва-24,
* Дождь

Радио:

* Business FM,
* Финам ФМ,
* КоммерсантЪ – FM,
* Эхо-Москвы

Газеты:

* КоммерсантЪ (включая КоммерсантЪ-Business Guide, Коммерсант.ru),
* Ведомости (включая тематические приложения и Ведомости.ru),
* РБК,
* газета Российская газета,
* Деловой Петербург,
* Вечерняя Уфа,
* Республика Башкортостан,
* Коммерсант (Уфа)

Издания, только если есть полноценная статья по нашему информационному поводу:

* Известия,
* Комсомольская правда,
* Московский комсомолец,
* Аргументы и факты,
* Независимая газета.

Журналы:

* Forbes,
* журнал Власть,
* журнал Деньги,
* журнал Профиль,
* журнал Эксперт,
* РБК Журнал.

Информационные агентства:

* Интерфакс,
* Итар-ТАСС,
* Прайм,
* РИА Новости,
* Reuters (ленты на русском и английском языках),
* Bloomberg (ленты на русском и английском языках),
* Rambler News Services

Интернет-ресурсы:

* Forbes.ru,
* Вести.ru,
* Газета.ру,
* РБК,
* Lenta.ru,
* Snob.ru,
* Republic.ru,
* Фонтанка.ру,
* Башинформ
* Vademecum

**Второй эшелон СМИ (Отчет2)**

ТВ: другие каналы (не вошедшие в 1 эшелон)

Радио: другие радио (не вошедшие в 1 эшелон), Сити FM

Газеты и журналы:

* The Moscow Times,
* Новые известия,
* Вечерняя Москва,
* Новая газета,
* Известия,
* Комсомольская правда,
* Независимая газета,
* Московский комсомолец (если не удовлетворяют правилу первого эшелона),
* Общая газета,
* Эксперт-Энерджи,
* Свободная пресса,
* MoscowPost,
* Новые ведомости

Информационные агентства:

* AK&M,
* Cbonds.info,
* Regnum,
* Росбалт,
* ИА АПН (Агентство политических новостей)

Интернет-ресурсы:

* bfm.ru,
* Cnews.ru,
* Comnews.ru,
* Quote.ru,
* МК (сайт),
* Комсомольская правда (сайт),
* Независимая газета (сайт),
* Журнал Эксперт (онлайн),
* Финам,
* Полит.ру,
* АиФ – Деньги (сайт),
* Дни.ру,
* Инвесткафе,
* Утро.ру,
* Регионы.ру,
* Век,
* Правда.ру,
* Взгляд,
* СВ Пресса,
* Инфоркс,
* КМ.ру,
* Регионс,
* Компромат.ру,
* Роспрес,
* Новый регион,
* WeekJournal,
* Инрайт,
* Мосмонитор

Возможно включение других изданий, в том числе региональных (по запросу клиента). Заказчик может изменять список СМИ для Отчета1 и Отчета2 по своему усмотрению.

Исполнитель готовит ежедневные отчеты по мониторингу СМИ (Отчет1 и Отчет2)

1. **Оперативный мониторинг СМИ**

Оперативный мониторинг СМИ представляет собой отчет с выпущенными в течение дня статьями во всех российских СМИ с упоминаниями по ключевым словам.

Период оперативного мониторинга:

С 10:00 утра (Мск) до 19:00 (Мск) по рабочим дням.

Отправка клиенту:

Время отправки клиенту: 13:00, 16:00 и 19:00 по рабочим дням. Тема письма: Оперативный мониторинг СМИ АФК \_[09.06.2017 на 13:00]

В письме прикладывается файл формата MS Word.

1. **Аналитические отчеты**

На ежеквартальной основе Исполнитель предоставляет Заказчику аналитический отчет по теме «Информационное поле Группы компаний АФК Система за отчетный квартал: восприятие в СМИ». Срок предоставления данного отчет до 17:00 (Мск) в формате MS Power Point на русском языке не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии со следующей структурой:

* Количественный анализ медиа-поля. Распределение упоминаний Группы компаний АФК «Система» в СМИ по тональности (позитивный, нейтральный, негативный)
* Количественный анализ медиа-поля. Распределение упоминаний Группы компаний АФК «Система» по количеству комментариев аналитиков и представителей Группы компаний АФК «Система»
* Количественный анализ медиа-поля. Основные выводы из материалов СМИ (SWOT-анализ)
* Высказывания в СМИ: цитаты из публикаций (по группе компаний АФК Система)

По итогам года Исполнитель предоставляет Заказчику сводный аналитический отчет по теме «Информационное поле Группы компаний АФК Система за отчетный год: восприятие в СМИ». Срок предоставление данного отчета до 17:00 (Мск) в формате MS Power Point на русском языке не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом в соответствии со структурой, аналогичной ежеквартальным аналитическим отчетам.

1. **Другие условия**

* По запросу Заказчика, Исполнитель предоставляет Услуги оперативного Мониторинга СМИ – не более 75 отчетов в год. Время подготовки, тематику и объем оперативного Мониторинга СМИ Заказчик определяет отдельно по каждому запросу.
* Предоставление видеосюжетов по запросу Заказчика посредством электронной почты или FTP – сервера в течение 30 минут (в зависимости от объемов материала). Данное время не включает загрузку сюжета Заказчиком.
* Предоставление по запросу Заказчика материалов Иностранных СМИ на английском языке по ключевым словам, направленным Заказчиком, - не более 32 в год.
* На ежедневной основе Исполнитель осуществляет мониторинг индийских СМИ, выходящих на английском языке, по ключевым словам, указанным в Техническом задании (список СМИ предоставляется Заказчиком дополнительно в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года) и включает отобранные статьи ежедневно в Отчет 1.
* Включение материалов, переданных Заказчиком, в Мониторинг СМИ по группе компаний АФК «Система».
* В текстах статей ключевые слова выделяются красным цветом.
* Предоставление Мониторинга СМИ в шаблоне Заказчика.

Лот №2 «Оказание услуг по мониторингу и анализу информационной активности в социальных медиа».

**Цель мониторинга:**

Клиенту предоставляется мониторинг с аналитической справкой для обеспечения актуальными данными об информационном поле вокруг АФК «Система» в социальных медиа, а также оценкой общественного резонанса, связанного с деятельностью компании. В мониторинге учитываются комментарии пользователей, получившие широкое распространение и оказавшие заметное влияние на информационный фон, а также авторские публикации, способные оказывать значительное влияние на формирование общественного мнения об АФК «Система».

Данные услуги включают в себя следующее:

1. **Ежедневный мониторинг**

Период ежедневного мониторинга:

С 7.00 утра (Мск) вчерашнего дня до 7.00 утра (Мск) текущего дня. Исключение – выходные, праздничные дни: тогда период мониторинга с 7.00 утра (Мск) последнего рабочего дня по 7.00 утра (Мск) текущего дня.

Отправка клиенту:

Время отправки клиенту: 08:00 утра (Мск) ежедневно по рабочим дням.

Тема письма: Мониторинг соцмедиа АФК \_[09.06.2017]

Содержания сообщения по электронной почте:

Добрый день! Направляем мониторинг соцмедиа от [09.11.2017г.]

Клиенту предоставляются следующие документы: мониторинг в формате word; мониторинг в формате pdf.

1. **Ключевые слова для мониторинга:**

* АФК «Система»,
* Евтушенков Владимир,
* Шамолин Михаил,
* БФ «Система»

В мониторинг входят новости о АФК и ее дочерних компаниях (только в контексте АФК «Система» - совместное упоминание)

Язык сообщений: русский

1. **Структура ежедневного отчета о мониторинге соцмедиа:**

**Раздел «Аналитическая справка»**

Дается аналитическая справка (синопсис), включающая в себя данные о количестве публикаций, информационном фоне вокруг компании. Приводится график с перечнем главных событий с участием АФК «Система» и указанием суммарной аудитории в соцсетях в разбивке по ключевым темам (млн чел.).

Также в справке указываются наиболее значимые публикации с определением источника, автора (отдельно отмечаем, если автор – популярный блогер, занимает видное место среди авторов региона и т.п.), либо является известным журналистом, экспертов и т.п., аудитории и цитаты с упоминанием АФК «Система».

Аналитическая часть должна состоять из 3-4 абзацев. Ссылки на сами публикации в аналитической части не нужны.

**Раздел «Ключевые сообщения в соцмедиа»**

Приводится подборка ключевых сообщений в разбивке по тематикам. Сопровождается скриншотами и/или транскриптом видео (при необходимости) с указанием гиперссылок, а также – гиперссылки на репосты публикаций.

Предоставляются наиболее значимые комментарии к публикациям с указанием гиперссылки.

Даже если у сообщения небольшая аудитория и вовлеченность, но сам текст имеет позитивную тональность для «Системы» или в нем присутствует оценочное суждение/ авторское мнение о Корпорации, оно включается в обзор ключевых публикаций.

Кроме того, в мониторинг должны попадать материалы, имеющие какую-либо авторскую позицию, т.е. индивидуальные публикации, а не перепечатки из СМИ. Если автор высказал личную позицию, которая касается АФК «Система», - это должно попасть в мониторинг.

Близкие по теме сообщения необходимо группировать по инфоповодам.

При появлении видео с упоминанием клиента необходимо внимательно следить за его распространением: в мониторинг добавляются данные о просмотрах, комментариях, репостах.

В мониторинг всегда включаются материалы, опубликованные в блогах и каналах из списка СМИ; если упоминание носит контекстный характер – статья добавляется в виде гиперссылки в числе аналогичных публикаций. Если компания представлена в публикации ярко – берем полнотекст.

**Раздел «Негативные упоминания»**

Включаются наиболее резонансные публикации, способные негативно повлиять на восприятие АФК «Система» в общественном мнении (формат – аналогично Разделу «Ключевые сообщения в соцмедиа»).

Пример отчета будет предоставлен победителю тендера.

**Оперативный мониторинг по системе «alarm»**

Клиенту предоставляется мониторинг по системе «alarm» для обеспечения актуальными данными об информационном поле в телеграм-каналах. В оперативный мониторинг включаются сообщения с негативной тональностью или по актуальным темам, которые клиент задает ситуационно.

**Период оперативного мониторинга:**

С 10:00 утра (Мск) до 19:00 (Мск) по рабочим дням.

Отправка клиенту:

Время отправки клиенту: 13:00, 16:00 и 19:00 по рабочим дням. Тема письма: Alarm\_Мониторинг соцмедиа АФК [09.06.2017]

В теле письма публикуются сообщения из телеграм-каналов (текст целиком) с указанием канала и гиперссылкой на материал. В случае отсутствия упоминаний по заданной теме или в негативном ключе, направляется сообщение об отсутствии активность за прошедший период.

Ежеквартальный мониторинг

**Период ежеквартального мониторинга:**

С 7.00 утра (Мск) первого дня квартала до 7.00 утра (Мск) последнего дня квартала.

Отправка клиенту:

Время отправки клиенту: не позднее 17:00 (Мск) 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Тема письма: Аналитический отчет соцмедиа [1 квартал 2018 года]

Клиенту предоставляются презентация в формате Power Point и pdf.

1. **Структура ежеквартального отчета о мониторинге соцмедиа:**

* 1 слайд – количественный анализ упоминаний в соцмедиа (график количества упоминаний по датам, график распределения публикаций по тональности – позитивный, нейтральный, негативный, распределение упоминаний по площадкам)
* 2 слайд – основные выводы из упоминаний (SWOT-анализ)
* 3 слайд – ключевые цитаты (наиболее популярные и читаемые, получившие наибольшее количество просмотров/репостов, по иным признакам)
* 4 слайд – распределение упоминаний по темам

1. **Основные источники мониторинга (может быть расширен по заявке клиента):**

Социальные сети, включая, но не ограничиваясь:

* Facebook,
* Twitter,
* ВКонакте,
* Instagram,
* Одноклассники,
* YouTube,
* Google+
* и др.

Блогосфера, включая, но не ограничиваясь:

* Livejournal,
* автономные блоги, в т.ч. на сайтах;
* блоги на «Эхо Москвы»,
* «Сноб»
* (список может быть дополнен);
* <https://cont.ws/>
* http://smart-lab.ru/blog/news/403062.php
* http://blogprobiznes.ru/
* https://teletrade.whotrades.com/
* http://blogs.complexdoc.ru/
* https://www.postsovet.ru/
* https://aftershock.news/
* http://smi2.mirtesen.ru/
* http://www.plan.ru/
* http://www.russianexpert.ru/
* http://politrussia.com/

Список каналов Telegram для мониторинга:

* <https://tlgrm.ru/channels/@meduzalive>
* <https://tlgrm.ru/channels/@DavydovIn>
* <https://tlgrm.ru/channels/@rt_russian>
* <https://tlgrm.ru/channels/@snobru>
* <https://tlgrm.ru/channels/@tvrain>
* <https://tlgrm.ru/channels/@rgrunews>
* <https://tlgrm.ru/channels/@kommersant>
* <https://tlgrm.ru/channels/@bbcrussian>
* <https://tlgrm.ru/channels/@lifenews>
* <https://tlgrm.ru/channels/@vedomosti>
* <https://tlgrm.ru/channels/@business_ru>
* <https://tlgrm.ru/channels/@economika>
* <https://tlgrm.ru/channels/@RepublicMag>
* <https://tlgrm.ru/channels/@econmag>
* <https://tlgrm.ru/channels/@MarketOverview>
* <https://tlgrm.ru/channels/@rusforbes>
* <https://t.me/polittemnik/60>
* <https://t.me/go338>
* <https://t.me/kbrvdvkr/2205>
* <https://t.me/politjoystic/1562>
* <https://telegram.me/politburo2>
* <https://telegram.me/DavydovIn>
* <https://t.me/mislinemisli>
* <https://telegram.me/boilerroomchannel>
* <https://telegram.me/russica2>
* <https://telegram.me/redzion>
* <https://t.me/teory_elit/3222>
* <https://telegram.me/metodi4ka>
* <https://t.me/kremlin_mother_expert>
* <https://t.me/kstati_p/135>
* <https://t.me/varlamov>
* <https://t.me/crimsondigest>
* <https://telegram.me/birmanalex>
* <https://t.me/gazmyaso>
* <https://t.me/GosSovet/7>
* <https://t.me/rospres>
* <https://telegram.me/tv_gramrbc>
* <https://t.me/karaulny>
* <https://telegram.me/operdrain/194>
* <https://t.me/mediatech/677>

Список тематических форумов для мониторинга:

* <http://forum.mfd.ru/forum/thread/?id=62206&page=8936>
* <https://smart-lab.ru/forum/%D0%90%D0%A4%D0%9A%20%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0>

Дополнительные источники мониторинга: необходимо отдельно просматривать комментарии читателей к ключевым публикациям про АФК «Система» на сайтах и в соцсетях ведущих изданий:

* Ведомости,
* РБК,
* Коммерсантъ,
* Forbes,
* RNS,
* Лента.Ру,
* Газета.Ру,
  1. Коммерческая часть

Условия оплаты услуг - абонентская плата, вносимая по завершении отчетного периода равными долями от общей стоимости услуг в течение 12 календарных месяцев.

Цена коммерческого предложения Участника должна включать все расходы, связанные с оказанием услуг по предмету запроса предложений, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также сметный расчет с указанием стоимости выполнения работ/ оказания услуг по проекту и иные сведения, относящиеся к коммерческим условиям реализации проекта.

Условия расчетов: для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операций по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк.

Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-Банк») для платежей и расчетов по Договору, однако в этом случае Участник обязан одновременно с Предложением предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены Договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

(1) банковскую гарантию, или

(2) аккредитив, или

(3) залог денежных средств на счете, или

(4) комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств.

Условия сотрудничества и проведения платежей через ПАО «МТС-Банк» прилагаются.



Коммерческая часть может содержать условия, критичные для Участников. В таком случае Участник должен сообщить о согласии, или, в случае несогласия, дать свои предложения по таким условиям. Заказчик оставляет за собой право самостоятельно определять критичность условий, предлагаемых Участником.

Условия по открытию

ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 11 настоящей документации.

## Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению

* 1. Участвовать в данной процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное коммерческое предложение.
  2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:
* быть зарегистрированным в установленном порядке на территории РФ и иметь соответствующие лицензии и разрешения на выполнение видов деятельности в рамках предмета запроса предложений, если необходимо;
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест.
* иметь опыт реализации как минимум трех проектов по мониторингу СМИ и/ или социальных медиа за последние три года для компаний, входящих в индекс РТС или частных компаний, сопоставимых с АФК «Система» по объему выручки (подтверждается примерами отчетов по мониторингу СМИ и/ или социальных медиа и отчетов по анализу информационной активности);
* иметь не менее 3-х положительных отзывов от клиентов – компаний, входящих в индекс РТС или частных компаний, сопоставимых с АФК «Система» по объему выручки или компаний, входящих в Группу АФК «Система» (подтверждается рекомендательными письмами, отзывами клиентов) за последние три года[[1]](#footnote-1);

Данные требования одинаково применимы к участникам Лота 1 и Лота 2.

* 1. **Участники по Лоту №2** также должен отвечать следующим дополнительным требованиям:
* иметь доступ к более чем одной автоматизированной системе мониторинга социальных медиа;
* иметь квалифицированного аналитика в штате, имеющего опыт работы с автоматизированными системами мониторинга социальных медиа, ручного мониторинга и анализа публикаций в социальных медиа.
  1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы[[2]](#footnote-2), подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1. нотариально заверенные копии учредительных документов;
2. оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 3 месяцев до даты окончания подачи предложений;
3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;
4. документ (приказ, протокол собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
5. копии действующих лицензий и разрешений на виды деятельности, связанные с выполнением предмета запроса предложений, с приложениями, заверенные подписью руководителя и печатью организации, если необходимо;
6. презентация/пояснительная записка с информацией о компании и ее опыте в области мониторинга и анализа СМИ и/ или социальных медиа;
7. оферта по стоимости услуг;
8. тестовый мониторинг СМИ по Группе АФК «Система» за один день (за 07.12.2017) и/или социальных медиа за один день (07.12.2017) по объектам, перечисленным в техническом задании;
9. рекомендательные письма, отзывы клиентов;
10. аналитические отчеты по мониторингу СМИ и/ или социальных медиа, подготовленные компанией;
11. список клиентов Участника по крупным проектам, которые могут дать рекомендации (с контактами);
12. описание уникальных конкурентных преимуществ Участника;
13. справку о составе проектной команды, предлагаемой Участником для реализации проекта с указанием квалификации, ролей, функциональных обязанностей в рамках проектной группы, сведений о квалификации по работе с автоматизированными системами мониторинга СМИ и/ или социальных медиа по прилагаемой форме:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о проектной команде[[3]](#footnote-3)** | |
| Ф.И.О. Исполнителя |  |
| Образование |  |
| Программа обучения и наименование курса обучения |  |
| Опыт участия в аналогичных по характеру и объему проектов с указанием наименования проекта, роли Исполнителя и описанием функциональных обязанностей |  |
| Роль и функциональные обязанности Исполнителя в проекте Заказчика |  |

1. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.
   1. При непредставлении Участником данной информации, Заказчик имеет право отклонить заявку данного Участника от участия в запросе предложений.
   2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.
   3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

## Подготовка Предложений

* 1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.11.1);
2. Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.11.2);
3. Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 4, п.11.4);
4. Смету расходов на оказание услуг (Форма №5, п. 11.5)[[4]](#footnote-4);
5. Документы, указанные в п.3.
   1. Участник имеет право подать только одно Предложение по каждому Лоту. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу. Участник имеет право принять участие в обоих Лотах.
   2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.
   3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
   4. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
   5. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
   6. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала.
   7. Отчеты, подготовленные на английском языке, могут быть представлены на английском языке.

## Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться через ЭТП по адресу [**http://utp.sberbank-ast.ru/AFK**](http://utp.sberbank-ast.ru/AFK) .

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3).

## Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в уведомлении о проведении закупочной процедуры, с размещением данной информации на официальном сайте Заказчика.

## Подача предложений и их прием

Скан копия документов, подтверждающие соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации, а также коммерческие предложения Участников подаются через ЭТП по адресу [http://utp.sberbank-ast.ru/AFK до 16.00](http://utp.sberbank-ast.ru/AFK%20до%2016.00) «21» декабря 2017г.

## Оценка Предложений и проведение переговоров

* 1. Оценка Предложений осуществляется Рабочей группой.
  2. Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение (при необходимости) переторжки и переговоров.

**Отборочная стадия**

* 1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие коммерческого предложения требованиям технического задания.
3. Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
   1. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:
4. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
5. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
6. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

**Оценочная стадия**

* 1. Оцениваются и сопоставляются Предложения Участников, в том числе с учетом результатов переговоров и переторжки, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев, указанных в порядке убывания значимости:
* **Цена (Ц)**, вес критерия **- 60%**
* **Квалификация участника (К)**, вес критерия – **40%.**

Рейтинг участника R по критерию **«Цена»** (R(Цi)) определяется по следующей формуле:

где:

- рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

Цmin - минимальная цена предложения, предоставленного в рамках открытого запроса предложений;

Цi - предложение i-го участника по цене.

Рейтинг предложения по критерию **«квалификация участника»** рассчитывается как сумма рейтингов по формуле R(Ki )= R(O i ) + R(P i )+ R(KK i ) в соответствии со следующими подкритериями:

1. Подготовка аналитических отчетов по мониторингу СМИ и/ или социальных медиа для российских компаний за последние 3 года к моменту вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, максимальный балл – 20 баллов, определяется по формуле:

****

где:

 - балл, присуждаемый i-му предложению по указанному подкритерию;

Omax –максимальное количество подготовленных отчетов;

Оi - количество отчетов, подготовленных Участником.

1. Количество отзывов сторонних организаций, для которых были изготовлены отчеты по мониторингу СМИ и/ или социальных медиа за последние три года, максимальный балл – 20 баллов, определяется по формуле:



где:

 - балл, присуждаемый i-му предложению по указанному подкритерию;

Рmax –максимальное количество отзывов о работе компании;

Рi –количество отзывов i-го участника.

1. Оценка качества предоставленных отчетов по мониторингу СМИ и/ или социальных медиа, подготовленных для сторонних компаний за последние три года. Предложения Участника определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Рабочей группы. ККi=((КК1+КК2+КК3+…+ККn)/n), где

10 баллов – плохо,

20 баллов – удовлетворительно,

40 баллов – хорошо,

60 баллов – отлично.

Члены Рабочей группы выставляют одну оценку качества работы каждому Участнику независимо от количества предоставленных отчетов.

Для оценки предложений осуществляется расчет **итогового рейтинга** (Ri) по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их вес:

Ri = R(Ц i ) \* 60%+ R(Кi)\*40%

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению производиться итоговое ранжирование.

Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложение Участника, набравшего наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, следующему второй номер и т.д.

Победителем будет являться компания, набравшая наибольшее количество баллов.

**Проведение переговоров**

* 1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переторжку и переговоры с Участниками по любому положению их Предложений.
  2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

1. любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
3. Организатор в результате переговоров может предложить:
4. выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
5. объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника;
6. любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно.
   1. Организатор имеет право объединить объемы по Лотам и предложить Участникам дать скидку от объема для определения одного Победителя, если будет получена скидка от объема.

## Подписание Договора

Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 10 рабочих дней.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2.

## Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе компаний АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе компаний АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его дочерних и зависимых компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе компаний АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.

## Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

* 1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)[[5]](#footnote-5)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Лота )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Презентация/ пояснительная записка с информацией о компании, креативной концепцией и общим содержанием отчета об устойчивом развитии (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета участника (Форма № 4) – на \_\_\_\_ листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.2) – на \_\_\_\_ листах.
5. Документы по усмотрению Участника с указанием наименования – на \_\_\_\_\_листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Если закупка осуществляется по лотам, то помимо краткого описания продукции, работ, услуг должны быть указаны номера лотов, на которые подается Предложение.

4.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
в рублях, с НДС.

5. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Коммерческое предложение (Форма №2)[[6]](#footnote-6)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приводится таблица (таблицы) в соответствии с Приложением 4 для заполнения Участником, в которой Участник должен указать цены в рублях с НДС и без НДС, стоимость предлагаемой продукции (работ, услуг) в рубля, с НДС и без НДС, сроки и условия поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты, условия гарантии и другие необходимые сведения, в соответствии с требованиями раздела 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

* 1. Презентация/ пояснительная записка (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ /ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Участник приводит следующую информацию:

* описание технологии мониторинга СМИ/ социальных медиа;
* состав команды Участника, которая будет работать над мониторингом и анализом СМИ/ социальных медиа;
* список клиентов Участника по крупным проектам, которые могут дать рекомендации (с контактами);
* не менее 3-х подписанных рекомендаций от крупнейших российских компаний, сопоставимых по структуре и/или масштабу и профилю компании Заказчика или ее дочерних компаний, где были реализованы проекты (только за последние 3 года);
* перечень всех проектов по мониторингу и анализу СМИ/ социальных медиа, выполненных Участником в России и СНГ за последние три года с указанием перечня работ, которые выполнял Участник по каждому проекту;
* описание уникальных конкурентных преимуществ Участника[[7]](#footnote-7).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы, повышающие степень привлекательности его предложения.

* 1. Анкета Участника (Форма №4)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* 1. Смета расходов на оказание услуг по мониторингу СМИ, социальных медиа и анализу информационной активности для ПАО АФК «Система» (Форма№5).

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сметный расчет[[8]](#footnote-8)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ\услуг** | **Стоимость с НДС (руб.)** |
| Лот №1. Оказание услуг по мониторингу и анализу информационной активности в СМИ. |  |
| Подготовка ежедневных отчеты по мониторингу СМИ (Отчет 1 и Отчет 2) |  |
| Услуги оперативного/ тематического мониторинга – не более 48 отчетов в год |  |
| Анализ информационной активности на основе данных мониторинга СМИ (только по Отчету 1) и подготовка ежеквартального отчета |  |
| Подготовка аналитических отчетов по теме «Информационное поле Группы компаний АФК «Система» за отчетный квартал: восприятие в СМИ» |  |
| Подготовка сводного аналитического отчета по теме «Информационное поле Группы компаний АФК «Система» за отчетный год: восприятие в СМИ» |  |
| **ИТОГО:** |  |
| Лот №2. Оказание услуг по мониторингу и анализу информационной активности в социальных медиа |  |
| Ежедневный мониторинг социальных медиа и подготовка еженедельных аналитических отчетов |  |
| Услуги оперативного/ тематического мониторинга социальных медиа – не более 1 отчета в месяц |  |
| Подготовка аналитических отчетов по теме «Информационное поле Группы компаний АФК «Система» за отчетный квартал: восприятие в социальных медиа» |  |
| Подготовка сводного аналитического отчета «Информационное поле Группы компаний АФК «Система» за отчетный год: восприятие в социальных медиа» |  |
| ИТОГО: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

4. Допускается более детальная разбивка пунктов сметы. Смета, предоставленная в других формах, не рассматривается.

1. К оценке принимаются только рекомендательные письма оформленные надлежащем образом номер, дата, подпись, телефон для возможного референс-звонка, если применимо. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подается скан документов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется для каждого Лота отдельно [↑](#footnote-ref-3)
4. Подается скан документа и предоставляется в формате Excel [↑](#footnote-ref-4)
5. Подается отдельно на каждый Лот [↑](#footnote-ref-5)
6. Подается отдельно на каждый Лот [↑](#footnote-ref-6)
7. Бумажная и электронная версия в формате PowerPoint [↑](#footnote-ref-7)
8. Подается отдельно на каждый лот. [↑](#footnote-ref-8)