**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса цен**

**на поставку** **автомобиля TOYOTA LAND CRUISER 300**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва

 2021г.

1. Общие положения

**1.1. Заказчик** - ПАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д.13, стр.1.

**1.2. Организатор**

Комплекс финансов, контактное лицо:

по вопросам организации и проведения закупочной процедуры – Патрина Е.А., тел. +7 (495) 730-15-13, доб. 50453, e-mail: patrina@sistema.ru;

Управление делами, контактное лицо:

по вопросам технического задания – Юськин В.В., тел. +7 (495) 730-15-13, доб. 50297, e-mail: v.yuskin@sistema.ru.

**1.3. Срок окончания приема предложений**

**ВНИМАНИЕ!!!** Подача документов и коммерческих предложений осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее по тексту ЭТП) по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358 в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки и продажи» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», ознакомиться с которыми можно на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/Notice/752/Information>.

**Обращаем Ваше внимание на то, что регистрация и участие бесплатное для поставщиков и не требует наличия электронной цифровой подписи.**

**Дата подачи документов на участие и коммерческих предложений установлена до 17.00 часов (МСК) «2» ноября 2021 г. Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

**1.4. Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники могут ознакомиться с Закупочной документацией на официальном сайте ПАО АФК «Система» [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников, изъявивших желание принять участие в открытом запросе цен, дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1. 5.1. Запрос цен не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 437, 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Направленное Участникам уведомление о проведении запроса цен вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса цен. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса цен установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров (если они проводились) между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу цен, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса цен и настоящая Документация по запросу цен по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом цен.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса цен и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора, направив жалобу в Конфликтную комиссию ПАО АФК «Система» (п. 11 настоящей Документации).

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса цен.

1. Предмет закупки

Поставка автомобиля TOYOTA / LAND CRUISER 300 3.5 бензин EH Comfort +

Двигатель: 3.5 10AT EH (415 л.с.)

КПП: AT, АКПП

Цвет автомобиля: 218 – Черный металлик

Цвет салона: 20 – Черный

Год выпуска: 2021

**Дополнительное оборудование (включено в стоимость автомобиля):**

- тормозная система JBT (на весь автомобиль);

- ковры в салон;

- набор автомобилиста;

- комплект автошин (5 шт.) Hakkapeliitta R3 (не шипованные, R20)

**Стандартное оборудование TOYOTA / LAND CRUISER 300 / 3.5 бензин EH:**

1 полностью светодиодная передняя и задняя оптика

2 автоматическая корректировка угла наклона фар

3 Светодиодные указатели поворота с последовательным включением светодиодов

4 Передние светодиодные противотуманные фары с функцией освещения поворотов

5 задние противотуманные фонари

6 рейлинги на крыше

7 боковые подножки с подсветкой

8 решетка радиатора серебристого цвета

9 ручки дверей окрашенные в цвет кузова

10 брызговики передние и задние

11 омыватель фар

12 задний верхний спойлер

13 Шины 265/65 R18

14 легкосплавные колесные диски черного цвета

15 полноразмерное запасное колесо на легкосплавном диске

16 сиденье водителя с электрорегулировкой поясничной опоры

17 Обивка сидений синтетической кожей

18 сиденья второго ряда, складывающиеся в пропорции 40:20:40

19 электрорегулировка водительского и пассажирского сидений в 8 направлениях

20 интеллектуальная система доступа в автомобиль и запуск двигателя нажатием кнопки Smart Entry & Push Start

21 вентиляция передних сидений

22 гидроусилитель рулевого управления

23 Мультифункциональное рулевое колесо с кожаной обивкой и декоративными вставками

24 электрорегулировка рулевой колонки по вылету и по наклону

25 передние и задние электростеклоподъемники с функцией «Auto»

26 Электростеклоподъемники с дистанционным управлением

27 Омыватель камеры заднего вида

28 датчик света

29 датчик дождя

30 7” цветной многофункциональный дисплей на панели приборов

31 электропривод багажной двери с регулировкой по высоте и функцией памяти

32 электромеханический стояночный тормоз

33 четырехзонный климат-контроль

34 охлаждаемая емкость в переднем центральном подлокотнике

35 обивка потолка черного цвета

36 комплект резиновых ковриков для первого и второго рядов сидений

37 Дополнительный топливный бак

38 электрорегулировка и электропривод складывания боковых зеркал заднего вида

39 салонное зеркало заднего вида с автоматическим затемнением

40 боковые зеркала заднего вида с автоматическим затемнением

41 Датчик давления в шинах

42 адаптивная система регулировки жесткости подвески (AVS)

43 система выбора режимов движения ECO/NORMAL/COMFORT/SPORT S/SPORT S+

44 беспроводное зарядное устройство

45 ионизатор воздуха Nano-e

46 Передние и задние датчики парковки

47 шумоизолирующее ветровое стекло

48 Шумоизолирующие стекла передних дверей

49 система помощи при повороте на бездорожье (Off-Road Turn Assist)

50 Принудительная блокировка центрального дифференциала

51 Принудительная блокировка переднего и заднего межколесного дифференциала

52 Система автоматического выбора режима работы систем помощи при движении по бездорожью (Auto Multi Terrain Select)

53 система поддержания постоянной скорости на бездорожье с 5 фиксированными скоростями (CRAWL CONTROL)

54 Система помощи при движении по бездорожью (Multi terrain Monitor) с функцией проекции пространства под днищем автомобиля

55 Новое поколение системы кинетической стабилизации подвески (E-KDSS)

56 подогрев передних сидений

57 электрообогрев рулевого колеса

58 электрообогрев лобового стекла

59 зеркала заднего вида с обогревом

60 индикатор низкого уровня омывающей жидкости

61 электрообогрев форсунок стеклоомывателя

62 дополнительный электрический отопитель салона

63 потолочные воздуховоды для задних пассажиров

64 дополнительные воздуховоды для второго ряда сидений

65 аудиосистема AM/FM с 6 динамиками

66 9” цветной LCD дисплей на центральной консоли

67 коммуникационная система Bluetooth

68 аудио разъем (AUX)

69 USB разъем для воспроизведения медиа файлов и зарядки мобильных устройств на центральной панели

70 мультимедийная система нового поколения MM’19 с поддержкой Apple Carplay и Android Auto

71 функции Toyota Connected Services

72 круиз-контроль с функцией поддержания безопасной дистанции до впереди идущего автомобиля (DRCC)

73 Интеллектуальный круиз-контроль с функцией поддержания уровня скорости, указанной на дорожных знаках (iDRCC)

74 антиблокировочная система (ABS)

75 активная антипробуксовочная система (A-TRC)

76 система курсовой устойчивости (VSC)

77 система помощи при старте на склоне (HAC)

78 система стабилизации прицепа (TSC)

79 электронная система распределения тормозного усилия (EBD)

80 усилитель экстренного торможения (BAS)

81 Система помощи при выезде с парковки задним ходом с функцией визуального и звукового оповещения и автоматического торможения (RCTAB)

82 система мониторинга слепых зон с функцией визуального оповещения (BSM)

83 система помощи при спуске по склону (DAC)

84 Интегрированная система активного управления (VDIM)

85 фронтальные подушки безопасности

86 Коленная подушка безопасности водителя и переднего пассажира

87 боковые подушки безопасности для первого и второго ряда сидений

88 шторки безопасности для всех рядов сидений

89 Крепления ISOFIX для Кетских автокресел

90 система вызова экстренных оперативных служб “Эра Глонасс”

 92 иммобилайзер

93 сигнализация

94 датчики внутреннего объема автомобиля

95 датчики наклона автомобиля

96 центральный замок с дистанционным управлением и двойной блокировкой

97 Уникальный противоугонный идентификатор T-Mark

98 Кнопка запуска двигателя Push Start со сканером отпечатка пальца

* 1. Год изготовления автомобиля (далее – Товар) – 2021г.
	2. Гарантия на Товар должна быть не менее установленной заводом-изготовителем.
	3. Гарантийный срок на Товар начинает исчисляться с даты подписания Сторонами Акта приемки-передачи Товара.
	4. Исполнитель безвозмездно устраняет по требованию Заказчика все недостатки, выявленные в течение срока гарантии на Товар. После устранения выявленных недостатков срок гарантии на Товар соответственно продлевается на срок устранения недостатков.

# Требования к поставке

* 1. Срок поставки Товара: до 15.12.2021 г
	2. Условия поставки Товара – г. Москва, предпродажная подготовка входит в стоимость товара.

# Способ оплаты – безналичный расчет, 100% постоплата с даты подтверждения поставщиком наличия Товара в г. Москва и готовности товара к отгрузке.

**5. Порядок формирования цены** – цена должна быть указана за единицу товара и суммарно за объём по каждому лоту, в российских рублях, должна включать в себя все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в т.ч. НДС) и другие обязательные платежи, а также транспортные расходы по доставке до г. Москва и все расходы, связанные с выполнением обязательств в полном объеме в строгом соответствии с требованиями, указанными в п.2 и п.3.1 Закупочной документации.

**6**. **Требования к Участникам:**

1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг, являющиеся предметом закупочной процедуры.
2. Участник должен соответствовать требованию о не проведении ликвидации или не проведении в отношении него процедуры банкротства.
3. Участник должен соответствовать требованию о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день регистрации заявки участника.
4. Участник должен соответствовать требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
5. Участник не должен оказывать влияние на деятельность Заказчика, Организаторов, а также сотрудников и аффилированных лиц.
6. Участник должен быть официальным дилером Тойота.
7. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации через личный кабинет Участника на ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358>.

Организатор в срок 2 дня ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3).

1. Подготовка и подача Предложений
2. Скан-копия документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации, а также коммерческие предложения Участников подаются через ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358> в срок, указанный в п. 1.3:
3. свидетельство о государственной регистрации;
4. документ, подтверждающий наличие официального дилера Тойота;
5. письмо о подаче оферты по прилагаемой форме (Форма № 1);
6. анкета участника по прилагаемой форме (Форма № 2);
7. справка в произвольной форме, подтверждающая соответствие участника, требованиям, установленным к Участникам, и условиям выполнения обязательств, установленных по предмету тендера.
8. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае скан доверенности прикладывается к Предложению.
9. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть с печатью Участника и подписью лица, имеющего право действовать от Участника.
10. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
11. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3 с размещением информации на официальном сайте и на сайте ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358>.

1. Оценка Предложений и проведение переторжки, переговоров

Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия Участника, его предложения и предлагаемой продукции требованиям и условиям настоящего запроса цен.

После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переторжку среди участников, допущенных до переторжки, а также переговоры с любым из Участников. Информация о переторжке и сроках её проведения размещается и проводится на ЭТП <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358>.

1. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе компаний АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе компаний АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его дочерних и зависимых компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе компаний АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.

1. Образцы основных форм документов, подаваемых Участником
	1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер лота и предмет закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара  | Количество | Стоимость товара, руб., в т.ч. НДС  |
| 1 |  |  |  |

Год изготовления -

Срок поставки -

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует
до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Комплектация автомобиля – на \_\_\_\_\_листах;
2. Анкета участника (Форма № 2) – на \_\_\_\_ листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.6) – на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Оферта подаётся на каждый лот в отдельности. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС. Если НДС не облагается, указывается основание.

4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

* 1. Анкета Участника (Форма №2)

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/ОГРН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.