**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений**

**на оказание услуг по дизайну и верстке годового отчета и отчета об устойчивом развитии ПАО АФК «Система» за 2023 год.**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва

2023

**1. Общие положения**

**1.1.** **Заказчик** закупочной процедуры:

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | ПАО АФК «Система» |
| Юридический адрес | 125009 Москва, ул. Моховая, 13 стр.1 |
| Должность | Директор по финансовым операциям |
| Контактное лицо | Пряничников Денис Валентинович |
| Тел. контактного лица | +7 (495) 228 15 00, доб. 50291 |
| e-mail контактного лица | D.Pryanichnikov@sistema.ru |

**1.2.** **Организатор** закупочной процедуры:

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | ПАО АФК «Система» |
| Юридический адрес | 125009 Москва, ул. Моховая, 13 стр.1 |
| Должность | Директор по закупкам |
| Контактное лицо | Патрина Елена Александровна |
| Тел. контактного лица | +7 (495) 228-15- 00 (доб. 50453) |
| e-mail контактного лица | Patrina@sistema.ru |

1.3. Срок окончания приема Предложений

Подача документов и коммерческих предложений осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее – «ЭТП») по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358> в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки» ПАО АФК «Система» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».

**Дата окончания подачи документов на участие и коммерческих предложений - «20» декабря 2023 г. до 18.00 часов (МСК). Документы и предложения, поданные после указанного срока, не принимаются.**

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники могут ознакомиться с Закупочной документацией на официальном сайте ПАО АФК «Система» www.sistema.ru в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358>.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, изъявивших желание принять участие в открытом запросе предложений, дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. **Открытый запрос предложений (далее - «Запрос предложений»)** неявляется конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Опубликованное Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

* Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
* Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
* Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6. Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора, направив жалобу в Конфликтную комиссию ПАО АФК «Система» (п. 13 настоящей Документации).

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Рабочей группой решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.

**2. Предмет закупки**

Выбор поставщика для оказания услуги по дизайну и верстке годового отчета и отчета об устойчивом развитии ПАО АФК «Система» за 2023 год.

**3. Техническое задание**

ПАО АФК «Система» – одна из крупнейших инвестиционных компаний в России. Инвестиционный портфель АФК «Система» состоит из компаний в различных отраслях экономики РФ. Компетенции ПАО АФК «Система» сосредоточены на долгосрочном росте акционерной стоимости за счет достижения высокого возврата на инвестированный капитал и диверсификации. ПАО АФК «Система» осуществляет непрерывный мониторинг инвестиционных возможностей и создает стоимость за счет эффективного управления портфелем, включая оптимизацию деятельности текущих и приобретаемых активов, продажу стратегическим инвесторам и публичное размещение акций.

Обыкновенные акции Компании входят в первый (высший) уровень листинга ценных бумаг Московской Биржи и торгуются под тикером «AFKS».

**Перечень услуг к оказанию в рамках технического задания:**

* Дизайн-концепция Годового отчета для публикации в электронном виде (в формате pdf с кросс и гиперссылками) и в печатном виде (объем раскрытия информации в Годовом отчете за 2023г. не превысит объем Годового отчета за 2022г.).
* Дизайн концепция Отчета об устойчивом развитии для публикации в электронном виде (в формате pdf с кросс и гиперссылками.
* Годовой отчет и Отчет об устойчивом развитии должны быть выдержаны в общей стилистике (двухтомник), но отличаться элементами дизайна, отражающими основное содержание и назначение документов.
* Верстка Годового отчета и Отчета об устойчивом развитии (русская и английская версии). При этом необходимо наличие 2-х версий Годового отчета – полной и сокращенной (не включающей в себя «Приложения»).
* Грамматическая и орфографическая редактура текста Годового отчета и Отчета об устойчивом развитии на русском языке – перед версткой и перед печатью финальной версии PDF.

**4. Условия оплаты**

4.1 Услуги Исполнителя оплачиваются в российских рублях на основании отчетных документов, допускается предоплата не более 30% от стоимости договора.

4.2 в случае предоплаты оплата стоимости услуг осуществляется в полном объеме в течение 15 рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем счёта на оплату с учетом зачета ранее выданного аванса.

**5.** **Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**

5.1. Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ и своевременно подавшее надлежащим образом оформленное коммерческое предложение.

5.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования к Участникам** | **Требования к предоставляемым документам** |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** | | |
| 1 | Организация не должна находиться в стадии ликвидации (отсутствие решение арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства) или приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях и/или законодательством страны присутствия Участника. | Справка в произвольной форме об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации, или ареста ее имущества, подписанная руководителем организации. |
| 2 | Отсутствие в отношении участника документально подтвержденных не устраненных нарушений обязательств по предыдущим договорам ПАО АФК «Система», с портфельными компаниями ПАО АФК «Система», в том числе выставленные, неудовлетворенные претензии, отказы заказчика от приемки продукции, товаров, работ, услуг.  Отсутствие участия в судебных разбирательствах в качестве ответчика по невыполненным обязательствам перед аффилированными компаниями, входящими в Группу АФК «Система» | Справка, заверенная печатью и подписью у уполномоченного лица участника. |
| 3 | Участник должен иметь успешный опыт по дизайну и верстке годового отчета и отчета об устойчивом развитии, а именно:   1. Разработка дизайна не менее 3-х отчетов за последние 3 года для публичных российских компаний, акции которых обращаются на Московской бирже и иных биржах, если применимо. 2. Наличие наград за дизайн годового отчета в конкурсе Московской биржи / RAEX за последние 3 года | 1. Портфолио Участника, включая информацию о реализованных аналогичных проектах с их кратким содержанием, с указанием методов и подходов к реализации указанных проектов, перечень клиентов, упоминаниях в СМИ, наградах, рейтингах и т.д. 2. Справка об опыте предоставления аналогичных услуг в предложенном формате.      1. Несколько примеров подготовленных отчетов (pdf) за последние 3 года для публичных российских компаний, акции которых обращаются на Московской бирже и иных биржах, если применимо. |
| 4 | Сведения о проектной команде, которая будет закреплена за ПАО АФК «Система» и которая имеет необходимый опыт для выполнения услуг по предмету тендера. | 1. Справка о проектной команде в прилагаемом формате. |
| 5 | Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации | Согласие в произвольной форме (справка, подписанная руководителем организации) подписать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (NDA) по приложенной форме в случае признания Участника победителем |
| 6 | Соответствие требований технического задания | 1. Предлагаемая дизайн-концепция (скрин-шоты), которая должна содержать:  * Концепцию дизайна обложки; * Концепцию наиболее насыщенных страниц с примерами графиков, таблиц, элементов инфографики:  1. Представление эволюции дизайна нескольких страниц Годового отчета на примере отчета за 2022г.; 2. стр. 08-09 (АФК «Система». Сегодня), стр. 12-13 (Стратегия), 14-15 (Портфельная стратегия), 60-61 (Ключевые ESG- направления): [Интерфакс – Сервер раскрытия информации (e-disclosure.ru)](https://e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=4772&type=2) 3. Road map по разработке дизайна (старт в январе 2024 г.) до:  * публикации годового отчета на сайте, с учетом последнего срока готовности для печати – 31 мая 2024 г. * публикации отчета об устойчивом развитии на сайте, с учетом последнего срока готовности для печати – 30 сентября 2024 г. |

5.3 Участник должен включить в состав Предложения все документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям (п.5.2), а также иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов. Все документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

5.4. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

5.5. При непредставлении Участником данной информации, Заказчик имеет право отклонить заявку данного Участника от участия в Запросе предложений.

**6. Подготовка Предложений**

6.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее предложение о стоимости услуг Исполнителя:

а) Письмо о подаче оферты сроком действия до 31.03.2024 г. в соответствии с прилагаемым

шаблоном:



б) Коммерческий расчет стоимости услуг Исполнителя в соответствии с прилагаемым шаблоном:



Цена коммерческого предложения должна рассчитываться на основе объема соответствующих отчетов ПАО АФК «Система» за 2022 год. и должна включать разработку английской и русской версий.

Цена коммерческого предложения Участника должна включать все расходы, связанные с оказанием услуг по предмету запроса предложений, включая все налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Стоимость дополнительных услуг, которые агентство имеет желание предоставить сверх услуг, указанных в техническом задании, но которые включаются в цену предложения, должна быть указана отдельно.

6.2 Участник имеет право подать несколько вариантов Предложений.

6.3 Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право подписи в соответствии с законодательством страны присутствия Участника, для участников, зарегистрированных в Российской Федерации, лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности (в случае подписания документа по доверенности уполномоченным лицом – доверенность должна быть приложена).

6.4 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.5 Все документы, входящие в Предложение, должны быть поданы на русском или английском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях с НДС. Цена является фиксированной и изменению не подлежит.

**7. Разъяснение Закупочной документации**

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться через ЭТП по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358>.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3).

1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в уведомлении о проведении закупочной процедуры, с размещением данной информации на официальном сайте Заказчика и на ЭТП.

1. Подача Предложений и их прием

Документы, подтверждающие соответствие Участников требованиям, предъявляемым к Участникам настоящей закупочной документацией (п.5), оферта, коммерческое предложение и иные документы Участника, указанные в п.5.2, подаются через ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358> в сроки, указанные в п. 1.3.

1. Оценка Предложений

Оценка Предложений осуществляется Рабочей группой проекта (далее – «РГ»).

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переторжки и переговоров.

**10.1.** **Отборочная стадия**

10.1.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

* правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;
* соответствие Участников требованиям настоящей Документации;
* соответствии предложения Участника требованиям технического задания;
* соответствие коммерческого Предложения требованиям настоящей Документации.

10.1.2. В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

10.1.3. По итогам отборочной стадии Организатор вправе отклонить Предложения, которые:

* в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;
* поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
* содержат предложения, по существу, не отвечающие техническим, коммерческим и иным требованиям настоящей Документации;
* содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

**10.2. Оценочная стадия**

10.2.1. В рамках оценочной стадии РГ оценивает и сопоставляет Предложения Участников, в том числе с учетом результатов переторжки и переговоров (если применимо), и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика.

Оценочная стадия состоит из технической (качественной) оценки и коммерческой (ценовой) оценки, исходя из следующих критериев и их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Максимальный балл** | **Наименование критерия** | **Методика оценки** |
| 1. | 50 | *Техническая оценка* | |
| Предоставленная дизайн-концепция | Члены РГ оценивают качество предоставленной дизайн-концепции:  10 баллов – предлагаемая концепция и качество дизайн соответствует техническому заданию, но не соответствует ожиданиям Заказчика в части креатива и передачи основных бизнес-трендов.  20 баллов – предлагаемая концепция и дизайн соответствует требованиям технического задания и ожидания Заказчика оцениваются им на удовлетворительном уровне.  30 баллов - предлагаемая концепция и дизайн соответствует требованиям технического задания и ожидания Заказчика оцениваются им на хорошем уровне.  40 баллов – предлагаемая концепция и дизайн соответствует требованиям технического задания и ожидания Заказчика оцениваются им на отличном уровне.  50 баллов – предлагаемая концепция и дизайн соответствует требованиям технического задания и ожидания Заказчика оцениваются сверх его ожиданий. |
| 2. | 50 | *Коммерческая оценка* | |
| Минимальная общая стоимость приемлемого предложения | Члены РГ оценивают стоимость Предложения, исходя из представленной сметы. |

**10.2.2.** **Техническая оценка предшествует коммерческой оценке Предложений.**

Техническая оценка проходит путем анализа членами Рабочей Группы предоставленных дизайн-концепций.

Оценка Предложения Участника определяется в баллах.

Каждому Участнику присваивается итоговый балл исходя из экспертной оценки членов Рабочей Группы, указанной в методике оценки.

Далее рассчитывается суммарный балл каждого Участника как среднее арифметическое оценок всех членов РГ по следующей формуле:

Rti = ((Rt1+ Rt2+Rt3+…+Rtn)/n), где

Rti – оценка i-го Предложения в баллах;

Rt1, Rt2… Rtn – оценки i-го Участника членами РГ;

n – общее число членов РГ.

10.2.3. Коммерческая оценка Предложений проводится по критерию «Цена».

В ходе коммерческой оценки будет рассчитан балл каждого Участника и определен рейтинг Участников по критерию цены Предложения.

Рейтинг участника R по критерию «Цена» (R(Цi)) определяется по следующей формуле:

где:

– рейтинг, присуждаемый i-ому Предложению по указанному критерию;

Цmin – минимальная цена технически приемлемого Предложения, предоставленного в рамках запроса Предложений;

Цi – Предложение i-го участника по цене.

10.2.4. Окончательное ранжирование Участников осуществляется по сумме баллов, полученных по итогам технической и коммерческой оценки Предложений c учетов веса каждого критерия.

Итоговый рейтинг (Ri) рассчитывается по следующей формуле:

Ri = Rti + RЦ i

Каждому Участнику присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в его Предложении условий реализации проекта. Предложению Участника, набравшего наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, следующему второй номер и т.д.

1. Проведение переговоров

11. 1. После рассмотрения и оценки Предложений Рабочая группа вправе принять решение о проведении переторжки и переговоров с Участниками по любому положению их Предложений.

11.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Рабочая группа. При проведении переговоров Рабочая группа будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

а) любые переговоры между сторонами носят конфиденциальный характер;

б) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

1. Определение Победителя и подписание договора

В течение 20 дней после определения Победителя Организатор уведомит его об этом и подпишет Соглашение о конфиденциальности и Договор оказания вышеуказанных услуг на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.

1. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его портфельные компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его портфельных компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его портфельные компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.