**Запрос информации**

**на оказание услуг по комплексному консультированию в сфере управления персоналом.**

**Предмет запроса:**

ПАО АФК «Система» рассматривает возможность заключения договора на оказание услуг по организации комплексного консультирования в сфере управления персоналом.

Требования к составу и содержанию услуг указаны в Требованиях (Приложение 2) к настоящему документу.

**Срок оказания услуг:**

Группа компаний АФК «Система» планирует начать работу с даты подписания договора на 12 месяцев с возможностью пролонгации договора.

**Предложение и процесс запроса информации:**

Мы ожидаем получить краткое предложение, которое должно включать:

* презентация вашей компании;
* краткий обзор сопоставимых реализованных проектов;
* предложение с расчетами по перечисленным услугам, указанных в Требованиях (Приложение 2);
* данные о ключевых членах предполагаемой команды с указанием их профессионального опыта и функциональных ролей;
* иные документы, по усмотрению Участника, относящие к запросу информации и повышающие его конкурентные преимущества.

**ВНИМАНИЕ!!!** Подача документов осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее - «ЭТП») по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358 в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки и продажи» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», ознакомиться с которыми можно на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/Notice/752/Information>.

**Обращаем внимание, что участия в данной закупочной процедуре бесплатное и без ЭЦП.**

Срок окончания подачи документов на участие и коммерческих предложений **до «10» февраля 2023г. до 19.00 часов (МСК).** **Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

Вы можете направить интересующие Вас вопросы через ЭТП и/или следующим контактным лицам:

|  |  |
| --- | --- |
| **По техническому заданию:**  Котлякова Мария Васильевна  ПАО АФК «Система»  Тел.: +7 (495) 228-15-00, доб. 50083  Email: [m.kotlyakova@sistema.ru](mailto:m.kotlyakova@sistema.ru)  **По организации процедуры:**  Патрина Елена Александровна  Директор по закупкам Комплекса финансов ПАО АФК «Система»  Тел. +7 (495) 228-15-00 доб. 50453  e-mail: [patrina@sistema.ru](mailto:patrina@sistema.ru) |  |

**Важная информация (Disclaimer)**

ПАО АФК «Система» уведомляет, что настоящий запрос информации не должен расцениваться потенциальными исполнителями в качестве публичной оферты ПАО АФК «Система». ПАО АФК «Система» не несет никаких обязательств перед компаниями, принявшими участия в данном запросе информации, и может прекратить проект в любой момент времени.

**Приложения:**

Приложение 1. Анкета участника



Приложение 2. Требования к оказанию услуг по комплексному консультированию в сфере управления персоналом.

**Приложение 2**

**Технические требования**

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Оказание услуг по комплексному консультированию в сфере управления персоналом. |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг |
| Исполнитель оказывает услуги по комплексному консультированию в сфере управления персоналом. |
| Подраздел 2.2 Описание  оказываемых услуг |
| Исполнитель оказывает услуги по комплексному консультированию в сфере управления персоналом, указанных Заказчиком в заявке одной или нескольких требуемых услуг:   * Поиск персонала: руководителей высшего звена или редких экспертов в широком спектре отраслей и рынков (РФ, Ближний Восток и др.); * Исследование рынка (мэппинг); * Обзоры денежного вознаграждения и льгот, исследование структур систем совокупного вознаграждения, а также используемые показатели премирования (КПЭ, ОКР и др.). |
| Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки |
| 2.3.1. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг по комплексному консультированию в сфере управления персонала в соответствии с заявленными Заказчиком требованиями:  Срок оказания услуг: с даты подписания договора в течение 1 года с возможностью пролонгации на следующий календарный год.  Исполнитель должен иметь возможность оказывать услуги по комплексному консультированию в сфере управления персоналом в сроки, необходимые Заказчику.  Дата начала предоставления услуги: по предварительной заявке.  2.3.2. **Технические и функциональные характеристики услуги.**  Состав услуг:   1. Поиск руководителей высшего звена или редких экспертов в широком спектре отраслей экономики:    1. Первый этап: предоставление длинного листа не менее 30 потенциальных кандидатов с краткой биографией,    2. Второй этап: предоставление short листа не менее 3 квалифицированных и мотивированных кандидатов. Понятие «квалифицированный кандидат» трактуется как кандидат, представленный Исполнителем Заказчику, по результатам первого интервью с Клиентом признанный квалифицированным, а также подтвердивший свою дальнейшую мотивацию к продолжению диалога с Заказчиком,    3. Третий этап: предложение о работе и выход кандидата на работу.    4. Гарантийный срок: если подобранный Исполнителем кандидат уволится из компании по любой причине, Исполнитель будет обязан выполнить повторный поиск кандидата.    5. Исполнитель не имеет права обращаться с предложениями о работе к сотрудникам компании Заказчика на весь период сотрудничества и в течение 12 месяцев после выхода успешного кандидата. 2. Исследование рынка (мэппинг) представляет собой выявление высокоуровневых руководителей (уровня генеральных и функциональных директоров), редких экспертов в различных отраслях экономики:    1. Отчет должен содержать результаты исследования рынка потенциальных кандидатов и включать в себя информацию о релевантных кандидатах, в том числе данные о текущей позиции, компании, опыте работы и образовании, и мотивации, а также соответствие требуемым компетенциям. Отчет предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению 2. 3. Обзоры денежного вознаграждения и льгот, исследование структур систем совокупного вознаграждения, а также используемые показатели премирования (КПЭ, ОКР и др.):    1. представляет собой составление аналитических отчетов и бенчмарков по компенсационным пакетам руководителей, включая их гарантированные выплаты, бонусную часть и долгосрочную систему, из списка целевых компаний, выбранных Заказчиком. Отчет предоставляется в электронном виде в формате согласно Приложению 2. |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

|  |
| --- |
| Подраздел 3.1 Общие требования |
| При организации, обеспечении и выполнении услуг по комплексному консультированию в сфере управления персоналом, должны соблюдаться и исполняться требования, установленные законодательством Российской Федерации: Исполнитель настоящим подтверждает, что осуществляет свою деятельность по оказанию услуг по комплексному консультированию в сфере управления персоналом в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года («ФЗ о ПСД» ) и персональные данные, содержащиеся в отчетах получены Исполнителем и предоставляются Заказчику с соблюдением требований ФЗ о ПСД и при наличии соответствующих согласий субъектов персональных данных. |
| Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг |
| Исполнитель должен надлежащим образом исполнить свои обязательства по данной услуге в установленные сроки и надлежащего качества. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям договора и ТЗ. |
| Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг |
| Исполнитель услуг гарантирует выполнение своих обязательств в соответствии с требованиями договора и ТЗ. |
| Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности |
| Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных кандидатов при их обработке, а также принимать необходимые организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации о персональных данных кандидатов от неправомерного и/или случайного доступа к ним, их распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий. |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг |
| Своевременные и в полном объеме оказанные услуги. |
| Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг |
| Услуги считаются выполненными, если они оказаны в полном объеме и подписан УПД или акт об оказании услуг, счет-фактура.  Прием и передача оказанных услуг осуществляется на основании счетов, УПД или актов об оказании услуг, счет-фактуры и иных закрывающих документов.  УПД (акт об оказании услуг) в 2 (Двух) экземплярах должен быть предоставлен Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания услуг. |
| Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) |
| По факту исполнения услуги /услуг Исполнитель должен передать Заказчику отчет с приложением документов, подтверждающих исполнение Исполнителем обязательств (длинные списки кандидатов, короткие списки кандидатов, резюме кандидатов и другие документы, подтверждающие исполнение Исполнителем обязательств). |

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер приложения | Наименование приложения | Номер страницы |
| 1 | Шаблон отчета о результатах выполнения услуг по поиску персонала, исследования рынка | 6 |
| 2 | Шаблон отчета о результатах выполнения услуг по  обзору денежного вознаграждения и льгот, исследование структур систем совокупного вознаграждения | 7 |

**Шаблон отчета о результатах выполнения услуг по поиску персонала,**

**исследования рынка**

**Должность:**

**Индустрия/ Сектор экономики:**

**Рынок/ Страна:**

**Подготовлено:**

**Дата:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компания** | **Позиция (должность кандидата)** | **ФИО** | **Развернутая биография** | **Статус рассмотрения кандидата** | **Комментарии по опыту /обратная связь по результатам общения с кандидатом** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ФИО

Должность

Контакты Исполнителя Подпись

**Шаблон отчета о результатах выполнения услуг по**

**обзору денежного вознаграждения и льгот, исследование структур систем совокупного вознаграждения**

**Должность:**

**Индустрия/ Сектор экономики:**

**Рынок/ Страна:**

**Подготовлено:**

**Дата:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индустрия/ Сектор экономики** | **Должность** | **Минимальный уровень дохода**  **(оклад+премия)** | **Средний уровень дохода (оклад+премия)** | **Максимальный уровень дохода (оклад+премия)** | **Комментарии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ФИО

Должность

Контакты Исполнителя Подпись