**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого сбора коммерческих предложений с использованием ЭТП на право заключения договора оказания услуг по ремонту и техническому обслуживанию негарантийных автомобилей для нужд ОАО АФК Система в 2015 году**

**(отдельными лотами)**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва

2015 г.

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc413854983)

[2. Предмет закупки 5](#_Toc413854984)

[3. Требования к Участникам и документам, подлежащим предоставлению. 10](#_Toc413854985)

[3.1. Требования к Участникам 10](#_Toc413854986)

[4.Подготовка Предложений 11](#_Toc413854987)

[4.2. Требования к языку Предложения 11](#_Toc413854988)

[4.3. Разъяснение закупочной Документации 11](#_Toc413854989)

[4.4. Продление срока окончания приема Предложений 11](#_Toc413854990)

[5. Подача предложений и их прием 11](#_Toc413854991)

[6. Оценка Предложений и проведение переговоров 13](#_Toc413854992)

[6.1. Общие положения 13](#_Toc413854993)

[6.2. Отборочная стадия 13](#_Toc413854994)

[6.3. Оценочная стадия 13](#_Toc413854995)

[6.4. Проведение переговоров 15](#_Toc413854996)

[7. Подписание Договора 15](#_Toc413854997)

[8. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 16](#_Toc413854998)

[8.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1) 16](#_Toc413854999)

[8.2. Информация/презентация СТО (Форма №2) 17](#_Toc413855000)

[8.3. Анкета Участника (Форма №3) 18](#_Toc413855001)

[9.1.1. Приложение №1 Регламенты подачи коммерческих предложений через ЭТП 19](#_Toc413855002)

**1. Общие положения**

**1.1 Заказчик** - ОАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 13 стр. 1.

**1.2 Организатор**:

Комплекс финансов и инвестиций, контактное лицо:

по вопросам организации и проведения закупочной процедуры – Патрина Е.А., тел. 8(495)730-15-13, доб. 50453, e-mail: [patrina@sistema.ru](mailto:patrina@sistema.ru),

Департамент по управлению делами:

-по вопросам технического задания – Зарубин А.С., тел. 8(495)730-15-13, доб. 50297, e-mail: [zarubin@sistema.ru](mailto:zarubin@sistema.ru).

**1.3 Срок окончания приема предложений**

Документы Участника, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по адресу Организатора не позднее 19-00 (МСК) 24.03.2015 г.

**ВНИМАНИЕ!!!** Подача коммерческих предложений осуществляется Участников в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее по тексту ЭТП) по адресу <http://afk.com.sberbank-ast.ru> в соответствии с регламентом проведения сбора коммерческих предложений в форме открытых электронных торгов (Приложение №3). **Дата подачи коммерческих предложений 24.03.2015г. в 16.00 (время московское).**

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники могут ознакомиться с Закупочной документацией, на официальном сайте ОАО АФК «Система» [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу <http://afk.com.sberbank-ast.ru>.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. **Открытый сбор коммерческих предложений (далее по тексту сбор предложений)** не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура сбора коммерческих предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура сбора коммерческих предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Опубликованное Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов сбора предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе сбора предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам сбора предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении сбора предложений и настоящая Документация по сбору предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении **сбора предложений** и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением **сбора предложений**, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора на Тендерном комитете ОАО АФК «Система».

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного сбора предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя сбора предложений.

1. **Предмет закупки**

**Лот № 1 «Ремонт и техническое обслуживание негарантийных автомобилей»**

Предметом закупки является оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию негарантийных автомобилей ОАО АФК «Система» следующих марок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка модель** | **Год выпуска и количество ед., шт.** | | |
| **Ед.** | **Год** | **Всего** |
| Ауди А8L 6.3 | 1 | 2011 | **1** |
| Ауди А8L 4.2 | 2 | 2007 | **2** |
| Ауди А8L 4.2 | 1 | 2009 | **1** |
| Ауди А6 3.0 | 1 | 2010 | **1** |
| Ауди А6 2.0 | 2 | 2009 | **2** |
| Ауди А6 2.0 | 3 | 2010 | **3** |
| Ауди А6 2.0 | 2 | 2011 | **2** |
| Мерседес S450 | 1 | 2008 | **1** |
| Мерседес S500 | 1 | 2008 | **1** |
| Мерседес S500 | 3 | 2010 | **3** |
| Тойота Ленд Крузер 200 | 1 | 2012 | **1** |
| Тойота Ленд Крузер 200 | 1 | 2009 | **1** |
| Фольсваген Кадди | 1 | 2006 | **1** |
| Шевроле Экспресс | 1 | 2011 | **1** |
| **Итого: 21** | | | |

Период оказания услуг: с даты заключения договора сроком 12 месяцев.

Условия оплаты - оплата производится по факту оказания услуг/выполнения работ в течение 20 рабочих дней после подписания акта приемки услуг/выполнения работ Заказчиком по счету, счету-фактуре с возможностью кредитной линии до 1 000 000 руб. сроком до 15 дней.

**Требования к СТО:**

- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Заказчика должно осуществляться организацией, имеющей опыт работы с данной маркой автомобилей не менее 3 лет;

- наличие у Участника необходимых лицензий, сертификатов и других необходимых разрешений для ведения данной деятельности документов, если необходимо;

- количество постов по ТО и ТР автомобилей не менее 10 шт. различного тоннажа;

-наличие программного обеспечения по различным маркам автомобилей для проведения диагностики технического состояния автомобилей;

- наличие кузовного цеха;

- проведение арматурных работ любой степени сложности;

- наличие стапеля;

- проведение ТО автомобиля согласно нормативам завода-изготовителя;

- ремонт АКПП, ДВС;

- заправка и ремонт систем кондиционирования автомобилей;

- проведение регулировки схода и развала колес (компьютер);

-организация оказания услуги по осуществлению технического осмотра автомобилей  с  выдачей талона технического осмотра;

- приоритетный прием автомобилей и закрепление персонального менеджера за организацией;

- бесплатная проверка автомобиля на диагностическом стенде;

- бесплатная проверка АКБ и давления шинах при проведении технического обслуживания автомобилей;

- полная материальная ответственность Участника за сохранность автомобилей Заказчика на все время проведения технического обслуживания или ремонта, в том числе во время эвакуации, тестовых и иных технологических перемещений автомобиля;

- наличие договоров с ведущими страховыми компаниями на проведение ремонтов по страховым случаям, минимальные сроки согласования документации и проведение ремонтов по страховым случаям, предпочтительно - право удаленного урегулирования убытков по страховым случаям;

- бесплатная технологическая мойка автомобиля при каждом посещении СТОА;

- бесплатное предоставление эвакуатора по заявке при возникновении необходимости;

- режим работы автосервиса без выходных;

- Участник должен иметь(обеспечить выезд) мобильную передвижную ремонтную группу для устранения мелких неисправностей на линии у автомобилей Заказчика в течение двух часов, после получения заявки Заказчика.

**Лот № 2 «Ремонт и техническое обслуживание негарантийного автомобиля со спецзащитой»**

Предметом закупки является оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию негарантийного автомобиля Мерседес S 600 (бронированный автомобиль)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка модель** | **Год выпуска и количество ед., шт.** | | |
| **Ед.** | **Год** | **Всего** |
| Мерседес S 600 (бронированный автомобиль) | 1 | 2009 | **1** |
| **Итого: 1** | | | |

Период оказания услуг: с даты заключения договора сроком 12 месяцев.

Условия оплаты - оплата производится по факту оказания услуг/выполнения работ в течение 20 рабочих дней после подписания акта приемки услуг/выполнения работ Заказчиком по счету, счету-фактуре с возможностью кредитной линии до 1 000 000 руб. сроком до 15 дней.

**Требования к СТО:**

- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Заказчика должно осуществляться организацией, являющейся официальным дилером автомобилей марки Мерседес;

- наличие подъемника, необходимого для подъема автомобилей повышенного тоннажа;

- наличие у Участника необходимых лицензий, сертификатов и других необходимых разрешений для ведения данной деятельности документов, если необходимо;

- наличие программного обеспечения по различным маркам автомобилей для проведения диагностики технического состояния автомобилей;

- наличие кузовного цеха;

- проведение арматурных работ любой степени сложности;

- наличие стапеля;

- проведение ТО автомобиля согласно нормативам завода-изготовителя;

- ремонт АКПП, ДВС;

- заправка и ремонт систем кондиционирования автомобилей;

- проведение регулировки схода и развала колес (компьютер);

-организация оказания услуги по осуществлению технического осмотра автомобилей  с  выдачей талона технического осмотра;

- приоритетный прием автомобилей и закрепление персонального менеджера за организацией;

- бесплатная проверка автомобиля на диагностическом стенде;

- бесплатная проверка АКБ и давления шинах при проведении технического обслуживания автомобилей;

- полная материальная ответственность Участника за сохранность автомобилей Заказчика на все время проведения технического обслуживания или ремонта, в том числе во время эвакуации, тестовых и иных технологических перемещений автомобиля;

- наличие договоров с ведущими страховыми компаниями на проведение ремонтов по страховым случаям, минимальные сроки согласования документации и проведение ремонтов по страховым случаям, предпочтительно - право удаленного урегулирования убытков по страховым случаям;

- бесплатная технологическая мойка автомобиля при каждом посещении СТОА;

- бесплатное предоставление эвакуатора по заявке при возникновении необходимости;

- режим работы автосервиса без выходных;

- участник должен иметь(обеспечить выезд) мобильную передвижную ремонтную группу для устранения мелких неисправностей на линии у автомобилей Заказчика в течение двух часов, после получения заявки Заказчика.

**Требования к качеству работ (услуг) (Лот № 1, Лот № 2):**

Работы по обслуживанию и ремонту автотранспорта осуществляются в соответствии с требованиями инструкций заводов-изготовителей по эксплуатации и ремонту транспортных средств и другими нормативными документами регламентирующими ремонт и обслуживание транспортных средств.

Предоставление гарантии на установленные запчасти не менее 12 месяцев и выполненные работы не менее 6 месяцев;

**Требования к техническим характеристикам работ (услуг) (Лот № 1, Лот № 2):**

Все работы (услуги) по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта должны осуществлять в соответствии с нормативами трудоемкости, официальных заводов изготовителей и не превышать нормативов трудоемкости, указанных в программе AVTODATA. Заказчик в любое время имеет право проверить данные по трудоемкости произведенных работ, указанные в документах, предоставляемых Участником (заказ-наряд, акты выполненных работ и т.д.). В случае обнаружения завышения Участника обязан по требованию Заказчика заплатить стоимость завышенных часов трудоемкости и пени в размере указанном в договоре.

После проведения технического обслуживания, ремонта, химчистки салонов, полировки кузовов и полировки фар, автотранспорт Заказчика должен быть в технически исправном состоянии.

Объем услуг (технического обслуживания и ремонта) определяется на основании инструкций заводов-изготовителей по эксплуатации транспортных средств.

Услуги по техническому обслуживанию транспортных средств включают в себя регламентные работы, рекомендованные заводом-изготовителем при межсервисном пробеге.

Объем услуг по ремонту определяется на основании заказ-наряда и по согласованию с Заказчиком c обязательным указанием причин обращения на СТО.

Услуги по ремонту транспортных средств включают в себя диагностические, ремонтные работы, жестяно-сварочные, слесарные, арматурные и покрасочные работы.

При проведении работ допускается установка на транспортные средства только оригинальных запасных частей и расходных материалов, рекомендуемых заводами-изготовителями транспортных средств. Проверка оригинальности деталей осуществляется по вин-коду с предоставлением упаковки от оригинальных запчастей.

**Требования к безопасности услуг (работ) (Лот № 1, Лот № 2):**

Оказываемые услуги (выполняемые работы) по ремонту и обслуживанию транспортных средств не должны наносить вред имуществу заказчика. При оказании услуг/выполнении работ должны соблюдаться нормы пожарной безопасности, а так же соблюдаться нормы техники безопасности. После ремонта и обслуживания автомобиль должен быть безопасен при соблюдении норм и правил, установленных производителем автомобиля и определяющих порядок его эксплуатации.

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ (услуг) (Лот № 1, Лот № 2):**

Гарантия на результат выполненных работ (оказанных услуг) по окраске и жестяно-сварочным работам (услугам) должна составлять не менее 12 месяцев, на остальные виды работ (услуг) не менее 6 месяцев.

Гарантия на установленные запчасти не менее 12 месяцев.

Гарантийный срок на результат выполненных работ (оказанных услуг) начинает исчисляться с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ (оказанных услуг).

Участника безвозмездно устраняет по требованию Заказчика все недостатки, выявленные в течение срока гарантии на результат выполненных работ (оказанных услуг).

После устранения выявленных недостатков срок гарантии на результат выполненных работ (оказанных услуг) соответственно продлевается на срок устранения недостатков.

**Требования к месту выполнения работ (оказания услуг) (Лот № 1, Лот № 2):**

Выполнение работ (оказание услуг), а также возврат бывших в употреблении запасных частей должно осуществляться на территории г. Москва (в пределах МКАД) на СТОА Участника.

**Требования к условиям выполнения работ (оказания услуг) (Лот № 1, Лот № 2):**

Прием автотранспорта Заказчика на техническое обслуживание и ремонт должен осуществляться ежедневно (будни, выходные и праздничные дни), без предварительной записи в момент обращения.

Участника обязан принимать автотранспорт Заказчика и размещать его на производственные площади для выполнения работ (оказания услуг) в срок, не превышающий 7 часов на каждую единицу автотранспорта с момента получения заявочного листа, акта приёма-передачи и предварительного заказ-наряда. При этом Участника должен иметь возможность принимать на техническое обслуживание и ремонт не менее 5 единиц автотранспорта Заказчика в сутки, а так же проводить работы (оказывать услуги) по обслуживанию и ремонту не менее 5 единиц автотранспорта одновременно.

Участник обязан выполнять работы в следующем порядке:

* в случае проведения ремонта или одновременного проведения технического обслуживания и ремонта одной единицы автотранспорта, первоначально проводить диагностические работы в срок не более 1-го дня с момента прибытия автотранспорта на СТО;
* после проведения диагностических работ в течение трех часов согласовывать объемы ремонта по электронной почте (с предварительным уведомлением по телефонной связи) с Заказчиком с составлением акта согласования и приложением к нему диагностического заключения. Заказчик в течение одного рабочего дня рассматривает акт согласования и принимает решение о проведении ремонта с подписанием акта согласования или об отказе путем направления Исполнителю соответствующего уведомления. Работы не указанные в заявочном листе и произведенные без согласования (подписания акта согласования Заказчиком), оплате не подлежат.

Участник должен составлять калькуляции (дефектовочные акты) на ремонт автотранспорта, которые подписываются полномочными представителями Участника и лицами имеющими право подписи со стороны Заказчика. Калькуляции могут быть согласованы Сторонами по электронной почте или по телефону.

Участник обязан возместить Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный в ходе выполнения работ (оказания услуг), если ущерб нанесен Исполнителем по его вине, либо восстановить поврежденное имущество за свой счет и своими силами;

Участник несет полную материальную ответственность за сохранность автотранспорта Заказчика вместе со специальным оборудованием и государственными регистрационными знаками, установленными на автотранспорте с момента его приема на выполнение работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту до передачи Заказчику;

Участник несет расходы по проверке, вскрытию, испытанию, проведению независимых экспертиз и восстановлению агрегатов по требованию Заказчика, а также сборки разобранного автотранспорта в случае несогласования с Заказчиком стоимости ремонта (запасных частей).

Участник должен информировать Заказчика, не менее чем за 3 часа до окончания работ (оказания услуг), кроме проведения технического обслуживания, по телефонной либо факсимильной связи о предполагаемом времени окончания работ (услуг).

Участник должен передать представителю Заказчика отремонтированный автотранспорт с одним экземпляром перечня выполненных работ (оказанных услуг) и замененных запасных частей.

В срок до 7 рабочих дней Участник передает Заказчику документы на произведенные работы (оказанные услуги): копии предварительных заказ-нарядов, акты согласования, счет, счет-фактуру, заказ-наряд, акты выполненных работ, оформленных надлежащим образом.

Участник должен возвращать Заказчику (по требованию) неисправные запасные части, узлы и агрегаты, содержащие металл, кроме специальных жидкостей, ламп, крепежных материалов и запасных частей, замененных при аварийно-восстановительном ремонте, а также оборотных узлов и агрегатов вместе с отремонтированным транспортным средством.

**Требования к срокам (периодам) выполнения работ (оказания услуг) (Лот № 1, Лот № 2):**

Участник выполняет следующие работы с момента прибытия автотранспорта на СТОА в следующие сроки:

* техническое обслуживание, химчистка салонов, полировка кузовов и полировка фар не более 2-х дней;
* жестяно-сварочные не более 14-ти дней;
* слесарные не более 10-ти дней;
* ремонт электрооборудования не более 5-ти дней;
* диагностические не более 1-го дня;
* арматурные не более 14-ти дней;
* окраска не более 7-ми дней.

Срок выполнения двух и более видов работ (оказания услуг), предписанных одним заказ-нарядом, по ремонту одной единицы автотранспорта не должен превышать 14 календарных дней или срока, согласованного с Заказчиком.

Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 8 настоящей документации.

## 3. Требования к Участникам и документам, подлежащим предоставлению (Лот №1, Лот №2).

## 3.1. Требования к Участникам

1. Участвовать в данной процедуре сбора предложений может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре сбора предложений и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям: быть зарегистрирован в установленном порядке, не находится в стадии ликвидации (отсутствие решение арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства);
2. неприостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
3. иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора, если они необходимы;
4. организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации и на ее имущество не должен быть наложен арест;
5. иметь СТО, отвечающие указанным в данной закупочной документации требованиям;
6. Участник должен работать на российском рынке не менее трех лет, иметь опыт обслуживания корпоративных клиентов, соответствовать требованию об отсутствии фактов нарушения обязательств по договорам с ОАО АФК «Система» и ее ДЗК, в том числе фактов неисполнения своих обязательств по договору;
7. иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые).

**3.2** **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника (Лот №1, Лот №2)**

3.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

* нотариально заверенные копии учредительных документов или заверенные подписью руководителя и печатью организации[[1]](#footnote-1);
* нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации или заверенную подписью руководителя и печатью организации[[2]](#footnote-2);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации[[3]](#footnote-3);
* выписка из ЕГРЮЛ оригинал или нотариально заверенная копия не позднее 3-х месяцев от даты объявления сбора предложений;
* копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за завершившийся отчетный период текущего года;
* описание/презентация СТО;
* подписанный регламент подачи коммерческих предложений через ЭТП (Приложение № 1);
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

3.2.4. Все указанные документы подаются Участником на бумажном носителе.

3.2.5. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

**4.Подготовка Предложений**

4.1.1. Участник должен подготовить Документы, указанные в п. 3.2.1 и подтверждающие соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации.

4.1.2. Каждый документ, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Документами.

4.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.4. Требования пунктов 4.1.2. и 4.1.3. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.1.5. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены, сшиты и пронумерованы и упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

4.1.6. Участник также должен подготовить одну полную копию Документов.

* 1. **Требования к языку Предложения**

Все документы должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. **Разъяснение закупочной Документации**

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

* 1. **Продление срока окончания приема Предложений**

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3 с размещением информации на официальном сайте и на сайте ЭТП по адресу <http://afk.com.sberbank-ast.ru>.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

1. **Подача предложений и их прием**
   1. Оригинал и копия Документов, подтверждающие соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации должны быть запечатаны во внешний и внутренний конверты следующим образом:

**-**внешний конверт с оригиналом и копией[[4]](#footnote-4) Документов должен содержать следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование, адрес Организатора] | для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО контактного лица, указанного в Извещении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО[[5]](#footnote-5) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
|  | |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200 г.** | |
| Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |
| (заполняется Организатором) | |

**-** внутренние конверты должны содержать следующую информацию:

**ОРИГИНАЛ (или КОПИЯ[[6]](#footnote-6))**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование, адрес Организатора] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование комиссии] |
| **От**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [почтовый адрес Участника, полное и краткое наименование в соответствии с учредительными документами]  **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО[[7]](#footnote-7) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г**.  **Вскрывать только на заседании закупочной комиссии** | |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
|  | |

1. **Оценка Предложений и проведение переговоров**
   1. **Общие положения**

Оценка Предложений осуществляется рабочей группой назначенной решением Тендерного Комитета ОАО АФК «Система».

Оценка Предложений включает отборочную стадию и оценочную стадию.

* 1. **Отборочная стадия**

4.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
2. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Рабочая группа не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
2. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации.
   1. **Оценочная стадия**

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются коммерческие предложения Участников, поданные через ЭТП по адресу <http://afk.com.sberbank-ast.ru>, исходя из следующих критериев и значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значимость, % | Значение в баллах | Наименование критерия |
| 1. | 30 | 30 | Стоимость 1 нормо-часа на все виды работ, руб.[[8]](#footnote-8) |
| 2 | 70 | 70 | Процент скидки[[9]](#footnote-9) на устанавливаемые и приобретаемые запчасти и типовые расходные материалы, рассчитываемые как процент от стоимости официального дилера «Мэйджор» в интернет-магазине по адресу <http://parts.major-auto.ru> |
|  | 100 |  |  |

**Порядок оценки критериев:**

Стоимости 1 нормо-часа на все виды работ:

Расчет баллов рассчитываются по формуле:



где:

 - балл, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию,

Сmin – минимальная стоимость нормо-часа;

C*i*   – стоимость нормо-час i-го Участника.

Процент скидки на устанавливаемые и приобретаемые запчасти, рассчитываемые как процент от стоимости официального дилера «Мэйджор» в интернет-магазине по адресу <http://parts.major-auto.ru>:

Расчет баллов рассчитывается по следующей формуле:



где:

 - балл, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

С *max% –* максимальный % скидки на устанавливаемые и приобретаемые запчасти, рассчитываемые как процент от стоимости официального дилера «Мэйджор» в интернет-магазине по адресу <http://parts.major-auto.ru>;

С*i%* – % скидка i-го Участника на устанавливаемые и приобретаемые запчасти, рассчитываемые как процент от стоимости официального дилера «Мэйджор» в интернет-магазине по адресу <http://parts.major-auto.ru>.

Для оценки предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию.

* 1. **Проведение переговоров**

6.4.1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

6.4.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Организатор в результате переговоров может предложить:

* выступить любому из Участников в качестве генерального Участника и привлечь в качестве со Участника как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Сбора предложений самостоятельно*.*

1. **Подписание Договора**

Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение 10-ти рабочих дней с момента выбора Победителя запроса.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: [zakupki@sistema.ru](mailto:zakupki@sistema.ru)

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**
   1. **Письмо о подаче оферты (Форма №1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении Открытого сбора предложений, ***опубликованное*** ***на официальном сайте ОАО АФК «Система»*** и Закупочную документацию по ***Открытому запросу предложений***, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, Лот №\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, поданным через ЭТП по адресу http://afk.com.sberbank-ast.ru, которое вместе с приложениями к настоящему письму, составляют вместе с настоящим письмом Предложение.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус безотзывной оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Информация по СТО (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3.2) – на \_\_\_\_ листах.
4. Регламент подачи коммерческих предложений через ЭТП (Приложение №3) – на \_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. **Информация/презентация СТО (Форма №2)**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Предложение Участника[[10]](#footnote-10)** |
| 1 | **Требования к СТО[[11]](#footnote-11)** |  |
| 2 | **Требования к качеству работ (услуг)** |  |
| 3 | **Требования к техническим характеристикам работ (услуг)** |  |
| 4 | **Требования к безопасности услуг (работ)** |  |
| 5 | **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ (услуг)** |  |
| 6 | **Требования к месту выполнения работ (оказания услуг)** |  |
| 7 | **Требования к условиям выполнения работ (оказания услуг)** |  |
| 8 | **Требования к срокам (периодам) выполнения работ (оказания услуг)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.2.1 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все заявленные позиции.

* 1. **Анкета Участника (Форма №3)**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, адреса электронной почты |  |
| 15 | Указать крупных клиентов за 2013-2014 годы |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.3.1. Инструкции по заполнению Формы №3**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* + 1. **Приложение №1 Регламенты подачи коммерческих предложений через ЭТП**

1. **Регламент проведения подачи коммерческих предложений по стоимости нормо-часа оказания услуг/выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту негарантийных автомобилей (на понижение) (Лот № 1, Лот № 2):**

* Организатором проведения подачи коммерческих предложений назначается компания-оператор ЗАО «Сбербанк-АСТ».
* Условия проведения: открытые электронные торги.
* **Коды доступа** на электронные торги компании-участники присваивают себе самостоятельно, заполняя «*Заявку поставщика на регистрацию в системе*» на [**http://afk.com.sberbank-ast.ru**](http://afk.com.sberbank-ast.ru)
* Основное время проведения: **«24» марта 2015 года с 16:00 до 17:00** (по московскому времени).
* Начало и окончание времени проведения торгов определяется **по времени сервера** [**http://afk.com.sberbank-ast.ru**](http://afk.com.sberbank-ast.ru), на котором размещена электронная торговая площадка.
* Торги проводятся с продлением, **шаг продления** – 15 минут: первое продление – автоматическое, **условие последующих продлений** – любое понижение ставки от лучшего предложения во время продления.
* **Процедура продления:** в 16:45 по московскому времени фиксируются лучшие ставки по каждой позиции, и торги продлеваются на 15 минут **автоматически** до 17:00. Через 15 минут, в 17:00, лучшие ставки по каждой позиции фиксируются повторно. Если хотя бы по одной позиции заявки лучшие ставки (на 17:00) снизились по сравнению с предыдущей фиксацией ставок (на 16:45) , то торги продлеваются, иначе – закрываются. Число продлений не ограничено, и торги продлеваются до тех пор, пока существует разница фиксируемых лучших ставок. Торги закрываются по истечении срока продления, если в этот период условие продления не выполнилось.
* Единица измерения торгов – нормо-час. Валюта выставляемых цен – российский рубль. Цена торгов не задается. Шаг изменения (снижения) цены задается и соответствует 0,5% или более от лучшего ценового предложения; выставление одинаковых лучших цен несколькими участниками разрешается.
* Первая внесенная в систему ставка каждого участника может приниматься независимо от шага снижения цены. При внесении последующих ставок в системе начинает действовать ограничение шага снижения ставки.
* В процессе проведения торгов участникам доступна информация о лучшей цене без наименования участника, предлагающего данную цену.
* Цены должны быть указаны в валюте выставляемых цен за 1 единицу измерения с НДС 18%, в цену входя все налоги, сборы, таможенные и другие обязательные платежи. Фиксированная цена изменению не подлежит в течение срока действия договора.
* После закрытия сбора коммерческих предложений никакие дополнительные коммерческие предложения рассматриваться не будут.
* Решение о заключении договора по итогам проведенных электронных торгов принимается Заказчиком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников торгов, заявленной в Закупочной документации.
* В целях безопасности при 15-минутном бездействии поставщика (не вносятся ставки или не обновляется страница) авторизованное соединение прерывается, после чего необходимо логин и пароль вводить снова.
* Для обновления страницы нажимается клавиша F5 или комбинация клавиш Ctrl+F5.
* Участие в подачи коммерческих предложений для поставщиков **бесплатное.**
* В течение двух часов после закрытия торгов участники должны подтвердить проставленные цены на момент закрытия торгов, направив **отчет-распечатку участника**, заверенный подписью руководителя и печатью по e-mail: [**patrina@sistema.ru**](mailto:patrina@sistema.ru). **Отказы от заявленных цен принимаются только в письменном виде.**

**С регламентом ознакомлен, технический порядок участия в электронных торгах понятен:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации-участника торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись с расшифровкой ответственного лица участника торгов

1. **Регламент проведения подачи коммерческих предложений на % скидки**  **на устанавливаемые и приобретаемые запчасти (на повышение) (Лот № 1, Лот № 2):**

* Организатором проведения подачи коммерческих предложений назначается компания-оператор ЗАО «Сбербанк-АСТ».
* Условия проведения: открытые электронные торги.
* **Коды доступа** на электронные торги компании-участники присваивают себе самостоятельно, заполняя «*Заявку поставщика на регистрацию в системе*» на [**http://afk.com.sberbank-ast.ru**](http://afk.com.sberbank-ast.ru)
* Основное время проведения: **«24» марта 2015 года с 17:00 до 18:00** (по московскому времени).
* Начало и окончание времени проведения торгов определяется **по времени сервера** [**http://afk.com.sberbank-ast.ru**](http://afk.com.sberbank-ast.ru), на котором размещена электронная торговая площадка.
* Торги проводятся с продлением, **шаг продления** – 15 минут: первое продление – автоматическое, **условие последующих продлений** – любое повышение ставки от лучшего предложения во время продления.
* **Процедура продления:** в 17:45 по московскому времени фиксируются лучшие ставки по каждой позиции, и торги продлеваются на 15 минут **автоматически** до 18:00. Через 15 минут, в 18:00, лучшие ставки по каждой позиции фиксируются повторно. Если хотя бы по одной позиции заявки лучшие ставки (на 18:00) повысились по сравнению с предыдущей фиксацией ставок (на 17:45), то торги продлеваются, иначе – закрываются. Число продлений не ограничено, и торги продлеваются до тех пор, пока существует разница фиксируемых лучших ставок. Торги закрываются по истечении срока продления, если в этот период условие продления не выполнилось.
* Единица измерения торгов – процент скидки. Валюта выставляемых значений – цифровое значение скидки. Значение торгов не задается. Шаг изменения (повышения) скидки не задается - более от лучшего предложения; выставление одинаковых лучших значений скидки несколькими участниками разрешается.
* Первая внесенная в систему ставка каждого участника может приниматься независимо от шага повышения. При внесении последующих ставок в системе начинает действовать ограничен ограничение шага повышения ставки.
* В процессе проведения торгов участникам доступна информация о лучшей ставке без наименования участника, предлагающего данную ставку.
* В ходе торгов выставляется % скидки. Фиксированное значение скидки изменению не подлежит в течение срока действия договора.
* После закрытия сбора коммерческих предложений никакие дополнительные коммерческие предложения рассматриваться не будут.
* Решение о заключении договора по итогам проведенных электронных торгов принимается Заказчиком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников торгов, заявленной в Закупочной документации.
* В целях безопасности при 15-минутном бездействии поставщика (не вносятся ставки или не обновляется страница) авторизованное соединение прерывается, после чего необходимо логин и пароль вводить снова.
* Для обновления страницы нажимается клавиша F5 или комбинация клавиш Ctrl+F5.
* Участие в подачи коммерческих предложений для поставщиков **бесплатное.**
* В течение двух часов после закрытия торгов участники должны подтвердить проставленные значения скидки на момент закрытия торгов, направив **отчет-распечатку участника**, заверенный подписью руководителя и печатью по e-mail: [**patrina@sistema.ru**](mailto:patrina@sistema.ru). **Отказы от заявленных значений принимаются только в письменном виде.**

**С регламентом ознакомлен, технический порядок участия в электронных торгах понятен:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации-участника торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись с расшифровкой ответственного лица участника торгов

1. В случае, если Участник, предоставлял указанный документ в рамках другого тендера, проводимого Заказчиком, не позднее 3-х месяцев с даты настоящей закупочной процедуры [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если Участник, предоставлял указанный документ в рамках другого тендера, проводимого Заказчиком, не позднее 3-х месяцев с даты настоящей закупочной процедуры [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если Участник, предоставлял указанный документ в рамках другого тендера, проводимого Заказчиком, не позднее 3-х месяцев с даты настоящей закупочной процедуры [↑](#footnote-ref-3)
4. Подается полная копия предложения [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается дата окончания приема документов [↑](#footnote-ref-5)
6. Подается полная копия предложения [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается дата окончания приема документов [↑](#footnote-ref-7)
8. Подается через ЭТП в соответствии с регламентом [↑](#footnote-ref-8)
9. Подается через ЭТП в соответствии с регламентом [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается информация по показателям, предлагаемая Участником [↑](#footnote-ref-10)
11. С обязательным указанием адресов СТО [↑](#footnote-ref-11)