**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса цен**

на оказание услуг по проведению аудита корпоративной социальной ответственности и благотворительной деятельности ОАО АФК «Система»

(с изменениями)

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

Москва

2015

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc409689582)

[2. Техническая часть. 3](#_Toc409689583)

[3. Требования к участникам 4](#_Toc409689584)

[4. Техническое задание 4](#_Toc409689585)

[5. Оплата оказываемых услуг 6](#_Toc409689586)

[6. Требования к оформлению Ценовых Предложений. 6](#_Toc409689587)

[7. Подача Ценовых Предложений и их прием. 7](#_Toc409689588)

[8. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен. 7](#_Toc409689589)

[9. Определение Победителя и подписание Договора 7](#_Toc409689590)

[10. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 8](#_Toc409689591)

[10.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1) 8](#_Toc409689592)

[10.2. Коммерческое предложение (Форма №2) 9](#_Toc409689593)

[10.3 Анкета Участника (Форма №3) 11](#_Toc409689594)

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - ОАО АФК «Система», юридический адрес: 125009, Москва, ул. Моховая, д.13, стр.1.

**1.2 Организатор:**

Комплекс финансов и инвестиций, контактное лицо по организации закупочной процедуры – Руководитель по организации закупок Патрина Елена Александровна, тел. (495) 228-15-27 (доб. 50453), эл. почта: [patrina@sistema.ru](mailto:patrina@sistema.ru).

Комплекс корпоративных коммуникаций, контактное лицо по техническому заданию – Управляющий Директор по связям с общественностью Копытов Сергей Юрьевич, тел.: (495) 228-15-27 (доб. 50401), эл. почта: [kopytov@sistema.ru](mailto:kopytov@sistema.ru).

**1.3. Предмет закупки**

Предметом закупки является оказание услуг по проведению аудита корпоративной социальной ответственности и благотворительной деятельности ОАО АФК «Система».

2. Техническая часть.

**2.1.** В рамках проведения аудита корпоративной социальной ответственности (далее по тексту КСО) и благотворительной деятельности ОАО АФК «Система» Исполнитель проводит:

1) анализ системы организации деятельности в области КСО и благотворительности по следующим объектам:

* ОАО АФК «Система»,
* Благотворительный фонд «Система» (БФ «Система»),
* Дочерние и зависимые компании (ДЗК) ОАО АФК «Система»:

## ОАО МТС, включая ОАО МГТС и ОАО НИС,

## ЗАО «Лидер-Инвест»,

## ОАО «Интеллект Телеком»,

## ОАО «Детский Мир»,

## Sistema Shyam TeleServices Ltd.,

## ПАО «МТС-Банк»,

## Группа компаний «РТИ», включая ОАО «Концерн РТИ Системы», ОАО «НИИМЭ и Микрон» и ЗАО «Энвижн Груп»,

## ВАО «Интурист»,

## ЗАО «Группа компаний «Медси»,

## ОАО «Система Масс-медиа», включая ООО «Стрим»,

## ОАО «СГ-Транс»,

## ОАО «Башкирская электросетевая компания»,

## ЗАО «Биннофарм»,

## «Русская Земля» (RZ Agro Holding Ltd.),

## Технопарк «Саров»,

## Группа компаний «ЛесИнвест»,

## ООО «Таргин»;

2) анализ ключевых КСО-программ ТОП-10 российских и ТОП-10 зарубежных компаний по выручке, чистой прибыли, активам (на основе отчётности за последние 12 месяцев) и рыночной капитализации компаний на основе публичных рейтингов (список объектов предварительно согласовывается с Заказчиком);

**2.2.** Услуги принимаются по результатам каждого этапа. Результатом аудита должны быть отчетные материалы, оформленные Исполнителем в соответствии со структурой и составом отчетных материалов, указанных в п.2.3. в виде документов, направляемых Заказчику по электронной почте в форматах MS Word и Power Point **по завершении каждого этапа** (согласно срокам в п 2.3.) исследований не позднее 10:00 часов по московскому времени на русском языке. На доработку отчетных материалов Исполнителю предоставляется 2 рабочих дня с даты окончания каждого этапа. Окончательный вариант отчетных материалов, включая все ранее переданные по электронной почте отчетные материалы, предоставляются Заказчику на CD-диске в формате MS Word и Power Point, а также в печатном виде (не менее 3-х копий) на русском языке в течение трех рабочих дней с даты окончания аудита не позднее 12:00 по московскому времени. Материалы в печатном виде должным быть отпечатаны в цвете на качественной бумаге, скреплены и сброшюрованы таким образом, чтобы исключить их выпадение.

2.3. Перечень услуг и методы исследования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | **Услуги** | **Методы исследования** | **Сроки оказания услуг** | **Форма отчета** |
| 1. | Бенчмаркинг в области КСО:   * сравнительный анализ лучших КСО-практик и флагманских программ ТОП-10 российских компаний, * сравнительный анализ лучших КСО-практик и флагманских программ ТОП-10 международных компаний. | Анализ информации из открытых источников (сайты компаний, публикации в СМИ и Интернете) с учетом публичной известности флагманских КСО-программ крупнейших компаний. | До 20.03.2015 г. | Аналитический отчет и презентация основных результатов бенчмаркинга. |
| 2. | Оценка текущего состояния КСО и благотворительной деятельности в Группе АФК «Система»:   * анализ эффективности организации и системы управления КСО, * анализ уровня развития КСО в ДЗК. | * Экспертная оценка системы управления и практики ОАО АФК «Система» в области КСО в соответствии со стандартом ГОСТ ИСО Р 26000:2012 «Руководство по социальной ответственности». Интервью с представителями менеджмента. * Анкетирование ДЗК по вопросам КСО как области функциональной деятельности. * «Паспортизация» ключевых проектов в сфере КСО. | До 27.03.2015 г. | Аналитический отчет и презентация основных результатов анализа эффективности КСО в ОАО АФК «Система» и ДЗК. |
| 3. | Экспертная оценка восприятия КСО и благотворительной деятельности АФК «Система» внешними аудиториями:   * анализ представленности КСО и благотворительной деятельности АФК «Система» в информационном поле (СМИ, новые медиа), * качественный анализ восприятия КСО и благотворительной деятельности АФК «Система» экспертным и бизнес-сообществом. | * Медиаанализ информационного поля АФК «Система» в разрезе ключевых КСО- и благотворительных проектов за 2014 год. * Опрос лидеров мнений в области КСО и бизнеса по вопросам социальной ответственности АФК «Система». | До 27.03.2015 г. | Аналитический отчет и презентация основных результатов медианализа и опроса экспертов. |
| 4. | Формирование рекомендаций по развитию КСО и благотворительной деятельности и позиционированию АФК «Система» как социально ответственной компании:   * определение ключевых направлений КСО-стратегии, * формирование предложений по развитию и продвижению КСО в АФК «Система». | * Стратегическая сессии с менеджментом АФК с презентацией и обсуждением результатов аудита. | До 31.03.2015 г. | Сводный аналитический отчет и презентация основных результатов по итогам трех этапов аудита и стратегической сессии, включая рекомендации по развитию системы КСО и благотворительности в ОАО АФК «Система». |

**2.4. Состав и структура отчетных материалов по аудиту:**

**2.4.1.** Аналитический отчет и презентация по результатам сравнительного анализа флагманских КСО-программ крупнейших российских и зарубежных компаний, с указанием основных выявленных направлений и тенденций развития КСО и рекомендациями по адаптации лучших практик для ОАО АФК «Система».

**2.4.2.** Аналитический отчет и презентация по результатам аудита КСО и благотворительной деятельности в ОАО АФК «Система», БФ «Система» и ДЗК с рекомендациями по совершенствованию системы организации и управления корпоративной социальной ответственностью и благотворительностью в корпорации.

**2.4.3.** Аналитический отчет и презентацияпо результатамизучениявосприятия КСО и благотворительной деятельности АФК «Система» внешними аудиториями, включая анализ информационного поля и экспертных мнений.

**2.4.4.** Консолидированный отчет, презентация основных результатов, выводов и рекомендаций по итогам аудита и обсуждения внутри корпорации.

3. Требования к участникам и предоставляемые документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование требования | Перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям |
| 1. | Участник должен быть зарегистрирован в установленном порядке, не находится в стадии ликвидации (отсутствие решение арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства), неприостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях, не находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации и на его имущество не должен быть наложен арест. | Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенная копия), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет[[1]](#footnote-1).  Справка в произвольной форме с декларацией о том, что в отношении компании не проводиться процедура банкротства, отсутствуют решения арбитражного суда о об открытии конкурсного производства, организация н находится в стадии ликвидации или реогранизации и на ее имущество не наложен арест, заверенные подписью руководителя и печатью организации. |
| 2. | Состав проектной команды должен включать не менее 3 человек, с указанием их функциональной роли в проекте. Квалификация персонала исполнителя должна соответствовать профилю работ, специалисты должны иметь соответствующий квалификационные и разрешительные документы, в организации должен быть организован контроль качества выполняемых работ. | CV членов проектной команды, включая копии сертификатов, наличие публикаций в специализированных СМИ, подтверждающих профессиональную квалификацию сотрудников. Действующие документы организации по менеджменту качества. |
| 3. | Участник должен обладать опытом проведения аудита (качественных и количественных исследований) в области КСО и иметь в портфолио за последние 3 года не менее трех реализованных стратегических КСО-программ для компаний, входящих в ТОП-10 или сопоставимых по структуре с АФК «Система». | Презентация с примерами реализованных кейсов.  Копии рекомендательных писем, заверенные подписью руководителя и печатью организации. |
| 4. | Участник должен обладать опытом разработки методик анализа информационной активности на основе данных мониторинга открытых источников (СМИ, Интернета, новых медиа); проведения экспертных опросов и интервью в очной и заочной форме. | Презентация с примерами реализованных кейсов, включая описания методов их реализации. |
| 5. | Участник должен иметь членство в профессиональных ассоциациях в области КСО, консалтинга, коммуникаций. | Презентация о компании с указанием ассоциаций, членом которых она является. |
| 6. | Участник обязан выполнить услуги качественно в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящей закупочной Документацией. | Справка в произвольной форме о декларации выполнения надлежащим образом обязательств в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации, заверенных подписью руководителя и печатью организации. |

4. Оплата оказываемых услуг

Оплата стоимости услуг производится в следующем порядке:

- 30% – предоплата в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора с Победителем,

- 70% – постоплата по факту оказания услуг в течение 10 дней с даты подписания Акта приема оказанных услуг Заказчиком.

5. Требования к оформлению Ценовых Предложений.

5.1. Исполнитель имеет право подать только одно предложение. В случае подачи исполнителем нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

5.2. Предложение должно быть составлено по формам, приведенным в п.10 настоящей закупочной документации.

5.3. Предложение должно быть действительным в течение не менее 30 дней с даты подачи предложения Участником.

5.3. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Исполнителя без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности (в случае подписания документа по доверенности уполномоченным лицом – доверенность должна быть приложена).

5.4. Предложение также должно быть прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью Участника.

**Важно!**

Все цены в предложении должны включать все налоги, сборы, другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), при возникновении таковых, а также все скидки, предлагаемые Участником.

Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях с НДС. Цена является фиксированной и подлежит изменению только в случае изменения объема услуг, согласованного Заказчиком.

Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции.

6. Подача Предложений и их прием.

Предложение Участника должен быть запечатан в конверт. Подается один экземпляр оригиналов документов и один экземпляр полной копии документов.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование, адрес Организатора] | для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ФИО контактного лица, указанного в Извещении] |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г.** | |
| **На участие в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Наименование закупочной процедуры и предмета закупки как звучит в Уведомлении] | |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200 г.** | |
| Время \_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. | |
| (заполняется Организатором) | |

Документы подаются Участником через окно «Канцелярия» по рабочим дням с 10.00 до 19.00, в пятницу с 10.00 до 17.45. Контактные лица указываются на конверте.

7. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен.

**ВНИМАНИЕ!!! ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В СРОКИ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ!!!**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по адресу Организатора не позднее 19.00 часов (время московское) **16 марта 2015 года.** Предложения, полученные позже вышеуказанного срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

8. Определение Победителя и подписание Договора

Организатор в срок до «20» марта 2015 г. определит Победителя. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия Участника и его предложения требованиям, предъявляемым к Участникам и требованиям, указанным в техническом задании настоящего запроса цен.

В течение 10 дней после определения Победителя Организатор уведомит его об этом и подпишет Договор оказания вышеуказанных услуг на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.

Настоящая процедура закупки не является конкурсом, и Уведомление о проведении закупки не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед поставщиками, принявшими участие в конкурентной процедуре Запроса цен.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на адрес: [zakupki@sistema.ru](mailto:zakupki@sistema.ru)

10. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

**10.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса цен на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Закупочную документацию по открытому запросу цен, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, ***на общую сумму***

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения,  руб. с НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб. с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус безотзывной оферты и действует   
до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета Участника (Форма №3) – на \_\_\_\_\_\_\_листах.
3. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника требования, указанным в п. 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №1**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами,   
в рублях, с НДС.

4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее 30 дней с даты подачи предложения.

5. Письмо должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению и скреплено печатью Участника.

**10.2. Коммерческое предложение (Форма №2)**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование услуги** | **Период**  **оказания услуги** | **Сроки**  **предоставления отчета** | **Структура отчета** | **Стоимость услуги, руб. с НДС** |
| 1. | Проведение бенчмаркинга в области КСО:  сравнительный анализ лучших КСО-практик и флагманских программ ТОП-10 российских компаний, сравнительный анализ лучших КСО-практик и флагманских программ ТОП-10 международных компаний. | с 17.03.2015 по 20.03.2015 г. | По окончанию срока проведения исследования не позднее 19:00 часов по московскому времени на русском языке. | 1. Описание методики исследования 2. Содержательное описание флагманских КСО-программ объектов исследования, 3. Сопоставление КСО-программ по степени публичной известности и общественного признания.   Выводы с основными тенденциями развития КСО-программ и рекомендациями по адаптации этих трендов для АФК «Система». |  |
| 2 | Оценка текущего состояния КСО и благотворительной деятельности в Группе АФК «Система»:  анализ эффективности организации и системы управления КСО, анализ уровня развития КСО в ДЗК. | с 17.03.2015 по 27.03.2015 г. | По окончанию срока проведения исследования не позднее 17:00 часов по московскому времени на русском языке. | 1. Экспертная оценка системы управления и практики ОАО АФК «Система» в области КСО в соответствии со стандартом ГОСТ ИСО Р 26000:2012 «Руководство по социальной ответственности». 2. Расшифровка интервью с представителями менеджмента. 3. Результаты анкетирования ДЗК по вопросам КСО как области функциональной деятельности. 4. Результаты «паспортизация» ключевых проектов в сфере КСО. |  |
| 3 | Оценка восприятия КСО и благотворительной деятельности АФК «Система» внешними аудиториями: анализ представленности КСО и благотворительной деятельности АФК «Система» в информационном поле (СМИ, новые медиа),  качественный анализ восприятия КСО и благотворительной деятельности АФК «Система» экспертным и бизнес-сообществом. | с 17.03.2015 по 27.03.2015 г. | По окончанию срока проведения исследования не позднее 17:00 часов по московскому времени на русском языке. | 1) Результаты количественного и качественного анализа медиаполя АФК «Система» в разрезе КСО и благотворительности за 2014 год с распределением упоминаний в СМИ и новых медиа по ключевым проектам.  2) Результаты экспертных интервью (опроса) лидеров мнений в области КСО и бизнеса по вопросам социальной ответственности. |  |
| 4 | Формирование рекомендаций по развитию КСО и благотворительной деятельности и позиционированию АФК «Система» как социально ответственной компании: определение ключевых направлений КСО-стратегии, формирование предложений по развитию и продвижению КСО в АФК «Система». | с 27.03.2015 по 31.03.2015 г. | По окончанию срока проведения исследования не позднее 17:00 часов по московскому времени на русском языке. | Консолидированные результаты аудита и рекомендации по совершенствованию КСО и благотворительной деятельности в ОАО АФК «Система» |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции технического задания.

**10.3 Анкета Участника (Форма №3)**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
| 15 | Информация о составе, квалификации проектной команды и функциональной роли сотрудников в проекте. |  |
| 16 | Информация об опыте проведения аудита (качественных и количественных исследований) в области КСО и иметь в портфолио за последние 3 года не менее трех реализованных стратегических КСО-программы для компаний, входящих в ТОП-10 или сопоставимых по структуре с АФК «Система». |  |
| 17 | Информация об опыте разработки методик анализа информационной активности на основе данных мониторинга открытых источников (СМИ, Интернета, новых медиа); проведения экспертных опросов и интервью в очной и заочной форме. |  |
| 19 | Информация о членстве в профессиональных ассоциациях в области КСО, консалтинга, коммуникаций. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1. Не предоставляется, если Участник уже участвовал в закупочных процедурах Заказчика в течение последних 6 месяцев и уже предоставлял указанные документы ранее. [↑](#footnote-ref-1)